



# Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

oo \*\*\* oo

Allegato A) alla determinazione n. 106 del 02.03.2020.

Prot. 1915

Li, 3 marzo 2020.

## AVVISO PUBBLICO

**PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987 E S.M.I., DI N. 1 "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B – POS. ECON. B1, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- la L. n. 125/1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi e s.m.i.;
- la L. n. 56/1987 ed in particolare l'art. 16 e s.m.i.;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2379/2003 e n. 1837/2004;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- In esecuzione della propria determinazione n. 106 del 02.03.2020 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

#### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E RISERVE

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, mediante inoltro a Veneto Lavoro – Ambito di Venezia – Centro per l'Impiego di San Donò di Piave - di richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione di nr. 1 "Esecutore Amministrativo" - cat. B posizione economica B1, a tempo parziale e determinato, di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

I Servizi/Uffici cui è destinato il posto sono individuati nel Settore 4 – Uffici Ragioneria –Tributi-Segreteria;

Al posto non si applica la riserva per i soggetti in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei disabili (invalidi civili o del lavoro) ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999, poiché l'Ente non è soggetto alle assunzioni obbligatorie previste dall'art. 3 della predetta Legge.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

##### 1. REQUISITI GENERALI

- a) titolo di studio: Licenza della scuola dell'obbligo.  
Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio prescritto dal presente avviso, ai sensi della normativa vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una

adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso la prova orale (colloquio).

- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) assenza di procedimenti penali e di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento militare.

## **2. REQUISITI SPECIFICI**

- a) possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione nonché al momento dell'assunzione.

### **TIPOLOGIA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione avverrà mediante inquadramento a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (12 mesi prorogabili), con la qualifica di Esecutore Amministrativo, Cat. B - Pos. Econ. B1.

Il lavoratore sarà adibito ad attività tecnico-operative di supporto al Settore Finanziario - Ragioneria - Tributi - Segreteria, comprendenti in linea di massima lo svolgimento delle seguenti mansioni: esecuzione di operazioni di carattere operativo, stesura di atti amministrativi ripetitivi attinenti al Settore, mediante utilizzo di programma Halley, videoscrittura di lettere, creazione ed utilizzo di fogli excel; utilizzo di fotocopiatori, telefoni, invio di corrispondenza.

### **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

Il trattamento è previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali per la categoria B1.

Il trattamento economico di base annuo lordo è di Euro 18.034,07 (valore per 12 mensilità), oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e agli emolumenti e indennità previsti dal C.C.N.L. del 21 maggio 2018 e dalle disposizioni di legge in materia.

Tale trattamento, riferito al tempo pieno (36 ore/sett.), è ridotto in proporzione al part time (25 ore/sett.) di cui al presente avviso.

### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso il Comune di Torre di Mosto, Piazza Indipendenza n. 1.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune inoltrerà a Veneto Lavoro - Ambito di Venezia - Centro per l'impiego di San Donà di Piave, richiesta di pubblicazione di avviso per l'avviamento a selezione di lavoratori secondo le modalità stabilite dalle D.G.R.V. n. 2379 del 01.08.2003 e n. 1837 del 18.06.2004.

Detto Ufficio provvederà alla pubblicazione dell'avviso alla pagina internet: "http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16" con le indicazioni su come candidarsi.

Lo stesso, successivamente, predisporrà una graduatoria che verrà pubblicata nella pagina sopraindicata e trasmessa al Comune di Torre di Mosto.

La graduatoria resterà valida per un periodo di dodici mesi dalla data della sua pubblicazione.

### **PROVA SELETTIVA**

Il Comune richiedente procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata da Veneto Lavoro – Ambito di Venezia – Centro per l'impiego di San Donà di Piave, per sottoporli a prova selettiva nella data, ora e luogo che saranno indicati.

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice e consisterà in:

- a) una prova pratica consistente nella redazione di una lettera e/o atto amministrativo e/o provvedimento mediante applicativo gestionale Halley, sistema di video scrittura, creazione di fogli excel con relativi calcoli, utilizzo di pc, fotocopiatori e scanner.

**Solo coloro che risulteranno idonei alla prova pratica saranno ammessi al colloquio.**

- b) un colloquio rivolto a verificare le conoscenze di base sulle seguenti materie:
- nozioni di base in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n, 267), tributi, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti e privacy;
  - nozioni di base di diritto amministrativo e Costituzionale, come previsto nel bando allegato al presente avviso.
  - diritti e doveri del dipendente pubblico;

Il Comune convocherà i lavoratori utilmente collocati nella graduatoria, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito comunale [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con indicazione del giorno, dell'orario e del luogo in cui si svolgerà la prova d'idoneità. Il preavviso di convocazione sarà pubblicato almeno 5 giorni prima del giorno della selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata consultazione del sito e/o visualizzazione dell'avviso di convocazione da parte del candidato, né per eventuali imprevisti telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

Al termine della selezione il Comune comunicherà a Veneto Lavoro – Ambito di Venezia – Centro per l'impiego di San Donà di Piave i nominativi dei lavoratori assunti, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 297/2002.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa, sulla base della capacità assunzionale e di spesa dell'Ente .

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Il candidato idoneo sarà invitato, a mezzo di e-mail, PEC o lettera raccomandata, ad assumere servizio, previo accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria e l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da svolgere, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. L'eventuale accertamento negativo sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il lavoratore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione, diversamente non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

## PERIODO DI PROVA

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi due, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, nella posizione professionale e di qualifica di Esecutore Amministrativo, Cat. B1.

La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile cui il dipendente interessato sarà funzionalmente assegnato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Unità Risorse Umane del Comune di Torre di Mosto, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Torre di Mosto nella persona del Sindaco pro tempore del Comune, all'indirizzo Piazza Indipendenza n. 1 30020 – Torre di Mosto (VE) tel. 0421-324440, e-mail [protocollo@comune.torredimosto.ve.it](mailto:protocollo@comune.torredimosto.ve.it).

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e le norme regolamentari del Comune di Torre di Mosto.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, prorogare, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di eventuali altri posti che si rendessero necessari, compatibilmente con le capacità di spesa dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 4: Mara Clementi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Uff. Segreteria del Comune di Torre di Mosto, Piazza Indipendenza n. 1, tel. 0421-324440 int. 7, dal lunedì al venerdì, nell'orario 10.00 – 12.00.

Il presente bando in versione integrale è disponibile anche sul sito internet del Comune di Torre di Mosto al seguente indirizzo [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it) -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-SEZIONE BANDI DI CONCORSO –raggiungibile anche dalla home page del sito internet istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mara Clementi -