

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
AL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

**RENDICONTO ATTIVITA' UFFICI E SERVIZI COMUNALI  
anno 2018**

*allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/03/2019*

**SETTORE 1 – PERSONALE / POLIZIA LOCALE  
Ufficio di Polizia Locale**

VERBALI CDS                      NR. 893  
VERBALI CDS                      NR. 893

Ore in cui gli operatori hanno partecipato fuori dall'orario di servizio, garantendo la presenza a tutte le manifestazioni                      NR. 500

Il servizio di ordinanza prevede entrambi gli operatori in servizio congiuntamente per poter assicurare la presenza alle scuole e il servizio di pattuglia e controllo del territorio con cadenza quotidiana

ATTIVITA' / PROGRAMMAZIONE POLIZIA LOCALE

ACCERTAMENTI ANAGRAFICI CON SOPRALLUOGO NR. 65

INOLTRE CONTROLLO SPECIFICO DI:

- cessione fabbricati circa 55
- esistenza regolare contratto di cessione fabbricato
- corrispondenza mq/persona
- quando esiste il dubbio sui residenti l'accertamento viene ripetuto parecchie volte in vari orari per accertare se siano ospitate irregolarmente altre persone.

Nello svolgimento del servizio è stata data priorità al controllo delle abitazioni in cui si nota una frequente variazione dei residenti, allo scopo di accertare la reale corrispondenza delle persone che occupano l'appartamento con quelle iscritte all'anagrafe o per le quali è stata comunicata l'ospitalità.

SERVIZIO DI PATTUGLIA DIURNO, SERALE E FESTIVO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI FENOMENI DI:

Violazione al codice della strada:

- controllo dei veicoli in aree di pattuglia che variano quotidianamente, verificando sempre l'assicurazione Rca, la revisione, la validità della patente del conducente (con particolare attenzione alle patenti straniere che devono essere convertite), lo stato d'uso del veicolo (in particolar modo l'usura dei pneumatici, l'assenza degli specchi retrovisori, i cristalli che presentano crepe di notevole dimensione). i veicoli carichi di asciugamani, scope ecc. vengono controllati a fondo richiedendo anche le eventuali licenze per il commercio.
- al 31-12-2018 sono stati elevati nr. 893 verbali di violazione al CDS.
- da notare che centinaia di veicoli, anche se non sanzionati, nel corso delle attività di pattuglia sono stati controllati sia sotto il profilo tecnico/funzionale che documentale.
- nelle fasi in cui la pattuglia opera, la priorità va concessa alla sicurezza, fermando sempre i veicoli e contestando immediatamente l'eventuale sanzione;
- è stata fatta inoltre prevenzione attiva in quanto la pattuglia opera sempre in posti ove è visibile ed individuabile da lontano permettendo agli utenti della strada che adottano comportamenti scorretti (es. mancanza della cintura di sicurezza o velocità eccessiva) di poter porre rimedio aumentando la loro sicurezza e quella degli altri senza incorrere in sanzioni.
- è fondamentale inoltre che sia i cittadini che gli utenti delle strade che attraversano il territorio abbiano la certezza che la pattuglia è sempre fuori (anche quando piove) in modo da creare la consapevolezza che a Torre di Mosto esiste un costante controllo della sicurezza stradale.

## TELECAMERE - VELOMATIC E VELOBOX

Uno strumento assai importante messo a disposizione della PL sono le telecamere che, permettono di monitorare ventiquattr'ore su ventiquattro le aree sensibili del territorio. Grazie alle telecamere spesso, in collaborazione con le altre forze dell'ordine, vengono condotte indagini atte di PG.

Attualmente sono soggette a videosorveglianza le seguenti aree: Piazza Indipendenza, Area ingresso Municipio, intersezioni con Via Roma e Via Molino; Piazza della Chiesa; incrocio di Via Xola con Via Confin e con Via Roma; ingressi e aree parcheggio del cimitero, Via Confin e Via Triestina. Sono autorizzati alla visione delle telecamere e al trattamento dei dati gli operatori della Polizia Locale.

L'Amministrazione si è inoltre attivata con la richiesta di nuovi finanziamenti a livello sovracomunale, per il potenziamento delle telecamere esistenti e l'implementazione dell'impianto con l'installazione di nuove telecamere in altri siti.

