



Comune di Torre di Mosto

Piano Esecutivo di Gestione 2020

Piano delle Performance 2020

Sommario

SETTORE 1 – PERSONALE – POLIZIA LOCALE

- POLIZIA LOCALE	5
------------------------	---

SETTORE 2 – TECNICO

- URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE ENERGIA – LAVORI PUBBLICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE.....	8
- MANUTENZIONI.....	10

SETTORE 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

- PROTOCOLLO - CED - CULTURA - SPORT - ASSOCIAZIONISMO – AFFARI GENERALI	13
- DEMOGRAFICI: STATO CIVILE – STATISTICA – ANAGRAFE – ELETTORALE - LEVA.....	16
- SERVIZI SOCIALI - SCUOLA	19

SETTORE 4 – FINANZIARIO- RAGIONERIA -TRIBUTI –SEGRETERIA

- SEGRETERIA - CONTRATTI - SERVIZI CIMITERIALI – ATTIVITA' COMMERCIALI	22
- CONTABILITA' – ECONOMATO - TRIBUTI.....	25

Obiettivo strategico trasversale: Mantenimento del livello di qualità, efficienza ed efficacia nello svolgimento delle funzioni, rispetto alla Trasparenza

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE (TUTTI I SETTORI)				Valutazione O.d.V.	
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Indicatore performance	Target	
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013 e GDPR) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L. 190/2012 e Civit-ANAC Deliberazione n. 72/2013 e Deliberazione n. 831/2016)	Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge. Riguarda tutti i Responsabili di Settore e si sostanzia nel mantenimento del livello di qualità ed efficienza nello svolgimento delle attività quotidiane dell'ente, seppur a fronte di una serie di criticità, quali la ridotta consistenza numerica del personale, la stratificazione normativa e la presenza di nuovi vincoli generali e specifici previsti dalla legge che rendono sempre più complesse le procedure ordinarie. L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività amministrativa in relazione al rispetto dei tempi procedurali, al rispetto delle procedure, della forma degli atti ed in relazione all'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. Intende inoltre perseguire l'obiettivo della trasparenza amministrativa e del principio di pubblicità.	10%	Percentuale di rispetto delle tempistiche procedurali	In linea con l'indicatore	
			Adempimento degli obblighi di legge	In linea con l'indicatore	
			Applicazione della normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione	In linea con l'indicatore	
			Adozione degli atti previsti dalla legge	In linea con l'indicatore	
			Attuazione del PTPCT	In linea con l'indicatore	
			Rispetto delle procedure amministrative	In linea con l'indicatore	
			Mancato aumento dei ricorsi e degli atti in autotutela	In linea con l'indicatore	
Totale obiettivi n.		10%	totale ponderato		

SETTORE	1
Centro di Costo	POLIZIA LOCALE
Area	VIGILANZA
Posizione Organizzativa	Mara Clementi
Assessore	Sindaco GERETTO Giannino
Personale	Trevisan Nicola

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza. 	10%	100%							
RISPETTO C.D.S.	Garantire la presenza di una pattuglia composta da 2 operatori per 25 pomeriggi/anno, da 4 ore per servizio, per effettuare controlli sul rispetto dei limiti di velocità, revisioni e assicurazioni. Periodo primavera estate	60%	100%							
ADDESTRAMENTO OPERATORE DI P.L.	Affiancamento e addestramento nuovo operatore alle funzioni e attività della P.L. (Nicola Trevisan)	15%	100%							
GESTIONE FUNERALI	Garantire l'assistenza stradale durante i cortei funebri dalla Chiesa al cimitero c.le anche con turnazione del proprio orario di servizio.	15%	100%							
Totale obiettivi n.		4	100%	totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
TREVISAN NICOLA	Cat. C - Posizione 6	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
ROSSI JACOPO	Cat. C - Posizione 1	01/01/2020	28/02/2020	Full Time	85,00%
CONTE GIORGIA	Cat. C - Posizione 1	10/02/2020	31/12/2020	Full Time	85,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

