

A

CP Banti

ALL B) 1

1. Art. 114 della Costituzione Italiana: quali sono gli elementi costitutivi della Repubblica?
 - a) Il Parlamento, il Governo, il Presidente della Repubblica
 - b) La Magistratura, il Consiglio dei Ministri, il Presidente della Repubblica
 - c) I Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le Regioni, lo Stato
2. Art. 117 della Costituzione Italiana: chi esercita la potestà legislativa?
 - a) Lo Stato e le Regioni nel rispetto della Costituzione, dei vincoli comunitari e degli obblighi internazionali
 - b) Il Parlamento attraverso la Camera e il Senato
 - c) Il Governo attraverso i decreti legge
3. Art. 119 della Costituzione Italiana: come si esplicita l'autonomia finanziaria dei comuni?
 - a) I Comuni attingono le loro entrate dai trasferimenti statali e regionali
 - b) I Comuni godono di entrate proprie attraverso tributi e tasse
 - c) I Comuni deliberano le tariffe al momento dell'approvazione del bilancio di previsione
4. Art. 121 della Costituzione Italiana: quali funzioni esercita il Presidente della Giunta Regionale?
 - a) rappresenta la Regione, dirige la politica regionale, promulga le leggi, emana i regolamenti, dirige le funzioni amministrative delegate
 - b) presiede in Consiglio Regionale, partecipa alle manifestazioni pubbliche, assume il personale
 - c) presiede il Consiglio Regionale e le sue commissioni, dirige le funzioni amministrative
5. Si definisce atto amministrativo collettivo:
 - a) Atto amministrativo diretto a un'associazione o un gruppo costituito
 - b) Atto amministrativo diretto a molti soggetti indistinti
 - c) Atto diretto a un complesso di soggetti unitariamente considerati
6. Quale può essere l'oggetto di un atto amministrativo?
 - a) Oggetto di un atto amministrativo può essere solo un bene patrimoniale
 - b) Oggetto di un atto amministrativo può essere un comportamento, un fatto, un bene
 - c) Oggetto di un atto amministrativo può essere solo un fatto
7. Quando un atto amministrativo si definisce 'nullo'?
 - a) Si definisce nullo l'atto che non contiene gli elementi essenziali quindi non può produrre effetti, non può essere sanato
 - b) Si definisce nullo l'atto che non produce effetti perchè non pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente
 - c) Si definisce nullo l'atto che è emesso in violazione della legge
8. Quando un parere è obbligatorio ma non vincolante per l'Ente richiedente?
 - a) Quando l'Ente è obbligato a chiederlo ma può non attenersi ad esso
 - b) Quando l'Ente non è obbligato a chiederlo ma lo richiede ugualmente
 - c) Quando una volta richiesto non lo ritiene conforme alle proprie aspettative



A

9. Quale dei seguenti organismi è un giudice amministrativo?
- a) Commissione Tributaria Regionale
 - b) Tribunale ordinario
 - c) Tribunale Amministrativo Regionale
10. Quali sono gli organi del Comune?
- a) Gli Uffici ed i Servizi comunali
 - b) Il Segretario comunale, i dirigenti e i Responsabili dei Servizi
 - c) Il Consiglio comunale, la giunta comunale, il sindaco e il segretario comunale
11. Ogni quanti anni ci sono le elezioni amministrative?
- a) quattro
 - b) cinque
 - c) sette
12. Il Consiglio Comunale da chi viene eletto?
- a) dal Sindaco
 - b) dalla Giunta
 - c) dai cittadini attraverso le elezioni
13. Da chi viene nominata la Giunta?
- a) dal Consiglio Comunale
 - b) dai Cittadini con le elezioni
 - c) dal Sindaco
14. Cosa succede se il Sindaco rassegna le dimissioni?
- a) si ritorna a votare entro 10 giorni
 - b) viene sostituito dal Segretario Generale
 - c) viene nominato un Commissario di Governo fino alle elezioni
15. Quale tra queste affermazioni è falsa?
- a) il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza
 - b) le variazioni di bilancio sono di competenza dell'organo esecutivo
 - c) le variazioni di bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 di novembre di ciascun anno
16. Per le proposte di deliberazione sottoposte alla giunta ed al consiglio, che non siano mero atto di indirizzo e non comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata, a chi deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica?
- a) al responsabile del servizio interessato, il cui parere è inserito in delibera
 - b) al segretario comunale, che esprime un parere relazionale
 - c) all'assessore competente del servizio