Lo strumento di accertamento elettronico della velocità denominato Velomatic - acquistato a metà del 2012 - ha introdotto la possibilità di intervenire su quelle aree (esempio Via Staffolo, via Tezze, e Via S. Elena) ove l'elevata velocità dei veicoli in transito oltre a creare pericolo per gli utenti della strada, danneggia anche la qualità della vita dei residenti.

I risultati sono apprezzabili soprattutto perché la pattuglia si pone nei confronti degli utenti della strada con molta trasparenza e professionalità, individuando le aree di posizionamento del Velomatic in posti molto ben visibili e presegnalandolo il posto di controllo a norma di legge.

È tuttavia pratica comune degli operatori di PL non dedicarsi solo al Velomatic ma utilizzarlo come strumento di ausilio per aumentare i controlli, infatti oltre al controllo con strumento elettronico, che comunque non avviene tutti i giorni, gli operatori danno priorità al fermare le auto di passaggio per procedere al controllo approfondito delle stesse e dei conducenti. Altra novità molto ben accolta dai cittadini è stato il posizionamento dei Velobox in:

Via Roma, Via Maestri del Lavoro, Via Confin, Via Staffolo, Via S. Elena e Via Tezze e Via Boccafossa con lo scopo principale di fare sicurezza e non repressione. L'Amministrazione comunale sta valutando la possibilità di installare altri Velobox in altre strade particolarmente trafficate.

## CONSUMO DI ALCOOL NELLE AREE E GIARDINI PUBBLICI

Continuano i controlli a campione tra i giovani, affinché non si ritrovino nei parchi per bere alcolici senza controllo e si prevenga la possibilità che tali consumatori possano insegnare ai giovanissimi a diventare dipendenti da sostanze alcoliche (o peggio).

#### CONTROLLO CITTADINI STRANIERI

Sono stati effettuati, anche insieme con i Carabinieri, dei controlli approfonditi nelle attività commerciali identificando i presenti con particolare attenzione ai documenti dei cittadini stranieri per quanto concerne il possesso e la validità del permesso di soggiorno. Sono stati controllati ed identificati nei vari interventi di vigilanza circa 50 soggetti.

Va segnalato che alcuni cittadini extracomunitari residenti hanno apprezzato il controllo frequente perché esso consente di individuare coloro che assumono comportamenti sbagliati, distinguendoli da coloro che invece usano una condotta corretta e civile.

#### CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL DEPOSITO DI IMMONDIZIE O MATERIALI

Vengono eseguiti con frequenza interventi di indagine su materiale depositato fuori dalle sedi preposte (argini, parcheggi ecc.) mirando, ove possibile, all'identificazione del responsabile e conseguente relazione all'uff. tecnico per il ripristino dell'area.

#### AREA DISCARICA DI VIA STAFFOLO

Particolare attenzione è stata dedicata all'area soggetta a bonifica ambientale sita in via Staffolo. L'ufficio ha svolto numerosi sopralluoghi ed è intervenuto nelle riunioni indette dagli organismi coinvolti, curando i relativi procedimenti di competenza del Comune. Nel corso del 2018, essendo stata accertata l'inattività da parte dei responsabili dell'inquinamento, l'Amministrazione comunale, ai sensi di quanto previsto D.lgs. n. 152/2006, ha avviato la procedura in via sostitutiva proseguendo l'attività di bonifica dell'area di terreno risultata inquinata. L'attività di bonifica ambientale non si è ancora conclusa.

#### AREA DISCARICA DI VIA ROTTA

Nel corso del 2018 essendo sono stati definitivamente ultimati tutti i lavori di rimozione dei rifiuti dal sito, che risulta bonificato, su autorizzazione della Procura di della Repubblica di Venezia è stata dissequestrata l'area e la procedura è definitivamente terminata.

#### CONTROLLO DEL TERRITORIO - DECORO URBANO

La PL è sempre attenta al controllo finalizzato all'individuazione dei responsabili e comunque alla deterrenza di quei fenomeni legati all'imbrattamento dei luoghi ed edifici pubblici con scritte e disegni effettuati con bombolette spray.

#### CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE

Controllo capillare del territorio per prevenire il fenomeno dell'accensione di fuochi, dello spandimento incontrollato del letame, creando problemi sia all'igiene pubblica che al lordamento delle strade; nonché la verifica del rispetto delle distanze dalla strada delle piantagioni agricole.

E' stata costantemente verificata la pulizia dei fossi e capifossi e distanze da rispettare per scavo fossi, capifossi e piantumazione alberi, siepi e piantagioni; intimando ai trasgressori di ripristinare l'ordine.

