

# COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA -

---

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<b>Oggetto:</b>	<b>PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2022/2024 E PIANO ANNUALE 2022. APPROVAZIONE</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventuno, addì sette del mese di ottobre alle ore 17:45 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione del presente argomento sono presenti:

Presente

Fragomeni Nicola	SINDACO	A
Arpi Alessandro	ASSESSORE	P
BACCHIN STEFANO	ASSESSORE	P
MOROSIN LUCA	ASSESSORE	P
ROCCHI NATASCIA	ASSESSORE	P
ZANON CHIARA	ASSESSORE	P

Presenti: 5            Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune Dott. Longo Silvano.

Il Sig. Arpi Alessandro in qualità di VICESINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta Comunale tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Considerato che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

Considerato che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

Richiamate le proprie precedenti Deliberazioni:

- n. 51 del 25/03/2020 avente ad oggetto: "Modifica programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022";
- n. 93 del 30/07/2020 avente ad oggetto: "recepimento del decreto sulle capacità assunzionali (decreto 17 marzo 2020) e modifica programmazione del fabbisogno del personale 2020";
- n. 131 del 15/10/2020 avente ad oggetto: "Piano Triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021. Approvazione";
- n. 41 del 11/03/2021 avente ad oggetto: "Modifica piano triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021";
- n. 69 del 27/05/2021 avente ad oggetto: "Modifica piano triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021";

Dato atto che i dirigenti hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale;

Visto che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni sono articolati per dimensioni demografiche e suddivisi in gruppi a seconda della dimensione demografica e del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo;

Richiamata la circolare 13 maggio 2020 applicativa (G.U. 11 settembre 2020, n. 226) del Decreto attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 2019 che prevede che "nel caso in cui i Comuni hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n. 147/2013 e hanno di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.";

Vista le note dell'ente Gestore Veritas S.p.a. con la quale vengono comunicati i dati di fatturato delle annualità 2016-2017-2018-2019 da computarsi tra le entrate correnti al fine della determinazione e individuazione dei valori soglia massima della spesa del personale (art. 4 Decreto 17 marzo);

Considerato che il rapporto *Spesa di Personale* rispetto alle *Entrate Correnti*, prendendo a riferimento i dati Rendiconto 2020 e gli aggregati finanziari di cui ai Rendiconti 2018-2019-2020 (rendiconto) nonché la nota di Veritas Spa prot. 3453 del 12/02/2021 sui dati di fatturato Tarip 2020 - è pari al 19,10%;

Dato atto che nel corso dell'anno 2022 a Rendiconto approvato verranno ricalcolati gli indici di virtuosità per la determinazione delle facoltà assunzionali;

Considerato quindi che il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 art. 4 e dalla Tabella 3 art. 6 del DECRETO 17 marzo 2020;

Dato atto quindi che il Comune di Santa Maria di Sala tra il 2020-2022 può potenzialmente aumentare la spesa di personale dell'importo complessivo di € 407.846,80 di cui €193.190,59 nel 2020 (9% spesa 2018), € 150.259,35 nel 2021 (+7% spesa del 2018) ed € 64.396,86 (+3% spesa del 2018);

Considerato inoltre che il saldo cessazioni/assunzioni in valore assoluto nel biennio 2020-2021 e previsionale 2022 è riportato nella seguente tabella:

Anno	Procedura/ Modalità reclutamento	Matr.	Cat.	Profilo	Percentuale orario	Tabellare	Oneri Previdenziali	Irap
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	505	C1	Istruttore Amministrativo	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2020	Cessazione a seguito Dimissioni	219	B3	Operaio	100% - Tempo Pieno	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	307	D3	Funzionario	100% - Tempo Pieno	27.572,85	7.370,22	2.343,69
2020	Cessazione a seguito Dimissioni	134	B3	Collaboratore Amministrativo	55,55% - Part-Time	11.472,44	3.066,58	975,16
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	524	C1	Agente di Polizia Locale	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	142	D1	Assiste Sociale ultimo giorno 31.03.2020	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2020	Cessazione a seguito Pensionamento	213	D1	Istruttore Direttivo	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	216	D3	Funzionario Tecnico	100% - Tempo Pieno	27.572,85	7.370,22	2.343,69
2020	Cessazione a seguito Mobilità in uscita	303	DIR	Dirigente Amministrativo	100% - Tempo Pieno	70.260,77	18.780,70	5.972,17
2020	Cessazione a seguito Dimissioni	148	B3	Collaboratore Amministrativo	100% - Tempo Pieno	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2020	Cessazione per dimissioni ente di provenienza	147	DIR	Dirigente Amministrativo	100% - Tempo Pieno	75.260,77	20.117,20	6.397,17
<b>TOTALE Spesa Cessazioni</b>						<b>345.483,58</b>	<b>92.347,76</b>	<b>29.366,10</b>
2020	Assunzione Utilizzo Graduatoria altro Ente	157	B3	Collaboratore Amministrativo	100% - Tempo Pieno	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2020	Assunzione Utilizzo propria Graduatoria	527	C1	Agente di Polizia Locale	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2020	Mobilità in entrata da Comune di Mirano	154	C1	Istruttore Tecnico	83,33% - Part time	18.365,44	4.909,08	1.561,06
2020	Assunzione Utilizzo Graduatoria altro Ente	158	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2020	Mobilità in entrata da Università degli Studi Bicocca Milano	159	D3	Funzionario Tecnico	100% - Tempo Pieno	27.572,85	7.370,22	2.343,69
2020	Mobilità in entrata da Comune di Salzano	155	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2020	Assunzione Utilizzo Graduatoria altro Ente	147	DIR	Dirigente Amministrativo	100% - Tempo Pieno	75.260,77	20.117,20	6.397,17
<b>TOTALE Spesa Assunzioni</b>						<b>211.851,10</b>	<b>56.627,80</b>	<b>18.007,34</b>
<b>TOTALE INCREMENTO SPESA PERSONALE ANNO 2020</b>						<b>- 133.632,48</b>	<b>- 35.719,96</b>	<b>- 11.358,76</b>
						<b>Saldo Complessivo 2020</b>	<b>- 180.711,20</b>	
Anno	Procedura/ Modalità reclutamento	Matr.	Cat.	Profilo	Percentuale orario	Tabellare e Indennità Varie	Oneri Previdenziali	Irap