17. Il consiglio comunale:
- a) può avocare a sé qualunque atto
 - b) può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo nel caso di urgenza
 - c) può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali
18. Un'entrata si dice accertata:
- a) quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
 - b) quando l'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
 - c) quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore
19. Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal testo unico degli enti locali, stabilisce:
- a) le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze
 - b) le norme di funzionamento degli organi dell'ente locale
 - c) le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica i compiti degli uffici e le norme per l'esercizio delle loro funzioni
20. Lo strumento giuridico che genera il codice di comportamento comunale è:
- a) il contratto di lavoro decentrato così come scaturisce dalla contrattazione aziendale
 - b) il regolamento che viene approvato dalla Giunta comunale
 - c) il provvedimento organizzativo che viene predisposto ed approvato dal segretario comunale
21. Lo strumento giuridico che contiene le norme disciplinanti il rapporto di lavoro comunale è:
- a) il bando di concorso
 - b) il contratto che viene sottoscritto dal dipendente ed il responsabile del servizio
 - c) l'atto deliberativo della giunta comunale che approva la programmazione delle assunzioni
22. Un cittadino che partecipa ad un concorso pubblico comunale e non viene dichiarato vincitore, ma si colloca al primo posto degli idonei, di quali rimedi può disporre per opporsi?
- a) può presentare ricorso al TAR
 - b) può presentare ricorso al giudice ordinario del lavoro
 - c) può presentare ricorso alla giunta comunale
23. Il dipendente comunale che per ragioni d'ufficio è chiamato a partecipare all'adozione di un provvedimento che riguarda il coniuge, come deve comportarsi?
- a) si astiene dal prendere parte all'adozione del provvedimento
 - b) prende parte all'adozione del provvedimento dopo che ha segnalato il grado di parentela al segretario comunale
 - c) prende parte, comunque, all'adozione del provvedimento

A

24. La rotazione negli incarichi di vertice in comune:

- a) è sempre prevista dalla legge
- b) è prevista dalla legge solo nei comuni sopra 15.000 abitanti
- c) è prevista solo nei comuni amministrati da commissari prefettizi

25. La pubblicazione all'albo pretorio comunale di un avviso di gara è:

- a) obbligatoria per importi di gara da € 40.000,00 ad € 150.000,00
- b) obbligatoria per importi di gara sopra € 150.000,00
- c) sempre obbligatoria

26. L'accesso civico si esercita se si vogliono ottenere:

- a) soltanto le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
- b) le informazioni che riguardano l'attività del comune
- c) le informazioni che riguardano la persona del richiedente, in possesso del comune

27. Chi è il titolare del trattamento dei dati sensibili nel comune:

- a) il segretario comunale
- b) il consiglio comunale
- c) il sindaco

28. Come viene pubblicato il provvedimento comunale di erogazione di un contributo soggetto bisognoso?

- a) in maniera integrale, perché trattasi di provvedimento di spesa
- b) in maniera che non compaia il nome del soggetto beneficiario
- c) non può essere pubblicato, per garantire la riservatezza della persona

29. Il pubblico ufficiale che, formando un atto nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto, commette il reato di:

- a) falsità materiale ed ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici
- b) falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici
- c) falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici

30. Come deve avvenire la gestione dei documenti informatici da parte di una pubblica Amministrazione?

- a) i documenti informatici devono essere gestiti in modo da avere sempre un formato accessibile
- b) la gestione deve assicurare l'indicizzazione e ricerca dei documenti e fascicoli come da art. 40 delle Linee Guida
- c) la gestione dei documenti informatici deve avvenire secondo i principi della P.A.: efficacia, efficienza ed economicità



C

1. Art. 116 della Costituzione Italiana: come viene disciplinata l'autonomia delle Regioni: Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Valle d'Aosta, Sicilia e Sardegna?
 - a) queste Regioni godono di particolare autonomia che esercitano attraverso i propri statuti approvati con legge costituzionale
 - b) queste Regioni godono di particolare autonomia che esercitano attraverso i propri statuti approvati con legge Regionale
 - c) queste Regioni godono di particolare autonomia che esercitano attraverso le proprie leggi e provvedimenti