#### CONTRASTO ALLA SOSTA INCONTROLLATA DEI NOMADI

Il costante e preciso controllo di tutte le carovane di nomadi (fotografando ogni targa e veicolo) e l'identificazione di tutti gli individui presenti ha portato, negli ultimi anni, ad una sensibile diminuzione della sosta di nomadi nel territorio comunale.

Nell'anno 2018 nessun campo nomadi di grosse dimensioni si è insediato nel territorio; solo 2/3 episodi sporadici in cui poche roulotte si sono allontanate in massimo 6/8 ore dalla diffida a voce dell'operatore di polizia.

In un caso sono stati redatti nr. 03 verbali per violazione del CdS per l'occupazione dell'area.

#### NON E' STATO NECESSARIO REDIGERE NESSUNA ORDINANZA DI SGOMBERO

- nel 2018 nr. 0 ordinanze di sgombero nomadi notificate
- nr. 2/3 interventi diretti e tempestivi sul campo nomadi appena insediato con il risultato di sgomberarlo senza bisogno di ordinanza;
- in questi casi, gli operatori di PL hanno fornito gratuitamente ai nomadi i sacchi per la raccolta dei rifiuti, ottenendo il risultato non secondario di far lasciare loro le aree sgombre da immondizie.

#### STORICO DELLE ORDINANZE SGOMBERO NOMADI

Anno	n° ordinanze
2005	10
2006	12
2007	09
2008	15
2009	06
2010	04
2011	0
2012	0
2013	0
2014	0
2015	0
2016	0
2017	0
2018	0

#### SEGNALETICA STRADALE

##### Mappatura della viabilità

Nel corso del 2017 la Polizia Locale ha redatto una mappatura della segnaletica stradale orizzontale di tutto il Comune al fine di ottimizzare il lavoro di assegnazione dei lavori di rifacimento e di monitorare agevolmente lo stato usura della stessa.

Nel corso del 2018 l'ufficio ha dato supporto all'UTC per l'attività inerente il rifacimento della segnaletica orizzontale nelle aree precedentemente individuate.

Oltre al costante controllo sullo stato di vetustà dei segnali presenti con sostituzione/adequamento ove necessario nel corso del 2018 sono stati apportati notevoli interventi migliorativi seguendo la normativa di riferimento (adequamento dei parcheggi per disabili alla nuova normativa entrata in vigore nel 2012) vari interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale in particolare con attività che hanno interessato sia il capoluogo che le frazioni rinfrescando i passaggi pedonali, gli stop e i dare precedenza e le linee laterali.

L'Ufficio di PL, nel 2018, ha collaborato con l'UTC per la sistemazione della segnaletica verticale e orizzontale in centro urbano mediante la regolamentazione dei parcheggi in Piazza Indipendenza, nel retro del Municipio e in prossimità della rotonda e mediante l'apposizione di dissuasori in prossimità della rotatoria della piazza stessa per dissuadere il parcheggio incontrollato davanti al tabacchino e alla banca.

Nelle frazioni sono stati seguiti i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale.

## CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI

All'interno del Progetto Obiettivo 2018 gli operatori della PL hanno svolto attività di pattuglia e controllo specifica in orario pomeridiano e anche serale in collaborazione con il personale della Stazione Carabinieri di San Stino di Livenza, volta al contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni. Va riportato il dato che il numero di furti avvenuti nel territorio comunale è decisamente inferiore alla media dell'area limitrofa.

## ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL VICINATO

Grazie allo stimolo dato dall'Amministrazione e gestito dalla Polizia Locale dal 2015 si è venuta a creare anche a Torre di Mosto una rete organizzata di cittadini aderenti al Controllo del Vicinato.

Attualmente sono attivi nr. 07 gruppi CDV stanziati ed organizzati sul territorio, i quali coinvolgono circa 320 famiglie.

Con cadenza mensile l'operatore di PL partecipa a riunioni con i delegati dei Gruppi di CdV facendo da tramite con l'Amministrazione e fornendo tutti gli ausili di cui i gruppi possono necessitare.

## SERVIZIO DI AUSILIO ALLA FARMACIA COMUNALE

Tutti i mercoledì di ciascuna settimana il personale della PL si è occupato di portare a San Donà di Piave, presso l'ospedale Civile, le prenotazioni per i prelievi del sangue raccolti dalla Farmacia e di riportare al seguito gli esiti degli esami effettuati la settimana precedente.