2021	Cessazione a seguito Dimissioni	409	B3		100% - Tempo Pieno	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2021	Cessazione a seguito Dimissioni	143	B3		100% - Tempo Pieno	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2021	Cessazione a seguito Dimissioni	158	D1		100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
<b>TOTALE Spesa Cessazioni 2021</b>						<b>65.284,99</b>	<b>17.450,68</b>	<b>5.549,22</b>
2021	Assistente Sociale		D1	Concorso Bandito 2021	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2021	Istruttore Direttivo Tecnico		D1	Concorso Bandito 2021	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2021	Istruttore Amministrativo		C1	Utilizzo Graduatoria/Mobilità	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2021	Istruttore Contabile		C1	Concorso Bandito 2021	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2021	Istruttore Tecnico		C1	Concorso Bandito 2021	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2021	Istruttore Tecnico		C1	Utilizzo Graduatoria	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
						<b>136.117,82</b>	<b>36.384,29</b>	<b>11.570,01</b>
<b>TOTALE INCREMENTO SPESA PERSONALE ANNO 2021</b>						<b>70.832,83</b>	<b>18.933,62</b>	<b>6.020,79</b>
						<b>Saldo Complessivo 2021</b>		<b>95.787,24</b>

Anno	Procedura/ Modalità reclutamento	Matr.	Cat.	Profilo	Percentuale orario	Tabellare	Oneri Previdenziali	Irap
2022	Dirigente Amministrativo		DIR	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	45.260,77	12.098,20	3.847,17
2022	Istruttore Direttivo Tecnico		D1	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2022	Istruttore Amministrativo		D1	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2022	Ufficiale di Polizia Locale		C1	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2022	Istruttore Tecnico Informatico		C1	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2022	Collaboratore Amministrativo		B3	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2022	Collaboratore Amministrativo		B3	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2022	Esecutore Tecnico Operaio		B1	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	100% - Tempo Pieno	19.829,41	5.300,40	1.685,50
<b>TOTALE INCREMENTO SPESA PERSONALE ANNO 2022</b>						<b>198.434,08</b>	<b>24.917,96</b>	<b>7.923,78</b>
						<b>Saldo Complessivo 2022</b>		<b>231.275,82</b>

<b>Incremento Complessivo Spesa 2020-2022</b>	<b>146.351,85</b>
<b>Limite 2020-2022 cumulato</b>	<b>407.846,80</b>
<b>Ulteriore disponibilità assunzionale</b>	<b>261.494,95</b>

Dato atto che il Comune di Santa Maria di Sala rientra nella fascia degli enti virtuosi per cui può incrementare nel 2022 la spesa, rendicontata a tale titolo nel 2018, nella misura massima del 9% della spesa di personale del 2018 a condizione che l'incremento non porti al superamento del parametro di virtuosità previsto nel Decreto;

Dato altresì atto che in fase di programmazione del fabbisogno del personale per l'annualità 2022-2024 l'ente, rientrando nella fascia degli enti virtuosi, può ulteriormente incrementare la spesa 2018 di un ulteriore 3% pari a **64.396,86**;

Ritenuto adottare la nuova programmazione del personale 2022-2024 prevedendo le seguenti assunzioni:

Anno	Cat.	Profilo	Settore Assegnazione	Percentuale orario	Modalità di Reclutamento	Tabellare	Oneri Previdenziali	Irap
2022	DIR	Dirigente Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	45.260,77	12.098,20	3.847,17
2022	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2022	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2022	D1	Ufficiale di Polizia Locale	Comando Polizia Locale	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2022	C1	Istruttore Tecnico Informatico	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2022	B3	Collaboratore Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2022	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2022	B1	Esecutore Tecnico Operaio	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	19.829,41	5.300,40	1.685,50
<b>Totale Spesa Anno 2022</b>						<b>198.434,08</b>	<b>24.399,22</b>	<b>7.758,82</b>
2023	C1	Istruttore Contabile	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2023	B3	Collaboratore Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	
<b>Totale Spesa Anno 2023</b>						<b>63.344,31</b>	<b>16.931,93</b>	<b>5.384,27</b>
2024	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2024	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2024	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2024	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
<b>Totale Spesa Anno 2024</b>						<b>90.652,04</b>	<b>24.231,29</b>	<b>7.705,42</b>