2. Art. 117 della Costituzione Italiana: nelle materie di legislazione 'concorrente', a chi spetta il potere legislativo?
 - a) alle Regioni e alle Città Metropolitane
 - b) allo Stato ma solo per i principi generali
 - c) alle Regioni previa determinazione dei principi generali da parte dello Stato

3. Art. 118 della Costituzione Italiana: prioritariamente a chi sono attribuite le funzioni amministrative?
 - a) le funzioni amministrative sono attribuite alle Regioni, Città Metropolitane e Province
 - b) le funzioni amministrative sono attribuite alle Province e ai Comuni
 - c) le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo esigenze di unitarietà

4. Art. 121 della Costituzione Italiana: quali sono gli organi della Regione?
 - a) gli organi della Regione sono: Consiglio Regionale, Giunta e suo Presidente
 - b) gli organi della Regione sono: Consiglio Regionale, Presidente del Consiglio Regionale, Commissioni del Consiglio Regionale
 - c) gli organi della Regione sono: Giunta Regionale, Presidente della Giunta Regionale, segretario regionale

5. Si definisca "atto plurimo":
 - a) atto diretto a più soggetti definiti nell'atto stesso
 - b) atto diretto a diversi soggetti indefiniti
 - c) atto diretto a soggetti che verranno individuati successivamente

6. Quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo?
 - a) sono elementi essenziali dell'atto amministrativo: causale, forma, termine, condizione, pubblicazione
 - b) sono elementi essenziali dell'atto amministrativo: firma, data, numero di registro, oggetto
 - c) sono elementi essenziali dell'atto amministrativo: soggetto, oggetto, contenuto, forma, causa

7. Cosa si intende per "dispensa" ?
 - a) l'atto attraverso cui la pubblica amministrazione, sulla base di una valutazione discrezionale, consente un'attività o un atto in deroga a un divieto
 - b) l'atto attraverso cui la pubblica amministrazione, sulla base di una valutazione discrezionale, limita l'attività di un soggetto
 - c) l'atto attraverso cui la pubblica amministrazione, sulla base di una valutazione discrezionale, pone un divieto di prosecuzione

8. Quando un provvedimento amministrativo si definisce "annullabile" ?
 - a) un provvedimento amministrativo è annullabile quando manca degli elementi essenziali
 - b) un provvedimento amministrativo è annullabile quando è adottato in violazione della legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
 - c) un provvedimento amministrativo è annullabile quando sono passati 60 giorni dalla sua pubblicazione



9. Un parere è obbligatorio e vincolante quando:

- a) l'ente è obbligato a chiedere il parere e deve attenersi ad esso
- b) l'ente è obbligato a chiedere il parere ma può scostarsi dal suo esito
- c) il parere è obbligatorio e vincolante solo per chi lo emette

10. Il Consiglio Comunale da chi viene eletto?

- a) dal Sindaco
- b) dalla Giunta
- c) dai cittadini attraverso le elezioni

11. Il Consiglio è:

- a) l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- b) l'unico organo ad avere diritto d'iniziativa su ogni questione
- c) l'organo ausiliare della Giunta

12. Quali sono gli organi del Comune?

- a) gli Uffici ed i Servizi comunali
- b) il Segretario comunale, i dirigenti e i Responsabili dei Servizi
- c) il Consiglio comunale, la giunta comunale, il sindaco e il segretario comunale.

13. Quale è la durata del Bilancio pluriennale di competenza:

- a) ha sempre la durata fissa pari a tre anni
- b) pari a quello della Regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni
- c) cinque anni

14. Una volta approvato, il bilancio può subire variazioni?

- a) sì, con atto di Giunta
- b) no
- c) sì, con atto di Giunta, ratificato dal Consiglio Comunale

15. La contrazione di un mutuo è di competenza:

- a) della giunta comunale
- b) del Consiglio Comunale
- c) del responsabile del servizio

16. Che cos'è il mandato di pagamento?

- a) è un documento in base al quale il tesoriere può staccare un assegno a favore di un creditore del comune
- b) è una speciale forma di assegno bancario, firmato dal sindaco e dal segretario comunale, a favore di un determinato creditore
- c) è un ordine dato al tesoriere, di pagare una determinata somma ad uno o più creditori determinati