**SETTORE 2 – TECNICO / URBANISTICO**  
**Ufficio Tecnico Comunale**

**RELAZIONE – PROGETTO DI SINTESI – ANNO 2018**

**LAVORI PUBBLICI**

**EDIFICI PUBBLICI**

**Magazzino di Protezione Civile con annesso magazzino comunale**

L'opera è stata completata (magazzino e autorimessa), e consegnata al gruppo Comunale di Protezione Civile che ha già provveduto ad insediarsi al suo interno a partire dal mese di giugno.

L'opera fino a questo momento ha avuto un costo complessivo di Euro 350.000,00.

Rimangono da realizzare le pensiline esterne per il trasferimento anche dei mezzi comunali e rimane da completare e attrezzare il soppalco per il trasferimento della sede operativa della protezione civile.

Per queste ultime opere sono stati richiesti contributi da parte della Regione Veneto.

**Circolo anziano “Dr.Cetoli”**

Nell'ambito dell'affidamento degli interventi di manutenzione e di affidamento dell'attività di Terzo Responsabile nella conduzione degli impianti termici comunali, che interessa anche il Circolo, la ditta incaricata ha provveduto a concludere gli interventi di sostituzione del generatore di calore presente entro la centrale termica.

**EDIFICI SCOLASTICI**

Grazie all'interessamento di questa Amministrazione, il Comune di Torre di Mosto ha avuto la concessione, nel corso del 2018, per l'utilizzo di spazi finanziari “Spazi patto”, mediante la procedura denominata “Sbloccascuole 2018”, che ha consentito l'utilizzo di Avanzo di Amministrazione per l'esecuzione di lavori finalizzati alla manutenzione e migioria degli edifici scolastici.

**Scuola primaria “E. Filiberto”**

Mediante l'impiego di risorse a valere sullo sblocca bilancio 2017, per interventi da avviare nel 2018, è avviata la progettazione degli adeguamenti antincendio e strutturali dell'edificio. Nel corso dell'anno sono stati realizzati primi interventi di adeguamento antincendio non interferenti con i futuri interventi strutturali. Sempre mediante l'impiego di risorse derivanti dall'avanzo di Amministrazione sono state eseguite le indagini strutturali propedeutiche allo sviluppo della progettazione degli interventi di adeguamento antisismico della struttura per i quali il comune beneficia di un contributo Regionale.

**Scuola secondaria di primo grado “G.Leopardi”**

A completamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei bagni e spogliatoi, sono state sostituite le porte degli spogliatoi riportando il tutto a norma igienica e di sicurezza. Inoltre si è provveduto al rifacimento della linee dei campi di basket e volley della palestra

Sono stati eseguiti tra maggio e agosto gli interventi di manutenzione ordinaria di alcune essenze arboree, si è provveduto all'abbattimento di n. 5 piante ad alto e medi fusto che risultavano danneggiate dagli eventi atmosferici.

Lo scorso maggio 2018 è stata organizzata un'esercitazione con prove antincendio e la simulazione, con l'ausilio del personale dei Vigili Del Fuoco, Carabinieri e personale della Protezione Civile Comunale e Regionale, di un'evacuazione generale dell'edificio a seguito di un incendio simulato, in contemporanea è stato simulato un intervento di soccorso per la ricerca di un disperso.

### **Scuola d'infanzia "Calvino"**

Durante l'anno sono stati conclusi gli interventi di manutenzione della copertura dell'edificio interessati dagli eventi atmosferici dell'agosto 2017. L'intervento ha interessato la quasi totale ripassatura del manto di copertura con sostituzione dei coppi danneggiati, pulizia delle grondaie e manutenzione della copertura della palestra

Nel corso dell'anno con risorse derivanti dal fondo di accantonamento degli Amministratori è stata realizzata l'installazione, nel giardino esterno, di una porzione di erba sintetica al fine di consentire l'utilizzo delle aree esterne anche nei periodi sfavorevoli e umidi.

## **VIABILITÀ**

### **Nuova segnaletica di Piazza Indipendenza e segnaletica stradale**

Nel corso dell'anno 2018 nell'ambito degli interventi di adeguamento e rifacimento di parte della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio Comunale, l'intervento complessivamente ha interessato il rifacimento di circa 40 km di linee, di n. 13 passaggi pedonali, oltre al ripristino della segnaletica di parte di parcheggi e di incroci.