SETTORE	2
Centro di Costo	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE ENERGIA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
Area	TECNICA
Posizione Organizzativa	BRICHESE Paola
Assessore	Assessore PASQUON Tiziano
Personale	Caminotto Francesco,

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
				FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso							
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	10%	100%							
GESTIONE PROGETTI CON FINANZIAMENTI	predisposizione di atti e liquidazioni. Verifica stati di avanzamento lavori.	20%	100%							
SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO RISORSE ESTERNE	Confronto periodico e supporto nella gestione degli obiettivi assegnati a risorse esterne in convenzione, anche inerenti a gestione rendicontazione finanziamenti.	30%	100%							
SUAP- ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	Gestione pratiche presenti nel SUAP	40%	100%							
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato						

Centro di Costo	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE ENERGIA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
Area	TECNICA
Posizione Organizzativa	Brichese Paola
Assessore	Assessore PASQUON Tiziano
Personale	Boso Manuel, Momentè Paolo

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
CAMINOTTO FRANCESCO	Cat. C - Posizione 3	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
BOSO MANUEL	Cat. B - Posizione 5	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
MOMENTE' PAOLO	Cat.B - Posizione 3	01/01/2020	30/06/2020	Full time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

SETTORE	3
Centro di Costo	PROTOCOLLO - CED - CULTURA - SPORT - ASSOCIAZIONISMO – AFFARI GENERALI
Area	SERVIZI ALLA PERSONA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Ass. Pasquon Nello / Ass. Rossetti Elisa / Ass. Nichele Elisabetta
Personale	Montagner Giorgio – Redigolo Annalisa

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.									
				descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE					Punteggio ponderato
								Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l’inserimento delle informazioni, dati e documenti dell’ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza. 	10%	100%										
ADDESTRAMENTO LPU (Redigolo Annalisa)	Affiancamento e addestramento nuovo operatore LPU agli adempimenti e attività dell’Uff. protocollo.	40	100%										
SUPPORTO ALL’UFF. TECNICO (Redigolo Annalisa)	Supporto amministrativo all’Uff. Tecnico con redazione determinazioni, atti di liquidazione, ecc.;	50	100%										
PIATTAFORMA PAGAMENTI PAGO-PA (Montagner Giorgio)	Attuazione Piattaforma Pagamenti Pago-Pa in collaborazione con l’Uff. ragioneria	40	100%										
REGISTRO DEI TRATTAMENTI – GDPR (Montagner Giorgio)	Predisposizioe, gestione ed implementazione Registro trattamenti (GDPR) tramite piattaforma sw fornita da Boxxapps	50	100%										
Totale obiettivi n.		3+3	100%	totale ponderato									

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
MONTAGNER GIORGIO	Cat. C - Posizione E. C3	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
REDIGOLO ANNALISA	Cat. C – Posizione E.C1	01/01/2020	31/12/2020	Part-Time	83%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

Centro di Costo	DEMOGRAFICI: STATO CIVILE/STATISTICA/ANAGRAFE/ELETTORALE/LEVA
Area	SERVIZI ALLA PERSONA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Sindaco GERETTO Giannino
Personale	Costantin Elena– Finotto Chiara

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE					Punteggio	Punteggio ponderato
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l’inserimento delle informazioni, dati e documenti dell’ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza. 	10	100%							
DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	dematerializzazione delle liste elettorali	40								
MATRIMONI IN VILLA	Predisposizione e gestione procedimenti per matrimoni in villa O’Hara tra cittadini stranieri con residenza all’estero (con interprete)	40	100%							
PROGETTO ULSS DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI I.T.	Predisposizione e gestione procedimento per inserimento lavorativo di I.T.	10	100%							
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
COSTANTIN ELENA	Cat. C - Posizione 3	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
FINOTTO CHIARA	Cat. C – Posizione E.C1	01/01/2020	31/12/2020	Part-Time	50%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