17. Le basi imponibili dei tributi comunali:
- a) sono stabilite dai regolamenti comunali
 - b) sono stabilite dalle leggi statali
 - c) sono stabilite in modo autonomo dai consigli comunali
18. Negli enti locali il parere di “regolarità tecnica”:
- a) è dato esclusivamente dal Responsabile dell’ufficio tecnico a conclusione di un progetto
 - b) è dato dal responsabile del servizio sulle proposte di deliberazione
 - c) è dato dall’assessore di riferimento sulle proposte di deliberazione
19. Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:
- a) del Sindaco in veste di capo dell’amministrazione, in quanto trattasi di atti che comportano responsabilità di carattere politico
 - b) del sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell’ente
 - c) dei dirigenti o responsabili dei servizi in virtù del principio di distinzione delle competenze tra apparato politico e burocratico
20. Le disposizioni del codice di comportamento comunale si applicano a:
- a) ai dipendenti comunali, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato
 - b) ai dipendenti comunali in servizio ed a quelli che hanno prestato servizio nei due anni precedenti
 - c) ai collaboratori o consulenti dell’ente che hanno reso le loro prestazioni nei due anni precedenti
21. Un dipendente comunale in servizio che riceve una sanzione disciplinare dal Responsabile dell’ufficio procedimenti disciplinari, di quali rimedi può disporre per opporsi?
- a) può presentare ricorso al TAR
 - b) può presentare ricorso al giudice ordinario del lavoro
 - c) può presentare ricorso alla giunta comunale
22. Il dipendente comunale che viene licenziato dal responsabile dell’ufficio procedimenti disciplinari in assenza dell’apertura del procedimento di contestazione di addebito, di quali rimedi può disporre?
- a) può presentare ricorso al TAR
 - b) può presentare ricorso al giudice ordinario del lavoro
 - c) può presentare ricorso al consiglio di stato
23. Se un dipendente comunale deve recarsi all’esterno della sede di lavoro per svolgere un’attività lavorativa, può usare il proprio automezzo?
- a) sì, sempre
 - b) no, mai
 - c) sì, ma deve essere autorizzato dall’ente
24. Il responsabile anticorruzione comunale è:
- a) nominato dal sindaco
 - b) nominato dal prefetto
 - c) nominato dalla giunta comunale

25. La pubblicazione degli atti del comune ritenuti obbligatori dalla legge:

- a) viene effettuata con le modalità contenute nello statuto comunale
- b) viene effettuata con modalità definite dal soggetto responsabile della pubblicazione, in base alle indicazioni riportate nell'atto da pubblicare
- c) viene effettuata con le modalità definite dalla legge

26. L'accesso agli atti può essere esercitato:

- a) soltanto se rientra nell'accesso civico o civico generalizzato
- b) soltanto se riguarda casi oggetto di contenzioso con la pubblica amministrazione
- c) anche quando la richiesta è presentata da soggetto che dimostra di avere un interesse immediato e diretto alla conoscenza del contenuto di un atto

27. Qualsiasi dato detenuto dal Comune può essere reso noto a tutti?

- a) sì, purché la richiesta sia presentata non prima di 30 giorni dalla pubblicazione del dato
- b) no, la legge individua una serie di dati che non possono essere resi pubblici
- c) sì, ma alcuni dati sono disponibili solo per un periodo limitato che viene stabilito dal regolamento comunale

28. La richiesta di accesso agli atti da parte del cittadino può essere negata dal comune per ragioni di privacy?

- a) sì sempre, perché la tutela della privacy è obbligatoria
- b) no, perché il cittadino ha il diritto di conoscere tutti gli atti del comune
- c) sì, ma solo nei casi previsti dalla legge

29. Il pubblico ufficiale che avendo, per ragione del suo ufficio o servizio, il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui se ne appropria, commette il reato di:

- a) peculato, punito con la reclusione da 4 a 10 anni
- b) peculato d'uso, punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni
- c) peculato

30. Quali caratteristiche deve avere il servizio di conservazione dei documenti informatici?

- a) il sistema di conservazione deve essere collocato all'esterno dell'Ente per garantire che in caso di guasti al sistema informatico i dati siano sempre reperibili
- b) il sistema di conservazione deve essere certificato e deve conservare i dati in luogo sicuro e accessibile solo agli incaricati
- c) il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida



B

1. Art. 114 della Costituzione Italiana: come si esplica l'autonomia di Comuni, Province Metropolitane e Regioni?
 - a) questi enti deliberano con propri atti le regole del loro funzionamento
 - b) questi enti hanno propri statuti, poteri e funzioni con il solo limite dei principi costituzionali
 - c) questi enti possono adottare il proprio statuto che contiene tutte le regole per il loro funzionamento

