

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

**CLEMENTI MARA**

19.09.1960  
0421/324440

tributi@torredimosto.it

Responsabile del settore finanziario -tributi ad interim personale  
segreteria – anagrafe – servizi sociali e affari generali

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1981  
I.T.C. "G:Luzzato" Portogruaro  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01.07.1982 – 31.01.1983**  
Comune Torre di Mosto a tempo determinato  
Area demografici  
Istruttore  
Responsabile uffici demografici per sostituzione maternità titolare)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

**16.04.1984 – 27.02.1992**  
COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE)  
Polizia Municipale  
Agente P.M. – Istruttore ex cat. C5  
Gestione amministrativa ufficio Polizia Municipale

e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**01.03.1992.AL 28.12.2004**

COMUNE DI TORRE DI MOSTO (VE)

Ragioneria-tributi protocollo segreteria

Istruttore

Gestione del protocollo – gestione e pagamento fatture tributi comunali IMU e TARI e gestione ufficio segreteria

**29.12.2004 AL 01.01.2019**

COMUNE DI TORRE DI MOSTO (VE)

Ragioneria-tributi protocollo segreteria

Istruttore Direttivo (ex) cat. D

Gestione del protocollo – gestione e pagamento fatture tributi comunali IMU e TARI e gestione ufficio segreteria

**01.01.2019**

COMUNE DI TORRE DI MOSTO (VE)

Ragioneria-tributi protocollo segreteria servizio alla persona e anagrafe

Istruttore Direttivo (ex) cat. D

Responsabile del settore finanziario -tributi ad interim personale segreteria – anagrafe – servizi sociali e affari generali

**Italiano**

**[ Indicare la lingua ] inglese**

BUONO

BUONO

BUONO

HALLEY (Programmi determina, delibere, atti amministrativi, demografici finanziaria).

Utilizzo di programmi WORD, EXCEL, INTERNET

Torre di Mosto 23/07/2024 F.to Clementi Mara