Richiamato l'art. 7 del Decreto 17 marzo 2020 che prevede che la maggior spesa di personale a tempo indeterminato, consentito dall'applicazione del Decreto, non rileva ai fini del rispetto della spesa prevista all'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 296/2006;

Vista la dotazione organica di cui all'allegato "B" alla presente Deliberazione intesa come spesa potenziale massima, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001 risulta prevedere una spesa complessiva, depurata dalla maggior spesa derivante dall'applicazione del Decreto 17 marzo 2020, comporta una spesa pari a € 1.601.527,46 inferiore al limite di spesa previsto all'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 296/2006 pari a € 1.888.136,02;

Vista il parere espresso dall'Organo di Revisione contenente anche l'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale del bilancio (art. 4 co. 2 del Decreto 17 marzo 2020);

Dato atto che con Delibera n. 9 del 14/01/2019 è stato approvato il Piano Azioni Positive 2019-2021;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

## DELIBERA

1. Di prendere atto delle capacità assunzionali per l'anno 2022 del Comune di Santa Maria di Sala come risultanti dagli allegati "A" alla presente deliberazione;
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale e la dotazione organica del personale a tempo indeterminato per il triennio 2022-2024 come risultante nell'allegato "B" alla presente Deliberazione;
3. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore di cui al Decreto 17 marzo 2020;
4. Di dare altresì atto che la programmazione tiene conto delle cessazioni che si verificheranno nel corso del 2021 cui sono subordinate le corrispondenti assunzioni;
5. Di programmare nel corso del triennio 2022-2024 l'assunzione del seguente personale a tempo indeterminato:

Anno	Cat.	Profilo	Settore Assegnazione	Percentuale orario	Modalità di Reclutamento	Tabellare	Oneri Previdenziali	Irap
2022	DIR	Dirigente Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	45.260,77	12.098,20	3.847,17
2022	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2022	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2022	D1	Ufficiale di Polizia Locale	Comando Polizia Locale	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2022	C1	Istruttore Tecnico Informatico	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2022	B3	Collaboratore Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2022	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2022	B1	Esecutore Tecnico Operaio	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	19.829,41	5.300,40	1.685,50
<b>Totale Spesa Anno 2022</b>						<b>198.434,08</b>	<b>24.399,22</b>	<b>7.758,82</b>
2023	C1	Istruttore Contabile	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35
2023	B3	Collaboratore Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Servizi al Cittadino	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
2023	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
<b>Totale Spesa Anno 2023</b>						<b>63.344,31</b>	<b>16.931,93</b>	<b>5.384,27</b>
2024	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2024	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	23.980,09	6.409,88	2.038,31
2024	C1	Istruttore Amministrativo	Settore Tecnico	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	22.039,41	5.891,13	1.873,35

2024	B3	Collaboratore Amministrativo	Settore Economico Amministrativo	100% - Tempo Pieno	Mobilità /Procedura Concorsuale/ Utilizzo Graduatoria altro Ente	20.652,45	5.520,40	1.755,46
<b>Totale Spesa Anno 2024</b>						<b>90.652,04</b>	<b>24.231,29</b>	<b>7.705,42</b>

6. di autorizzare il Dirigente del Servizio Personale a dare corso alle relative procedure nel 2022 e nel rispetto del limite delle capacità assunzionali;
7. Di dare atto che in attuazione della presente programmazione il limite della spesa di personale calcolata, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006 del nuovo comma 557-quater e del Decreto 17 marzo 2020 viene rispettato come dimostrato nell'allegato "B" alla presente Deliberazione;
8. Dato atto che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale;
9. Di autorizzare altresì la sostituzione, attraverso l'istituto della mobilità o attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali, dei dipendenti che cesseranno dal servizio per dimissioni volontarie o mobilità in uscita nel rispetto dei vincoli di finanza nonché dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
10. Di autorizzare inoltre l'assunzione di personale a tempo determinato nei limiti della capacità assunzionale prevista dalla normativa;
11. Di dare atto che le variazioni del fabbisogno che comportano, in termini di spesa e assorbimento della capacità assunzionale, una riduzione di spesa rispetto a quanto previsto nel presente atto non necessitano di un nuovo parere da parte del Collegio dei revisori;
12. Di prendere atto del parere e dell'asseverazione dell'organo di revisione acquisita il 23/09/2021 prot. 22.117;
13. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;
14. Di trasmettere la presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Dopodiché, con ulteriore votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto digitalmente come segue.

IL VICESINDACO

Arpi Alessandro

IL Segretario

Longo Silvano

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Si attesta che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune:

- è eseguibile dal giorno della sua approvazione essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, TUEL)
- diverrà eseguibile dopo il decimo giorno della sua pubblicazione in quanto non immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, TUEL)