



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397
P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

°° *** °°

Prot. 4193

Li, 4 giugno 2020.

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 204 del 03/06/2020;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali, presso l'area Amministrativo-Finanziaria.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale. Sono considerati titoli equipollenti, ai sensi della Tabella H di cui all'art. 3 della legge 27 ottobre 1969, n. 754, esclusivamente i seguenti diplomi di maturità professionale: 1. analista contabile; 2. operatore commerciale.
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- possesso della patente in corso di validità di cat. "B";

- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco);
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, esclusivamente sullo schema allegato al presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Torre di Mosto – U.O. Personale - Piazza Indipendenza, 1 – 30020 Torre di Mosto; deve riportare sulla facciata della busta la dicitura “**DOMANDA CONCORSO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C**” – ed indicare sul retro della stessa busta: nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La domanda dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 6 luglio 2020**, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune, Piazza Indipendenza, 1 – 30020 - TORRE DI MOSTO (VE)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tassativamente entro la data e l'ora della scadenza (a tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante).
- a mezzo PEC, da utenza personale di posta elettronica **certificata** del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it .
- La mail-PEC dovrà avere per oggetto: “*Domanda Concorso per Istruttore Amm.vo-Contabile – Cognome e nome*”, ed il file contenente la domanda dovrà essere unico, comprendere tutti i documenti e dovrà avere formato .pdf.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Le domande pervenute al protocollo comunale, con qualsiasi mezzo, oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito PEC, e-mail e anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico ed indirizzo mail disponibile;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- non avere subito condanne penali passate in giudicato o non aver procedimenti penali in corso ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazioni conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti;
- la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;

- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in stato di quiescenza;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e Istituto di conseguimento;
- il possesso della patente in corso di validità di cat. "B";
- la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, tedesco e francese) La conoscenza della lingua straniera scelta sarà oggetto di accertamento in fase di colloquio;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate alla procedura concorsuale e alle attività di selezione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 4), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
- fotocopia della patente di guida.
- ricevuta del pagamento del contributo/tassa di partecipazione al concorso pari ad € **10,33 (Euro Diecivirgolatrentatre)** da versare sul conto corrente della Tesoreria Comunale di Torre di Mosto presso BANCA POPOLARE FRIULADRIA - FILIALE DI TORRE DI MOSTO con IBAN: IT 85 S 05336 36360 000030256272, specificando nella causale: "tassa concorso istruttore Cat. C".

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**

Art. 6 - Prova pre-selettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 50 unità, si potrà procedere, a valutazione dell'amministrazione comunale, ad una preselezione che farà accedere alle prove scritte i primi quaranta (40) candidati con il punteggio maggiore.

L'avviso di svolgimento della preselezione, verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.torredimosto.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo – data – ora della preselezione, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi).

Nessuna comunicazione di convocazione scritta sarà inviata ai candidati.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La preselezione verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- diritto amministrativo;
- Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale;
- ordinamento finanziario, contabile, con riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e tributario delle autonomie locali;
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione ed accesso agli atti;
- reati contro la pubblica amministrazione
- disciplina della privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR -Regolamento UE 2016/679)

- gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005)

Art. 7 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a carattere teorico – pratico, ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato (tema o domande a risposta sintetica).

La seconda prova scritta a carattere teorico – pratico consisterà nella redazione di un atto inerente alla contabilità finanziaria.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati che saranno idonei alla eventuale preselezione o quelli direttamente ammessi al concorso qualora la preselezione non venga effettuata;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 in entrambe le prove scritte;

Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte e nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta, la prova teorico - pratica e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- diritto amministrativo;
- Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale;
- ordinamento finanziario, contabile, con riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e tributario delle autonomie locali;
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione ed accesso agli atti;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- disciplina della privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR -Regolamento UE 2016/679);
- gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005)

Si procederà anche ad accertare la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese – tedesco – francese) e delle più diffuse applicazioni informatiche.

LUOGO – DATA – ORA IN CUI SI SVOLGERANNO LE PROVE SCRITTE ED ORALE SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI TORRE DI MOSTO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.torredimosto.ve.it con un preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prima prova scritta.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ESITO DELLE SINGOLE PROVE, LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E LA GRADUATORIA FINALE VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI TORRE DI MOSTO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.torredimosto.ve.it .

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DI **QUELLI NON AMMESSI** ALLE PROVE VERRA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.torredimosto.ve.it .

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di utilizzare telefoni cellulari, tablet o simili apparecchiature telefoniche e/o informatiche, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

La stessa si potrà avvalere di esperti per l'espletamento della prova attitudinale, per la prova di lingua e per la prova informatica.

Art. 9 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Il Responsabile del Servizio Personale approverà la graduatoria di merito, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, entro 30 giorni dalla comunicazione pena la decadenza, salvo eventuale proroga motivata, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 11 – Riserve.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del primo candidato idoneo in relazione alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Torre di Mosto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 14 - Informazioni

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Protocollo - Sede Municipale, tel. 0421-324440; è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Torre di Mosto: www.comune.torredimosto.ve.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 0421.324440 int. 4, e-mail (Uff. Segreteria) all'indirizzo: info@torredimosto.it .-

^^

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mara Clementi

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C., presso il Comune di Torre di Mosto con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____, C.F. _____
residente a _____, CAP. _____, Provincia (_____)
via _____ n. _____, tel. _____,
cell. _____, e-mail _____, PEC: _____,
eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, se differenti da quelli suindicati:
Comune _____, CAP. _____, Provincia (_____)
via _____ n. _____, tel. _____,
cell. _____, e-mail _____, PEC: _____,
in riferimento al Bando di concorso pubblico prot. 4193, pubblicato in data 04/06/2020,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano, secondo le indicazioni del bando):

- di essere cittadino/a italiano/a
oppure
 di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174:
- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento: _____ ;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- di non trovarsi in stato di quiescenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (maturità): _____
conseguito in data _____ con la votazione di _____
presso l'Istituto _____
- (facoltativo II° titolo) di essere in possesso anche del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ con la votazione di _____
presso _____ ;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego (per i soggetti appartenenti alle categorie protette deve essere indicata la categoria di appartenenza) _____ ;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): _____ ;
- di essere in possesso della patente di cat. B
- di voler sostenere la prova di lingua straniera optando per la lingua (v.bando): _____ ;
- di conoscere le più diffuse applicazioni informatiche;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza (vedi art. 9 bando di concorso):

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate alla procedura concorsuale e alle attività di selezione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Allega i seguenti documenti: (obbligatori)

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida (Cat. B o sup.) in corso di validità;
- ricevuta di pagamento tassa concorso;

Data _____

(firma autografa non autenticata)