

Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

oo *** oo

Prot. N. 965

Li, 1 febbraio 2018.

AVVISO DI SELEZIONE

per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Finanziario - categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale del Comune di Torre di Mosto

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno, di **n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con inquadramento nella Categoria D (o equivalente categoria di altri comparti), profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;
2. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
3. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
4. essere in possesso di patente di guida cat. B;
5. titolo di studio: diploma di scuola media superiore (quinquennale).
6. possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ferma l'esclusione dall'avviso.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

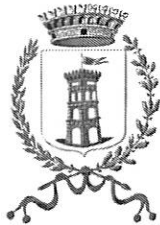
Gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (*Alleg. num. 1*) e debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo e-mail, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- 3) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 6) titolo di studio posseduto (con indicati anno di conseguimento, punteggio, istituto che lo ha rilasciato);
- 7) essere in possesso di patente di guida cat. B;
- 8) possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare, pena esclusione:



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

oo *** oo

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, e presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Torre di Mosto – U.O. Personale - Piazza Indipendenza, 1 – 30020 Torre di Mosto, deve riportare sulla facciata della busta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA MOBILITA' D-ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE** – ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 5 marzo 2018**, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto – Piazza Indipendenza, 1;
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Si specifica che le domande dovranno necessariamente pervenire al Comune entro l'ora e la data di scadenza sopra riportata, pena esclusione;
- trasmissione del file scansionato della domanda sottoscritta al seguente indirizzo di PEC: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it,
- tramite fax al numero 0421.324397.

Le domande pervenute, al protocollo comunale, con qualsiasi mezzo oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma o senza allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, delle richieste di integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data ed all'ora prestabilita;
- omessa presentazione dei documenti indicati al punto 3).

6. ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA:

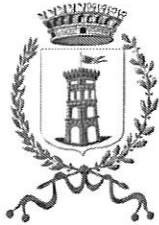
Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte nelle forme di cui al punto “Domanda di partecipazione” e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Il responsabile dell'ufficio personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni.

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate, da una Commissione Tecnica nominata dal Segretario Generale dell'Ente e composta dallo stesso, o suo delegato (in qualità di Presidente), da nr. 2 dipendenti di categoria D interni od esterni all'ente e da un segretario verbalizzante.

I candidati ammessi dovranno inoltre, sostenere un colloquio con la Commissione Tecnica, volto alla verifica del possesso dei requisiti professionali e alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine in relazione alle esigenze dell'amministrazione, nonché delle motivazioni del trasferimento.

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. La Commissione Tecnica opererà una valutazione come da Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/08/2016.

Espletati i colloqui, la commissione tecnica redige la graduatoria finale, in caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 – Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

oo *** oo

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

7. COMUNICAZIONI E COLLOQUIO

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione Tecnica verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" in corrispondenza dell'avviso.

Nella medesima sezione del sito istituzionale verrà indicata data ed ora in cui si terranno i colloqui (CON UN PREAVVISO DI 5 GIORNI LAVORATIVI), questa Amministrazione non invierà alcuna ulteriore comunicazione ai candidati ammessi al colloquio; si provvederà, invece, a dare comunicazione ai soli candidati non ammessi.

La mancata presentazione nella data ed ora indicata da parte dei candidati costituirà rinuncia alla selezione.

8. MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio con la Commissione Tecnica verterà su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento e funzioni dello stato e degli enti locali con particolare riferimento ai comuni
- responsabilità dei pubblici ufficiali
- nozioni di diritto civile e penale
- ordinamento finanziario – contabile - amministrativo degli enti locali
- normativa contrattualistica degli enti locali
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione
- normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi
- legislazione del rapporto di lavoro negli enti locali.

9. ASSUNZIONE

Il candidato individuato sarà avviato presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposto a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

Al momento della visita il candidato dovrà produrre, a pena decadenza dalla graduatoria, un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica.

Le spese per il rilascio del certificato di cui trattasi sono a carico del candidato.

Solo se dalla visita medica e dagli accertamenti sanitari risulteranno posseduti i requisiti psico-fisici per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale senza alcuna limitazione, si procederà con la mobilità, in caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria nell'ordine.

Salvo diverso accordo tra le parti, l'effettivo inizio del servizio, del candidato individuato, avverrà entro 30 giorni dalla comunicazione di individuazione.

A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

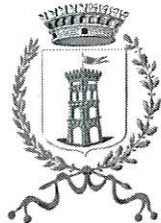
Dalla data di inquadramento presso il Comune di Torre di Mosto, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, riferito alla categoria ed alla progressione economica di inquadramento. Nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali, non verrà riconosciuto un trattamento economico fondamentale di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL Regioni ed Autonomie Locali come prevede la vigente normativa in materia.

11. RISERVE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

oo *** oo

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del primo candidato idoneo in relazione alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Torre di Mosto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 0421.324440 int. 4.

^^^^^^^^^^^^^^^^



Il Responsabile del Servizio

Domenico Priolo

Allegati:

- 1) Fac simile domanda di mobilità.

Al Comune di Torre di Mosto
Ufficio Personale
Piazza Indipendenza, 1
30020 - Torre di Mosto (VE)

Rif.prot. n.965 del 01/02/2018

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Finanziario - categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, C.F. _____
residente a _____, Prov. _____, CAP. _____,
via _____ n. _____,
tel. _____, cell. _____, e-mail _____,
PEC: _____
eventuale domicilio o recapito diverso al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:
Comune _____, Prov. _____, CAP. _____, via _____ n. _____,
tel. _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso l'Istituto : _____, nella sede di _____
_____ in data _____, con la votazione di _____;
2) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
a decorrere dal _____;

- 3) di essere inquadrato nella categoria, posizione economica _____, profilo professionale _____ a decorrere dal _____, presso il seguente Servizio/Ufficio _____,
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- 8) di essere in possesso della patente di guida Cat. B
- 9) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Data, _____

Firma

Allega alla domanda:

- curriculum formativo-professionale, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;