2. Art. 117 della Costituzione Italiana: *lo Stato legifera in maniera esclusiva su alcune materie espressamente previste*, significa che:
 - a) solo lo Stato può legiferare su alcune materie mentre gli enti subordinati possono operare con circolari
 - b) solo lo Stato può legiferare in via principale su alcune materie definite mentre gli altri Enti emanano norme di rango inferiore.
 - c) solo lo Stato ha la competenza a normare quelle fattispecie senza che nessun altro organismo possa intervenire

3. Art. 119 della Costituzione Italiana: *principio del pareggio di bilancio* significa:
 - a) i comuni hanno autonomia di entrata e spesa nel rispetto dell'equilibrio del proprio bilancio e dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario
 - b) i comuni deliberano il proprio bilancio sempre in pareggio
 - c) la differenza fra le entrate e le uscite dei comuni deve sempre essere pari a zero

4. Art. 120 della Costituzione Italiana: se e quando il Governo si può sostituire agli organi del Comune
 - a) solo nel caso in cui il Consiglio Comunale sia stato sciolto per infiltrazioni mafiose.
 - b) solo nel caso in cui il Sindaco decada, per qualsiasi motivo
 - c) in caso di mancato rispetto delle norme nazionali e comunitarie, trattati internazionali, e in generale in caso di pericolo per l'incolumità e la sicurezza pubblica

5. Si dia la definizione di atto amministrativo 'generale':
 - a) atto amministrativo generico che non si riferisce ad alcun soggetto in particolare
 - b) atto amministrativo destinato a produrre effetti su soggetti indistinti
 - c) atto amministrativo destinato a produrre effetti su soggetti non determinati ma determinabili successivamente

6. Si definisca 'tipicità dell'atto amministrativo':
 - a) Gli atti amministrativi sono tipicamente atti della Pubblica Amministrazione
 - b) Gli atti amministrativi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento
 - c) Gli atti amministrativi sono di tante tipologie diverse a seconda dell'effetto che producono

7. Quando si configura l'annullamento di un atto amministrativo?
 - a) l'annullamento si ha quando un atto viene ritirato con efficacia retroattiva per vizi originari dell'atto stesso
 - b) l'annullamento si ha quando c'è una richiesta specifica da parte del terzo interessato
 - c) l'annullamento si ha quando mancano gli elementi essenziali dell'atto

8. Cosa si intende per 'riforma' dell'atto amministrativo?
 - a) si intende un nuovo provvedimento che annulla quello precedente
 - b) si intende la modifica parziale dell'atto stesso conservandone la validità
 - c) si intende la totale modifica dell'atto nei suoi elementi essenziali



9. Quale dei seguenti organismi è un giudice amministrativo di appello?
- a) Consiglio di stato
 - b) Corte d'Appello
 - c) Consiglio Superiore di Magistratura
10. Chi nomina il Segretario Generale?
- a) il Consiglio Comunale
 - b) la Giunta Comunale
 - c) il Sindaco
11. Con quale frequenza viene approvato il Bilancio del Comune?
- a) ogni anno
 - b) ogni tre anni
 - c) ogni sei mesi
12. Come si chiamano i provvedimenti adottati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale?
- a) delibere
 - b) determinazioni
 - c) ordinanze
13. Chi coordina la attività dei dipendenti all'interno di ciascuna struttura?
- a) il Segretario comunale
 - b) il Sindaco
 - c) il Responsabile della struttura di appartenenza
14. Un dipendente comunale neo assunto è sempre soggetto al periodo di prova?
- a) No, in quanto il patto di prova previsto dal codice civile può essere derogato dalle parti
 - b) Sì, in quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001
 - c) Sì, salvo casi particolari.
15. Chi tipo di atto è il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali?
- a) Decreto legislativo
 - b) Codice
 - c) Legge regionale
16. Che tipo di organo possono costituire gli Enti Locali per la gestione di una o più servizi e l'esercizio associato di funzioni?
- a) Consorzio
 - b) Associazione
 - c) Società per azioni

