

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VOLPI ROBERTO
Indirizzo	PIOVE DI SACCO (PD)
Telefono	
Fax	
E-mail e PEC	roberto.volpi@comune-santamariadisala.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/02/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/09/2023 ad Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Santa Maria di Sala (VE) Piazza XXV Aprile, 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo Determinato ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.lgs. 267/200 dell'Area Economico e Amministrativa, titolare di incarico ad interim dell'Area Servizi al Cittadino per i servizi Cultura e Sport, Vice Segretario. |
| • Date (da – a) | 01/04/2016 al 31/08/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Dolo (VE) via B. Cairoli, 39 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Funzionario Contabile categoria D3 (economica D4) titolare di Posizione Organizzativa nel Settore Economico-Finanziario - Responsabile dei servizi: ragioneria, economato, tributi, società partecipate, informatica |
| • Date (da – a) | 01/03/2010 al 31/03/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Dolo (VE) via B. Cairoli, 39 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Funzionario Contabile categoria D3 (economica D4) titolare di Posizione Organizzativa nel Settore Economico-Finanziario - Responsabile dei servizi: ragioneria, economato, tributi, patrimonio, informatica |
| • Date (da – a) | 01/04/2009 al 28/02/2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Convenzione tra il Comune di Dolo ed il Comune di Noventa Padovana (PD) ente capofila via Roma 4 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |

- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 (economica D3) titolare di Posizione Organizzativa nel Settore Economico-Finanziario - Responsabile dei servizi: ragioneria, economato, tributi, patrimonio, informatica

- Date (da – a) **12/04/2010 – 30/11/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noventa Padovana (PD) via Roma 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico professionale affidato con determinazione n. 41/380 del 12/04/2010 per lo svolgimento di attività varie inerenti al Settore Economico-Finanziario (ragioneria, tributi) coadiuvando il Responsabile di Settore nella gestione finanziaria dell'Ente.

- Date (da – a) **01/01/2011- 30/06/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noventa Padovana (PD) via Roma 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico professionale con contratto sottoscritto in data 31/12/2010 per lo svolgimento di attività varie inerenti al Settore Economico-Finanziario (ragioneria, tributi) coadiuvando il Responsabile di Settore nella gestione finanziaria dell'Ente.

- Date (da – a) **01/01/2003 al 28/02/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noventa Padovana (PD) via Roma 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 (economica D3) titolare di Posizione Organizzativa nel Settore Economico-Finanziario - Responsabile dei servizi: ragioneria, economato, tributi, personale, società partecipate, informatica

- Date (da – a) **01/01/2001 al 31/12/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noventa Padovana (PD) via Roma 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo categoria C1 presso il Settore Economico-Finanziario Ufficio Ragioneria

- Date (da – a) **31/10/1999 al 31/12/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noventa Padovana (PD) via Roma 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo categoria B3 presso il Settore Economico-Finanziario Ufficio Ragioneria

- Date (da – a) **29/01/1996 al 30/10/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noventa Padovana (PD) via Roma 4
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo categoria B3 presso il Settore Edilizia Privata-Urbanistica e Lavori Pubblici.

- Date (da – a) **20/07/1989 al 28/01/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUGUSTO BERNI S.P.A. San. Lazzaro di Savena (BO) via I. Lambertini 43
- Tipo di azienda o settore Azienda commerciale nel settore delle vendite all'ingrosso di carta e cancelleria
- Tipo di impiego Impiegato presso ufficio vendite

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/10/1987 al 31/03/1988

CONSULENTE DEL LAVORO rag. TOLIN PAOLO (PD) via dei Gatari

Studio di consulenza del lavoro

Impiegato addetto alla contabilità del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Novembre 1994 – giugno 2002

Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-amministrativo. Piano di studi con prevalenza delle materie economiche e giuridiche. *Tesi di laurea "VALUTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI"*

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999) con votazione 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

03/10/2017

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

DALLA TARI ALLA TARIFFA PUNTUALE (D.M. 20.04.2017)"

Attestato di partecipazione corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04/06/2019

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI

Attestato di partecipazione corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

03/02/2020

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

L'ANALISI DELLE RECENTI NORME IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Attestato di partecipazione corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

06/02/2020

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

LE NOVITÀ NELL'APPLICAZIONE E NELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI NEL 2020

Attestato di partecipazione corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12/01/2021

GRUPPO DELFINO

LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 E SUL MILLEPROROGHE

Attestato Di Partecipazione Corso Di Formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

01/01/2021 – 31/07/2021

KAIROS FORMA S.r.l.

POR FSE 2014-2020 – AGIRE PA. Percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini e imprese – Anno 2019. Progetto 1348-0001-540-2019 Intervento: 1348/10213222-007/879/DEC/19. OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRA UFFICI A SEGUITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - Ed. Dolo

Attestato Di Partecipazione Corso Di Formazione

29/09/2021

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE PER GLI ENTI LOCALI IN MATERIA FINANZIARIA

Attestato Di Partecipazione Corso Di Formazione

28/10/2021 – 27/01/2022

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

MASTER IN CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI - II LIVELLO

Attestato Di Partecipazione Corso Di Formazione

10/02/2023 – 10/02/2023

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

L'IMPATTO DELLA LEGGE DI BILANCIO 2023 SUL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI - PRIME RIFLESSIONI

Attestato Di Partecipazione Corso Di Formazione

15/03/2023 – 15/03/2023

ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI (ANUTEL)

LA COSTRUZIONE DEL BILANCIO 2023/2025 E LE CHIUSURE 2022, ALLA LUCE DELLE NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Attestato Di Partecipazione Corso Di Formazione

ITALIANA

INGLESE e FRANCESE

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza in qualità di titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Economico-Finanziario in enti privi della qualifica dirigenziale. Posizione ricoperta a partire dall'esercizio 2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Leadership attualmente responsabile di un team di 15 persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione economico finanziaria degli enti locali con particolare approfondimento nelle materie di contabilità economica, tributi locali e società partecipate.
Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Intermedio	Intermedio	Avanzato	Avanzato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di analisi delle varie problematiche inerenti al settore economico-finanziario degli enti locali con forte orientamento al problem-solving ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazione del manuale "Il Patto di Stabilità Interno per gli anni 2007, 2008 e triennio 2009/2011" edito dalla società Publika S.r.l. di Volta Mantovana (MN).
- Corso di formazione sulla contabilità degli enti locali, in qualità di docente, presso l'Unione Provinciale Artigiani di Padova sulla contabilità degli enti locali nel 2008.
- Corso di formazione sulla contabilità degli enti locali, in qualità di docente, presso l'Associazione Centro Studi di Diritto ed Economia di Rovigo nel novembre 2019 per Revisori dei Conti degli Enti Locali dell'Ordine dei Commercialisti di Rovigo.
- Corso di formazione sulla contabilità degli enti locali, in qualità di docente, organizzato dalla società Max S.r.l. nel novembre 2020 per Revisori dei Conti degli Enti Locali dell'Ordine dei Commercialisti di Rovigo e Vicenza.