Centro di Costo	SERVIZI SOCIALI - SCUOLA
Area	SERVIZI ALLA PERSONA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Sindaco GERETTO Giannino / Ass. Rossetti Elisa / Ass. Nichele Elisabetta
Personale	Servizio in appalto alla Coop.Sociale Codess

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.								
				FASCE DI VALUTAZIONE							Punteggio	Punteggio ponderato
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente				
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso									
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l’inserimento delle informazioni, dati e documenti dell’ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	10%	100%									
REDDITO DI CITTADINANZA (RdC)	gestione delle progettualità e delle verifiche anagrafiche per le domande di contributo accolte	15	100%									
S.A.D.	Mantenimento del S.A.D. (Servizio di Assistenza Domiciliare e pasti a domicilio)	30	100%									
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Procedimenti necessari a garantire la continuità del servizio di refezione scolastica	10	100%									
GRUPPO RETI SOLIDALI - GREST	Mantenimento del gruppo delle Reti Solidali e del Grest in collaborazione con Aulss 4 “Veneto Orientale”	25	100%									
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato								

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
COOP. SOCIALE CODESS – Chianella Vanessa	Assistente Sociale	01/05/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

SETTORE	4
Centro di Costo	SEGRETERIA - CONTRATTI - SERVIZI CIMITERIALI – ATTIVITA' COMMERCIALI (SUAP commercio)
Area	SERVIZI AMMINISTRATIVI
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Sindaco GERETTO Giannino
Personale	Galet Roberto

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.					
				FASCE DI VALUTAZIONE					
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso						
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l’inserimento delle informazioni, dati e documenti dell’ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Supporto alle attività inerenti al funzionamento generale dell’Ente, in materia di trasparenza ed anticorruzione, accompagnato dal monitoraggio e verifica sostenibilità delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza. 4. Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza; 5. Supporto istruttorio e procedimentale al RPCT nella redazione del PTCPT ed attività collegate (entro il 31.01.2020) 6. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	30%	100%						
PROCEDIMENTI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE	Avviso di mobilità per 1 posto Cat. D – Ass. Sociale Concorso pubblico per 1 posto Cat. D –UTC Redazione Bandi, Pubblicazione e diffusione, Raccolta domande, Nomina commissione, Redazione degli atti preparatori e successivi.	40	100%						
DGR 541/2019 - LPU	Costituzione e gestione rapporti con enti partner Gestione dei Lavoratori Pubblica Utilità	30	100%						
Totale obiettivi n.		3	100%	totale ponderato					

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
GALET ROBERTO	Cat. D - Posizione 4	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

Centro di Costo	CONTABILITA' – ECONOMATO - TRIBUTI
Area	ECONOMICO FINANZIARIA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Assessore PASQUON Nello
personale	precario

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.					
				FASCE DI VALUTAZIONE					
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso						
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	20%	100%						
ACCERTAMENTI IMU	Invio avviso di accertamento per contribuenti morosi, a partire dall'anno 2014	20%	100%						
PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI	Invio telematico ai contribuenti IMU-TASI mediante F24	20%	100%						
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2018-2020	Invio avviso di accertamento a scadenza ingiunzione di pagamento e invio al legale.	20%	100%						
REDDITI INQUILINI ATER	Trasmissione all'ATER di Venezia della certificazione redditi anno 2020 degli inquilini per canone di locazione.	5%	100%						
SUPPORTO AD ALISEA NELLA GESTIONE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA	Assistenza e supporto anche verbali, di persona o telefonici, ad Alisea in merito alle variazioni relative ai nuclei familiari; confronto periodico e supporto nella gestione dei dati anagrafici da parte di Alisea a cadenza mensile	15%	100%						
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato					

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
CLEMENTI MARA	Cat. D - Posizione 4	01/01/2018	31/12/2018	Full Time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.