B

17. Qual è il nome dell'atto attraverso cui avviene la dimostrazione dei risultati di gestione?
- a) Verbale conclusivo di gestione
 - b) Rendiconto
 - c) Conto di bilancio
18. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta al consiglio comunale che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata deve essere richiesto tra l'altro il parere alla regolarità contabile a norma di quanto dispone il D.lgs 267/2000. Chi rilascia tale parere?
- a) Il Sindaco
 - b) Il responsabile di ragioneria
 - c) Il responsabile del servizio interessato
19. Ai sensi dell'art. 174 del D.lgs 267/2000 il bilancio di previsione finanziario:
- a) Comprende unicamente le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio del periodo considerato
 - b) È deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dal TUEL. x
 - c) È predisposto dalla commissione consiliare di bilancio e approvato dalla giunta entro il 30 novembre di ogni anno
20. Il dipendente comunale che riceve un regalo, od altra utilità, da un utente, come deve comportarsi:
- a) lo restituisce in quanto il ricevere regali è contrario ai doveri d'ufficio
 - b) lo trattiene e lo consegna sempre al Comune
 - c) lo restituisce solo se non si tratta di regalo od altra utilità di modico valore
21. Un dipendente comunale a tempo parziale può svolgere un incarico presso un'altra Amministrazione pubblica?
- a) Sì, purché al di fuori dell'orario di lavoro
 - b) No, è vietato
 - c) Sì, previa autorizzazione dell'ente in cui presta servizio
22. In caso di cessazione del rapporto di lavoro, le ferie maturate e non usufruite possono essere monetizzate?
- a) no, mai e comportano la perdita delle stesse da parte del dipendente che non le ha usufruite
 - b) no e comportano la comminazione di una sanzione al responsabile del servizio che non ha consentito la fruizione delle ferie
 - c) sì, qualora la fattispecie sia prevista dalle norme
23. Un dipendente comunale assunto a tempo pieno ed indeterminato, può chiedere la trasformazione a tempo determinato della propria prestazione lavorativa?
- a) no, mai perché è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato
 - b) sì, sempre, perché lo svolgimento della prestazione lavorativa a tempo determinato comporta una riduzione di spesa per l'ente
 - c) sì, ma solo se viene fornita idonea motivazione e se vi sono posti disponibili nell'anno, secondo le disposizioni dell'ente
24. Il piano anticorruzione comunale:

B

- a) è approvato dal segretario comunale
- b) è approvato dal consiglio comunale
- c) è approvato dalla giunta comunale

25.. La nomina della commissione per l'esame delle domande di partecipazione al concorso:

- a) è nominata dal responsabile del settore competente all'atto dell'approvazione del bando
- b) è nominata, a seconda delle disposizioni del regolamento concorsi, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande
- c) è nominata dalla giunta comunale all'atto della approvazione del piano annuale dei fabbisogni di personale

26. L'accesso civico generalizzato può essere esercitato:

- a) da chiunque dimostri di avere un interesse giuridicamente rilevante nei confronti dell'atto oggetto di accesso
- b) da chiunque
- c) da chiunque dimostri di avere un interesse correlato al principio generale del diritto alla difesa

27. Chi è nel Comune il responsabile del trattamento dei dati?

- a) ciascun responsabile del servizio, che viene determinato in base al regolamento di organizzazione dell'ente
- b) soltanto il segretario comunale
- c) soltanto la giunta comunale

28. All'interno del comune è presente la figura del responsabile della privacy?

- a) sì sempre, secondo le disposizioni di legge
- b) no, perché il responsabile è il garante nazionale della privacy
- c) sì, ma dipende dallo statuto comunale

29. Per commettere il reato di abuso d'ufficio, il pubblico ufficiale deve:

- a) nello svolgimento delle funzioni di servizio, omettere od agire procurando a sé o ad altri intenzionalmente un ingiusto vantaggio o arrecare ad altri un danno ingiusto
- b) nello svolgimento delle funzioni di servizio, omettere od agire procurando a sé o ad altri un ingiusto vantaggio o arrecare ad altri un danno ingiusto
- c) nello svolgimento delle funzioni di servizio, agire procurando a sé intenzionalmente un ingiusto vantaggio o arrecare ad altri un danno ingiusto

30. Quali caratteristiche deve avere il servizio di conservazione dei documenti informatici?

- a) il sistema di conservazione deve essere collocato all'esterno dell'Ente per garantire che in caso di guasti al sistema informatico i dati siano sempre reperibili
- b) il sistema di conservazione deve essere certificato e deve conservare i dati in luogo sicuro e accessibile solo agli incaricati
- c) il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA,
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE),
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C.**

PROVA PRESELETTIVA

LUNEDI' 10 SETTEMBRE 2018, ORE 8,45-9.30

AVVISO AI CONCORRENTI

Il Presidente, dopo essersi presentato, invita uno dei candidati ad estrarre il test-questionario da svolgere, scegliendo fra tre buste sigillate prive di contrassegni, previa constatazione della loro integrità.

