



Comune di Torre di Mosto

Provincia di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397
P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

oo *** oo

NUOVO AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL SETTORE TECNICO.

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventi, il giorno 27 del mese di gennaio alle ore 10,00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale, si svolge la prima seduta della Commissione Esaminatrice della selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di un Istruttore Direttivo cui assegnare le responsabilità del Settore Tecnico.

La Commissione è stata nominata con atto del Segretario Comunale del 24.01.2020 prot n. 601.

Alla seduta partecipano:

- Dott.ssa Forlin Luigia Maria – Segretario Comunale di Torre di Mosto – Presidente
- Dott.ssa Modanese Nicoletta – Dirigente Servizio Urbanistica Comune di Noventa di Piave – Componente;
- Arch. Passariello Valeria – Responsabile Servizi Tecnici Comune di Torre di Mosto – Componente
- Dott. Roberto Galet – Segretario Verbalizzante

I componenti prendono visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione con verbale del Responsabile del Servizio Personale in data 24.01.2020 e dichiarano l'insussistenza di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati.

N	CONCORRENTE
1	BRICHESE PAOLA

Successivamente i componenti prendono visione dell'avviso prot. n. 9863 del 24/12/2019, pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune con il n. 906 nella stessa data.

Viene esaminato in particolare l'art. 4 dell'avviso "Svolgimento della selezione" nella parte dove sono elencate le materie che saranno oggetto di valutazione tecnica-professionale da parte della Commissione, nonché l'art. 5 riportante le "modalità e criteri di valutazione".

La Commissione prende atto che, come dispone l'art. 5 dell'avviso di selezione, sarà data preminenza ai seguenti parametri nella valutazione dei candidati:

- Conoscenze professionali;
- Competenze acquisite con particolare riferimento a Comuni simili;
- Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire;
- Disponibilità e motivazione.

Prende quindi atto che ai candidati sarà attribuito una valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio massimo attribuibile – punti 40, di cui punti 10 per curriculum/titoli e punti 30 per colloquio/prova pratica.

a) curriculum vitae - Max. punti 10 sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze professionali: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti ai posti messi a bando (massimo 4 punti - 0,25 punti per ogni anno di servizio) ;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire (massimo 3 punti – 1 punto per ogni titolo di studio attinente al posto da ricoprire)
- Formazione: sono valutati i corsi di specializzazione/master con durata superiore a 30 giorni annui per singolo corso/master (massimo 3 punti – 0,5 punti per ogni corso con durata superiore a 30 gg.).

b) colloquio/prova pratica - Max punti 30

Il colloquio ha lo scopo di valutare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso. Esso verterà su materie attinenti le attività da svolgere quali:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo 165/2001.
- Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione.
- Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza.
- Leggi e ordinamenti inerenti la progettazione, affidamento e realizzazione delle Opere pubbliche.
- Legislazione in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività, legislazione sui beni culturali e sul paesaggio, commercio ed attività produttive, normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
- Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La commissione prende infine atto che non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione dà atto che la data e l'orario nei quali hanno luogo i colloqui sono stati precedentemente stabiliti di comune accordo e corrispondono alle ore 10,00 del presente giorno.

Dà atto che l'avviso di convocazione dei candidati è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in data 24.01.2020, nel rispetto del preavviso minimo di n. 1 (un) giorno, come previsto all'art. 5 "Convocazione Colloqui" dell'avviso.

Prende atto che a candidati ammessi è stata altresì inviata una e-mail ordinaria di preavviso di colloquio, in data e una comunicazione telefonica in data 24.01.2020 da parte dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Conclusa la fase preparatoria dell'esame, il Presidente dà avvio alle operazioni della prova orale.

Alle ore 10.22, il Presidente fa entrare nella sala la candidata e dispone che la sala sia aperta al pubblico.

Il presidente invita la concorrente a sottoporsi al colloquio.

Al termine del colloquio, il presidente congeda la candidata e, a porte chiuse, valuta con la commissione le risposte della candidata, secondo gli indirizzi posti precedentemente. La commissione assegna alla candidata i seguenti punteggi:

1- Curriculum: punti 7/10

2- Colloquio: punti 25/30, per un totale di punti 32/40.i;

La commissione valuta pertanto che la candidata sia idonea al posto da ricoprire.

La commissione esprime le seguenti considerazioni anche in riferimento al curriculum trasmesso dalla candidata:

- la concorrente svolge le mansioni di Cat. C nell'ente di attuale appartenenza, senza aver mai ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio o di Posizione Organizzativa, ma con mansioni di istruttoria in alcuni ambiti dell'area tecnica – Ufficio ecologia ambiente;

La seduta si conclude alle ore 11,06.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente –
F.to Forlin Luigia Maria

I Componenti
F.to Arch. Modanese Nicoletta

Il Segretario Verbalizzante
F.to Galet Roberto

F.to rch. Passariello Valeria



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

oo *** oo

Prot. 661

NUOVO AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL SETTORE TECNICO.

GRADUATORIA

IN ORDINE DI PUNTEGGIO DEI CONCORRENTI IDONEI

N.	CONCORRENTE	PUNTI CURRICULUM	PUNTI COLLOQUIO	TOTALE PUNTI	MEDIA IN 30/30
1	BRICHESE PAOLA	7/10	25/30	32/40	24

Il presente avviso costituisce comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale ed è effettuato mediante pubblicazione all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato validamente collocato in graduatoria.

Per la consultazione degli atti del concorso, si rimanda alla pagina dedicata nella sezione del Sito "Amministrazione Trasparente/ Bandi e concorsi".

Torre di Mosto, 27 gennaio 2020.

Il Presidente della Commissione Es.
Luigia Maria Forlin