

# *Comune di Torre di Mosto*

Provincia di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397  
E-mail: protocollo@comune.torredimosto.ve.it - P.I./C.F.: 00617460274

oo \*\*\* oo

## REGOLAMENTO SULL'EROGAZIONE DI "PRESTITO D'ONORE".

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 30.03.2009

## **ARTICOLO 1 OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'erogazione e la gestione dei contributi a titolo di prestito d'onore da parte del Comune di Torre di Mosto a soggetti in condizione di temporanea difficoltà economica così come previsto dall'art. 16, 5° comma della Legge Quadro N. 328/2000.

Il contributo deve essere diretto essenzialmente a coadiuvare il richiedente nel pagamento di una spesa di carattere di norma straordinario, alla quale non può fare momentaneamente fronte per la mancanza temporanea di risorse che comunque a lui spetteranno o sulle quali vanti un titolo che ancora non è venuto a maturazione.

## **ARTICOLO 2 SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono essere beneficiari i cittadini residenti nel Comune di Torre di Mosto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere residenza anagrafica nel Comune di Torre di Mosto da almeno un anno;
- b) avere necessità di un sostegno finanziario limitato e temporaneo ai fini di una contingente risoluzione di difficoltà economiche;
- c) avere un ISEE del nucleo familiare non superiore a € 14.992,07, **da aggiornare annualmente in base alla rivalutazione operata dalla Regione Veneto per l'assegno di cura**;
- d) essere in una situazione temporanea di difficoltà economica per perdita del posto di lavoro, malattia e per cause sopravvenute, che possano essere documentate.

## **ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il richiedente il contributo dovrà presentare copia della documentazione attestante la spesa straordinaria per la quale si richiede il *prestito d'onore*, ed in particolare:

- a) preventivi di spesa per acquisizione di beni o servizi, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ausili e arredi, cure mediche non coperte dalle prestazioni erogate a carico del Servizio Sanitario Regionale, cure dentarie e terapie ortodontiche, spese per trasporto ammalati e loro familiari c/o strutture altamente specializzate,
- b) bollette per pagamento utenze,
- c) in caso di pagamento di oneri conseguenti alla stipula di nuovi contratti di locazione dovrà essere consegnata copia del contratto successivamente alla stipula, regolarmente sottoscritto dalle parti e registrato; nello specifico potranno essere ricompresi anche i nuovi contratti di locazione per alloggi fuori del territorio del Comune di Torre di Mosto;
- a) dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), la cui valutazione è determinata con riferimento al nucleo familiare del richiedente il contributo;
- b) eventuale copia della dichiarazione di stato di disoccupazione;
- c) relazione sociale redatta dall'Assistente Sociale del Comune di Torre di Mosto o da servizi specialistici presenti sul territorio.

## **ARTICOLO 4 ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Previo verifica della sussistenza dei requisiti, il prestito d'onore verrà accordato per un importo minimo di € 100,00 ma comunque fino a un tetto massimo di € 5.000,00 per nucleo familiare.

## **ARTICOLO 5 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Il pagamento del prestito verrà effettuato in un'unica soluzione con apposita comunicazione inviata al beneficiario da parte del Comune di Torre di Mosto – Ufficio Servizi Sociali.

## **ARTICOLO 6 ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà concesso solo qualora ci sia la ragionevole prospettiva per il richiedente di potersi fare carico degli oneri derivanti dalla spesa straordinaria che dovrà sostenere salvo quanto sarà di seguito stabilito dall'art. 9.

## **ARTICOLO 7 CONTROLLI ED ACCERTAMENTI**

Il Comune di Torre di Mosto si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli e verifiche per accertare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai soggetti richiedenti il contributo economico, e comunque almeno una volta entro novanta giorni dalla data dell'erogazione del contributo.

## **ARTICOLO 8 RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il prestito d'onore erogato dovrà essere restituito, con versamenti mensili, secondo le modalità che saranno concordate direttamente con il beneficiario prima dell'erogazione. L'entità dei versamenti verrà indicata nella convenzione e nel piano personalizzato tenendo conto sia delle esigenze che delle possibilità del beneficiario.

La restituzione inizierà non prima del sesto mese successivo alla data della Comunicazione di avvenuta concessione del contributo a titolo di Prestito d'Onore a sostegno di spese straordinarie e prevede una durata massima di 24 mesi.

Il prestito d'onore non prevede nessun tipo di interesse, è a tasso zero, senza alcuna spesa od onere a carico del beneficiario.

Qualora il richiedente ne faccia richiesta e sussistano le ragioni per l'instaurazione di tale genere di rapporto, si potrà sostituire alla liquidazione della rata mensile o dell'intero importo del *prestito* l'esecuzione di *prestazioni di lavoro occasionali*, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, nel settore dell'assistenza agli anziani ed ai servizi scolastici, della manutenzione dei beni comunali, ed altri attinenti. In tale caso comunque il compenso convenuto sarà liquidato all'interessato con vincolo di versamento al tesoriere comunale a titolo di restituzione del *prestito d'onore*.

La mancata restituzione del contributo comporterà l'impossibilità per il richiedente di godere di qualsiasi altra prestazione assistenziale da parte del Comune che dipenda da valutazioni di sua competenza.

## **ARTICOLO 9 FINANZIAMENTO DEL PRESTITO**

Il prestito viene concesso dal Comune di Torre di Mosto nell'ambito delle disponibilità finanziarie messe annualmente a Bilancio e quindi fino all'esaurimento dei fondi disponibili.