



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397
P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

oo *** oo

Prot. 4160

Li, 8 giugno 2018.

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE), DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 180 del 07/06/2018;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali, presso l'area Amministrativo-Finanziaria.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018, proporzionato all'orario ridotto (part-time 18 ore/sett).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non avere subito condanne penali passate in giudicato o non aver procedimenti penali in corso ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze pateggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazioni conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P. (cd patteggiamento);
- non essere stato o essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione;

- possesso della patente in corso di validità di cat. "B";
- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco);
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimo contenuto, deve essere indirizzata al Comune di Torre di Mosto – U.O. Personale - Piazza Indipendenza, 1 – 30020 Torre di Mosto, deve riportare sulla facciata della busta la dicitura **"DOMANDA CONCORSO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C – PART-TIME"** – ed indicare sul retro della stessa busta: nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La domanda dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 16 luglio 2018**, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto – Piazza Indipendenza, 1;
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Si specifica che le domande dovranno necessariamente pervenire al Comune entro l'ora e la data di scadenza sopra riportata, pena esclusione ;
- trasmissione del file scansionato della domanda sottoscritta al seguente indirizzo di PEC: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it , ad oggetto: **Domanda Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C – Part-time.**

Le domande pervenute al protocollo comunale, con qualsiasi mezzo, oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico ed eventuale indirizzo mail disponibile;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- non avere subito condanne penali passate in giudicato o non aver procedimenti penali in corso ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazioni conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti;
- la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e Istituto di conseguimento;
- il possesso della patente in corso di validità di cat. "B";

- la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, tedesco e francese) La conoscenza della lingua straniera scelta sarà oggetto di accertamento in fase di colloquio;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate alla procedura concorsuale e alle attività di selezione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 4), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
 - fotocopia della patente di guida.
 - ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € **10,33 (Euro Diecivirgolatrentatre)** da versare sul conto corrente della Tesoreria Comunale di Torre di Mosto presso BANCA POPOLARE FRIULADRIA - FILIALE DI TORRE DI MOSTO con IBAN: IT 85 S 05336 36360 000030256272, specificando nella causale: "contributo concorso istruttore Cat. C – part-time".
- Il contributo versato non è rimborsabile.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Art. 6 - Prova pre-selettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 50 unità, si potrà procedere, a valutazione dell'amministrazione comunale, ad una preselezione che farà accedere alle prove scritte i primi trenta (30) candidati con il punteggio maggiore.

L'avviso di svolgimento della preselezione, verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.torredimosto.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo – data – ora della preselezione, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi).

Nessuna comunicazione di convocazione scritta sarà inviata ai candidati.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La preselezione verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- diritto amministrativo;
- Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale;
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione ed accesso agli atti;
- reati contro la pubblica amministrazione
- disciplina della privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR -Regolamento UE 2016/679)
- gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005)

Art. 7 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a carattere teorico – pratico, ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato (tema o domande a risposta sintetica).

La seconda prova scritta a carattere teorico – pratico consisterà nella redazione di un atto amministrativo. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati che saranno idonei alla eventuale preselezione o quelli direttamente ammessi al concorso qualora la preselezione non venga effettuata; Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 in entrambe le prove scritte; Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte e nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta, la prova teorico - pratica e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- diritto amministrativo;
- Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale;
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione ed accesso agli atti;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- disciplina della privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR -Regolamento UE 2016/679);
- gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005)

Si procederà anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese – tedesco – francese) e delle più diffuse applicazioni informatiche.

LUOGO – DATA – ORA IN CUI SI SVOLGERANNO LE PROVE SCRITTE ED ORALE SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI TORRE DI MOSTO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.torredimosto.ve.it con un preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prima prova scritta.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ESITO DELLE SINGOLE PROVE, LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E LA GRADUATORIA FINALE VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI TORRE DI MOSTO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.torredimosto.ve.it .

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DI **QUELLI NON AMMESSI** ALLE PROVE VERRA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.torredimosto.ve.it .

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di utilizzare telefoni cellulari, tablet o simili apparecchiature telefoniche e/o informatiche, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

La stessa si potrà avvalere di esperti per l'espletamento della prova attitudinale, per la prova di lingua e per la prova informatica.

Art. 9 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Il Responsabile del Servizio Personale approverà la graduatoria di merito, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, (entro 30 giorni dalla comunicazione pena la decadenza, salvo eventuale proroga motivata,) in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale

del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici. Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 11 – Riserve.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del primo candidato idoneo in relazione alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Torre di Mosto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 0421.324440 int. 4, o via e-mail (Uff. Segreteria) all'indirizzo: info@torredimosto.it, anche per ottenere copia del bando.-

^^

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Priolo rag. Domenico