Il Presidente avverte ed informa i concorrenti che:

- durante la prova non è permesso ai concorrenti utilizzare o tenere in funzione telefoni cellulari ed ogni altro apparecchio elettronico fino al termine della prova e all'interno dell'area della sede concorsuale. L'infrazione comporterà l'annullamento della prova del concorrente e la sua esclusione dal concorso.
 - durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro o di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione giudicatrice;
 - durante la prova non è permesso ai concorrenti consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e su qualsiasi supporto (cartaceo, informatico, o quant'altro), pena annullamento dell'elaborato;
 - I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice.
 - I concorrenti che contravvengano alle predette disposizioni o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del test, sono esclusi dal concorso, anche in sede di valutazione delle prove. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
 - a ciascun concorrente sarà consegnato una busta grande con intestazione del Comune. Al suo interno c'è una busta piccola ed un cartellino. Sul cartellino prestampato il concorrente deve scrivere il cognome e nome, il luogo e la data di nascita e NULL'ALTRO. Dovrà inserire il cartellino nella busta piccola che chiuderà ed inserirà nella busta grande. Ultimato lo svolgimento della prova, il candidato, senza apporvi sottoscrizioni nè altro contrassegno, che ne comporterebbe l'esclusione, inserirà l'elaborato nella busta più grande che chiuderà e consegnerà al Presidente della Commissione
- Nella busta grande il concorrente inserirà l'elaborato. Sulle buste non dovrà essere fatto alcun segno o scritta pena nullità della prova. Sull'elaborato –parimenti- non dovrà essere scritto il nome o fatto altro segno o tratto che possa rappresentare un elemento di riconoscimento.
- la prova consiste in un test con 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni; il concorrente dovrà scrivere una "X" (ics) sulla casella corrispondente alla risposta ritenuta esatta.
 - il tempo per disputare la prova è di 2 ore, a partire dal segnale di inizio del Presidente.

- 5 JJA
- durante la prova i candidati non possono alzarsi né assentarsi dalla sala, nemmeno per esigenze fisiologiche, tranne nel caso in cui consegnino il proprio elaborato alla commissione ed escano definitivamente; i concorrenti possono usufruire dei servizi igienici prima dell'inizio della prova (consegna dell'elaborato), altrimenti dopo la restituzione dello stesso alla commissione d'esame;
 - al termine delle 2 ore tutti gli elaborati saranno ritirati dalla commissione;
 - i candidati potranno consegnare l'elaborato anche prima della scadenza del termine, uscendo poi dai locali e dalla sede dell'esame;
 - i candidati, alla consegna dell'elaborato, scriveranno su apposito elenco nominativo l'ora di uscita e la propria firma;
 - i candidati potranno correggere una risposta già data scrivendo a sinistra della casella barrata, la parola NO e barrando quella che ritengano corretta. Si può fare solo una correzione su ciascun quesito, poiché più correzioni possono costituire segno di riconoscimento. Più correzioni anche ad un solo quesito provocherà l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato al concorso.
 - il punteggio sarà attribuito con la seguente modalità: ad ogni quesito sarà dato
 - ❖ 2 punto, per la risposta esatta;
 - ❖ ~~1~~ (meno uno) punto per risposta errata;
 - ❖ 0 (zero) punti per nessuna (assenza di) risposta.
 - passeranno la preselezione dei primi 30 concorrenti che abbiano conseguito il maggior punteggio, come previsto dal bando di concorso.
 - in caso di parità di punteggio tra candidati si adotta il seguente criterio: i concorrenti saranno prescelti in ordine di età a partire da quelli con minore età (più giovani).
 - L'elenco degli ammessi alla prova scritta (i 30 che passeranno la preselezione) sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito internet del Comune, salvo inconvenienti, il giorno 11/09/2018, unitamente al calendario delle prove.