

Al Comune di Torre di Mosto
Piazza Indipendenza, 1
30020 – TORRE DI MOSTO (VE)

OGGETTO: **INIZIATIVA DI “SOLIDARIETÀ ALIMENTARE” MEDIANTE BUONI SPESA.**

Manifestazione di interesse per la fornitura di prodotti alimentari e/o prodotti di prima necessità, tramite Buoni Spesa assegnati a soggetti economicamente svantaggiati - Ordinanza di Protezione Civile n.658 del 29.03.2020 e DL 154/2020

Il/La sottoscritto/a _____

Titolare/Legale rappresentante della ditta _____

sita in Via _____ n° _____

Comune _____

Partita I.V.A. _____ Tel. _____

Casella di posta elettronica _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare all’iniziativa in oggetto e, conseguentemente, a fornire prodotti alimentari e/o prodotti di prima necessità (NO ALCOLICI) su presentazione dei Buoni Spesa appositamente rilasciati dal Comune a favore di soggetti economicamente svantaggiati.

DICHIARA

1. Di assicurare che:
 - i Buoni Spesa per l’acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità (NO ALCOLICI), non essendo cedibili e commercializzabili, potranno essere utilizzati solo se firmati dal Beneficiario, con apposizione del timbro e firma per esteso dell’Esercente nell’apposito spazio sul Buono Spesa in segno di avvenuta cessione di prodotti;
 - i Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro;
 - ove l’importo dell’acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all’Esercente mediante corresponsione a quest’ultimo della differenza in denaro;
2. Di prendere atto che il Comune di Torre di Mosto si impegna a produrre i Buoni Spesa dotandoli di numerazioni seriali univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed un’analitica reportistica. Ogni buono spesa, per essere considerato valido, dovrà recare il timbro originale del Comune;
3. Di impegnarsi, entro i primi 5 giorni del mese successivo, a produrre all’Ufficio Servizi Sociali del Comune la seguente documentazione:
 - i Buoni Spesa accettati nel corso della mensilità precedente, muniti di firma del

Beneficiario, di timbro e firma dell'Esercente;

- l'elenco riepilogativo dei Buoni Spesa consegnati, utilizzando il modulo di nota di debito messo a disposizione dal Comune di Torre di Mosto;
4. Di accettare che il rimborso del valore in denaro dei Buoni Spesa rendicontati avverrà con provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio e conseguente accredito nel conto corrente indicato nel successivo punto 6, solo dopo che sarà stata riscontrata la regolarità della documentazione presentata;
5. Di essere a conoscenza che:
- il Comune di Torre di Mosto opererà le verifiche di rito circa la regolarità del servizio;
 - i Buoni Spesa non conformi e/o carenti delle firme richieste non saranno presi in considerazione per il rimborso;
 - in caso di gravi inadempienze e/o irregolarità, il Comune procederà all'immediata cancellazione dall'elenco degli esercizi del circuito per la solidarietà alimentare mediante comunicazioni di rito;
6. Che il conto corrente sul quale ricevere gli accreditamenti delle somme dovute per i Buoni Spesa correttamente rendicontati e regolarmente riscontrati dal Comune è il seguente:

Istituto bancario/postale: _____

Agenzia di: _____

IBAN: _____

Intestato a: _____

(N.B.: in caso di ditta individuale il c/c deve essere intestato al titolare della ditta, in caso di società il c/c deve essere intestato alla ditta)

Dichiara infine di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta da parte del Comune di Torre di Mosto, per le finalità connesse al servizio in parola e secondo le modalità previste dal Regolamento Generale Europeo in materia di Trattamento dei Dati Personali (reg. UE 2016/679 - GDPR).

Torre di Mosto, _____
(data)

(Firma del/della Titolare/Legale Rappresentante)

(Timbro della ditta)

N.B.: Allegare copia di un valido documento di riconoscimento del/della Titolare/Legale rappresentante che sottoscrive la presente.

La presente dichiarazione di adesione, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere inviata al Comune di Torre di Mosto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26.02.2021**, tramite una delle seguenti modalità:

- **invio di e-mail** all'indirizzo: protocollo@comune.torredimosto.ve.it;
- **invio di PEC** all'indirizzo: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it;
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** (dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.45).