



Numero 5
Del 23-01-2019

Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ART. 1 COMMI 8 E 9 L. 190/2012). CONFERMA DEL PIANO 2018/2020.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 11:30, nella Residenza Municipale, per Determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GERETTO GIANNINO	SINDACO	P
PASQUON NELLO	VICE SINDACO	P
PASQUON TIZIANO	ASSESSORE	P
ROSSETTI ELISA	ASSESSORE ESTERNO	P
NICHELE ELISABETTA	ASSESSORE ESTERNO	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede GERETTO GIANNINO nella qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. ANDROSONI ALESSANDRO.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(ART. 1 COMMI 8 E 9 L. 190/2012). CONFERMA DEL PIANO 2018/2020.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” come modificata dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8 dell’art. 1 della citata legge, dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

RICHIAMATE:

la determinazione dell’ANAC n. 12 del 28.10.2015 denominata “Aggiornamento al 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione”;

RICHIAMATA la determinazione dell’ANAC n. 831 del 03.08.2016 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

RICHIAMATA la determinazione dell’ANAC n. 1208 del 22.11.2017 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATA la determinazione dell’ANAC n. 1074 del 21.11.2018 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;

ATTESO che il Presidente dell’ANAC, attraverso il Comunicato 16 marzo 2018, ha precisato che l’approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno di un nuovo piano triennale anticorruzione è obbligatoria;

PRESO ATTO che:

- in sede di aggiornamento 2018, l’ANAC ha registrato, “specie per i comuni molto piccoli”, difficoltà ad adottare, anno per anno, un nuovo e completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- l’Autorità, quindi, ha ritenuto che “i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell’anno successivo all’adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possano provvedere all’adozione del PTPC con modalità semplificate” (ANAC delib. 1074/2018 pag. 153);
- la giunta, pertanto, può “adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell’assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell’ultimo anno, conferma il PTPC già adottato”;

CONSIDERATO che, con propria deliberazione n. 46/2018, questa Giunta ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020;

RISCONTRATO che nel corso del 2018, non si sono verificati fatti corruttivi e nemmeno sono intervenute modifiche organizzative rilevanti; pertanto, la giunta intende confermare, per l'esercizio 2019, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo al triennio 2018-2020;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n....., con il quale il Segretario Comunale Dott. Alessandro Androsani è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune;

VISTA la Delibera n. 12/2014 emessa da ANAC, in tema di organo competente ad adottare il Piano triennale di prevenzione della corruzione negli enti locali che, ha identificato nella Giunta Comunale l'organo idoneo ad approvare il citato piano, "*salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo Ente*";

RITENUTO che il comma 8 dell'art. 1 della L. 190, nel prevedere che "*l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione*" pone una speciale norma procedurale, che non ammette eterointegrazioni in punto di istruttoria, tramite i pareri di cui all'art. 49 del Tuel, appartenendo la responsabilità del contenuto e dell'efficacia del Piano esclusivamente al responsabile della prevenzione, come emerge dal comma 12 dell'art. 1 della L. 190/2012;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di confermare per l'esercizio 2019 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con propria deliberazione n. 46/2018.
3. Di confermare la nomina del Segretario Comunale pro tempore quale responsabile della prevenzione corruzione e responsabile della trasparenza.
4. Di inviare l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge,

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

^^^^^^^^^^

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO E SOTTOSCRITTO COME SEGUE:

IL PRESIDENTE
F.to GERETTO GIANNINO

IL Segretario Comunale
F.to Dott. ANDROSONI ALESSANDRO

PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.-

Li, 23-01-2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANDROSONI ALESSANDRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.-

Impegno n.

Li, 23-01-2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. CLEMENTI MARA

PARERE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs.vo 267/2000, attesta la conformità del presente atto deliberativo alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.-

Li, _____.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. ANDROSONI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. 88

Il sottoscritto, visti gli atti dall' ufficio, **attesta** che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio comunale il giorno 07-02-2019, per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 2, del D.Lgs 267/2000);

- che la presente deliberazione è contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

E' trasmessa in data _____ all'Ufficio Territoriale del Governo (art. 135, comma 2, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 07-02-2019.

IL RESP. PROCEDIMENTO UFF. SEGRETERIA
F.to Dott. Galet Roberto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti dall' ufficio, **attesta** - che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 23-01-2019.
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3^, del Decreto Legislativo n. 267/2000);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1^, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per 15 giorni dal 07-02-2019 al 22-02-2019.

IL RESP. PROCEDIMENTO UFF. SEGRETERIA
F.to Dott. Galet Roberto

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale della deliberazione n° 5 del 23-01-2019 depositato presso questo Ufficio di Segreteria. E' rilasciata esclusivamente per uso amministrativo.

NB: La presente attestazione è valida solo con firma autografa originale o con firma digitale del responsabile.

Li, 07-02-2019

IL RESP. PROCEDIMENTO UFF. SEGRETERIA
Dott. Galet Roberto

(Firma) _____

