

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA -

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:	PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2021/2023 E PIANO ANNUALE 2021. APPROVAZIONE
-----------------	---

L'anno duemilaventi, addì quindici del mese di ottobre alle ore 17:45 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione del presente argomento sono presenti:

Presente

FRAGOMENI NICOLA	SINDACO	P
ARPI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
BACCHIN STEFANO	ASSESSORE	P
MOROSIN LUCA	ASSESSORE	P
ROCCHI NATASCIA	ASSESSORE	P

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune Dott. Longo Silvano.

Il Sig. FRAGOMENI NICOLA in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta Comunale tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Considerato che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

Considerato che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

Richiamate le proprie precedenti Deliberazioni:

- n. 51 del 25/03/2020 avente ad oggetto: "Modifica programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022";
- n. 93 del 30/07/2020 avente ad oggetto: "recepimento recepimento del decreto sulle capacità assunzionali (decreto 17 marzo 2020) e modifica programmazione del fabbisogno del personale 2020"

Visto che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni sono articolati per dimensioni demografiche e suddivisi in gruppi a seconda della dimensione demografica e del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo;

Richiamata la circolare 13 maggio 2020 applicativa (G.U. 11 settembre 2020, n. 226) del Decreto attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 2019 che prevede che "nel caso in cui i Comuni hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n. 147/2013 e hanno di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.";

Vista la nota dell'ente Gestore Veritas S.p.a. con la quale vengono comunicati i dati di fatturato delle annualità 2016-2017-2018-2019 da computarsi tra le entrate correnti al fine della determinazione della individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale (art. 4 Decreto 17 marzo);

Dato altresì atto che il rapporto di cui al punto precedente, prendendo a riferimento gli aggregati finanziari di cui ai Rendiconti 2017-2018-2019 incluso quindi anche l'ultimo rendiconto approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 25/05/2020, è pari al 19,69% (Allegato A);

Considerato che il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 art. 4 e dalla Tabella 3 art. 6 del DECRETO 17 marzo 2020;

Dato atto che il Comune di Santa Maria di Sala rientra nella fascia degli enti virtuosi per cui può incrementare nel 2020 la spesa, rendicontata a tale titolo nel 2018, nella misura massima del 9% della spesa di personale del 2018 a condizione che l'incremento non porti al superamento del parametro di virtuosità previsto nel Decreto;

Dato altresì atto che in fase di programmazione del fabbisogno del personale annualità 2021-2023 l'ente, rientrando nella fascia degli enti virtuosi, può ulteriormente incrementare la spesa 2018 di un ulteriore 7% pari a 150.259,35;

Considerato che nel triennio 2021-2023 sono previste le seguenti cessazioni di personale:

CATEGORIE INIZIALI	PROFILO PROFESSIONALE	Cessazioni 2021-2023					
		Cessazioni 2021	Assunzioni Anno 2021	Cessazioni 2022	Assunzioni Anno 2022	Cessazioni 2023	Assunzioni Anno 2023
Dirigenti	Dirigente Amministrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
C1	Istruttore Amministrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
B3	Collaboratore Amministrativo	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00
B1	Esecutore Tecnico Operaio	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Totale		1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	6,00

Ritenuto di programmare l'assunzione di tutto il personale che cesserà nel triennio programmando le seguenti assunzioni:

Anno	Cat.	Profilo	Settore Assegnazione	Percentuale orario	Modalità di Reclutamento	Tabellare	Oneri Previdenziali	Irap
2021	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	19.184,07	5.127,90	1.630,65
2021	D1	Assistente Sociale	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	27.572,85	7.370,22	2.343,69
2021	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
Totale Spesa Anno 2021						70.737,01	18.908,00	6.012,65
2023	DIR	Dirigente Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	43.928,95	11.742,21	3.733,96
2023	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2023	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B1	Esecutore Tecnico Operaio	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	19.829,41	5.300,40	1.685,50
Totale Spesa Anno 2023						151.082,76	40.384,42	12.842,03

Richiamato l'art. 7 del Decreto 17 marzo 2020 che prevede che la maggior spesa di personale a tempo indeterminato, consentito dall'applicazione del Decreto, non rileva ai fini del rispetto della spesa prevista all'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 296/2006;

Vista la dotazione organica di cui all'allegato "B" alla presente Deliberazione intesa come spesa potenziale massima, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 risulta prevedere una spesa complessiva, depurata dalla maggior spesa derivante dall'applicazione del Decreto 17 marzo 2020, comporta una spesa pari a € 1.605.576,42 inferiore al limite di spesa previsto all'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 296/2006 pari a € 1.888.136,02;

Vista il parere espresso dall'Organo di Revisione contenente anche l'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale del bilancio (art. 4 co. 2 del Decreto 17 marzo 2020);

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto comunale,

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di prendere atto delle capacità assunzionali per l'anno 2021 del Comune di Santa Maria di Sala come risultanti dagli allegati "A" alla presente deliberazione;
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di e la dotazione organica del personale a tempo indeterminato per il triennio 2021-2023 come risultante nell'allegato "B" alla presente Deliberazione;
3. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore di cui al Decreto 17 marzo 2020;
4. Di programmare nel corso del triennio 2021-2023 l'assunzione del seguente personale a tempo indeterminato:

Anno	Cat.	Profilo	Settore Assegnazione	Percentuale orario	Modalità di Reclutamento	Tabellare	Oneri Previdenziali	Irap
2021	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	19.184,07	5.127,90	1.630,65
2021	D1	Assistente Sociale	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	27.572,85	7.370,22	2.343,69
2021	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
Totale Spesa Anno 2021						70.737,01	18.908,00	6.012,65
2023	DIR	Dirigente Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	43.928,95	11.742,21	3.733,96
2023	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2023	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B1	Esecutore Tecnico Operaio	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	19.829,41	5.300,40	1.685,50
Totale Spesa Anno 2023						151.082,76	40.384,42	12.842,03

5. di autorizzare il Dirigente del Servizio Personale a dare corso alle relative procedure nel 2021 e nel rispetto del limite alle capacità assunzionali;
6. Di dare atto che in attuazione della presente programmazione il limite della spesa di personale calcolata, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006 del nuovo comma 557-quater e del Decreto 17 marzo 2020 viene rispettato come dimostrato nell'allegato "B" alla presente Deliberazione;
7. Di autorizzare altresì la sostituzione, attraverso l'istituto della mobilità o attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali, dei dipendenti che cesseranno dal servizio per dimissioni volontarie o mobilità in uscita nel rispetto dei vincoli di finanza nonché dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
8. Di autorizzare inoltre l'assunzione di personale a tempo determinato nei limiti della capacità assunzionale prevista dalla normativa;
9. Di dare atto che le variazioni del fabbisogno che comportano, in termini di spesa e assorbimento della capacità assunzionale, una riduzione di spesa rispetto a quanto previsto nel presente atto non necessitano di un nuovo parere da parte del Collegio dei revisori;

10. Di prendere atto del parere e dell'asseverazione dell'organo di revisione acquisita il 12/10/2020 prot. 20.975;
11. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;
12. Di trasmettere la presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Dopodiché, con ulteriore votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto digitalmente come segue.

IL SINDACO

FRAGOMENI NICOLA

IL Segretario

Longo Silvano

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Si attesta che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune:

- ☒ è eseguibile dal giorno della sua approvazione essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, TUEL)
- ☐ diverrà eseguibile dopo il decimo giorno della sua pubblicazione in quanto non immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, TUEL)