Detti interventi sono stati eseguiti con l'ausilio di ditte specializzate del settore appositamente individuate e/o mediante l'impiego del personale comunale.

### **Asfaltature via Roma**

Nel corso dell'anno 2018, mediante il reperimento di risorse finanziarie, sono stati progettati, dall'ufficio tecnico comunale, gli interventi di rifacimento del manto stradale (asfaltature) di via Roma. Entro la fine dell'anno 2018 sono state avviate le indagini di mercato e individuate le ditte specializzate per l'esecuzione dei lavori sia di asfaltatura che di ripristino della necessarie segnaletiche orizzontali. Gli interventi risultano programmati per un loro inizio non appena le condizioni meteorologiche e le temperature lo permetteranno.

## **PISTE CICLABILI**

### **Pista ciclabile "Torre-Staffolo"**

A seguito dell'ottenimento del finanziamento dall'Istituto di Credito Sportivo, nel corso del 2017 è stato perfezionato l'affidamento dei lavori mediante la sottoscrizione del contratto e la consegna degli stessi. I limiti meteorologici di inizio anno hanno comportato un ritardo nell'inizio dei lavori che hanno avuto fattivo e concreto avvio a partire dalla primavera, periodo nel corso del quale sono state risolte numerose criticità sia idrauliche che logistiche lungo il tratto interessato, nel periodo autunnale i lavori hanno subito un rallentamento, sia legato al persistere di condizioni meteo avverse, che ne impedivano un regolare avanzamento, ma sia per l'avvio da parte dell'Amministrazione dell'iter, a seguito del reperimento di ulteriori somme per il finanziamento dell'opera, per

un incremento contrattuale degli affidamenti,attività volte ad un generale miglioramento delle condizioni di fruibilità e di sicurezza della pista stessa lungo l'intero tratto.

L'attenta programmazione degli interventi e l'esecuzione da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori, di concerto con la Direzione Lavori del Consorzio di Bonifica ed il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell'Uff. Tecnico del Comune, hanno garantito l'ultimazione (primo obiettivo) dei lavori di tombamento della Canaletta Consorziale al fine di garantire, per la stagione irrigua, adeguata irrigazione in pressione. Nella seconda fase di avanzamento dei lavori (secondo obiettivo) è stato dato corso alla costruzione della vera e propria pista ciclopedonale, per il collegamento della frazione di Staffolo con il capoluogo.

La conclusione e l'inaugurazione dell'opera è prevista per il periodo tra aprile e maggio prossimo venturo.

I lavori sono stati affidati all'Impresa F.lli Demo Costruzioni srl con sede a Summaga di Portogruaro (VE), la Direzione Lavori è stata affidata al Consorzio di Bonifica Veneto Orientale mentre l'attività di coordinamento e di Responsabile del Procedimento è stata svolta dal personale dell'ufficio tecnico comunale.

## **FOGNATURE COMUNALI**

### **Scolmatore lottizzazione zona 167.**

Nel corso dell'anno avuto inizio e conclusione, in contemporanea sovrapposizione con gli interventi relativi alla pista ciclopedonale, i lavori di costruzione di uno scolmatore per le acque meteoriche a servizio della lottizzazione 167. L'operazione consentirà di risolvere alcune criticità idrauliche evidenziate nel Piano delle Acque e che metterà in sicurezza la zona. Nel corso.

Nel corso dell'anno 2018 è stato avviato l'iter per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di alcuni interventi a risoluzione delle criticità idrauliche evidenziate nel Piano delle Acque, interventi che risultano finanziati mediante contributo della Città Metropolitana e fondi propri dell'Amministrazione e sono mirati al miglioramento della risposta degli interventi di cui alla scolmatrice .

## **RIVE CANALE BRIAN**

Nel corso dell'anno sono stati conclusi i lavori per la sistemazione di rive e tratti della golena del canale Brian nei tratti compresi fra le Idrovore di Staffolo e Sant'Anna di Boccafossa. Lavori resi possibili a seguito dell'accordo di programma sottoscritto tra il Comune di Torre di Mosto, la Fipsas e il Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale. Finanziamento lavori della Regione Veneto su istanza Fipsas.

## **PONTI E PONTILI**

### **Ponte sul Canale Brian in Località S.Anna di Boccafossa**

È stato concluso il complesso iter delle indagini strutturali, finalizzate alla redazione del progetto esecutivo. La complessità della struttura, l'età della stessa, il grado di degrado degli elementi e da ultimo, l'apposizione lo scorso settembre sul manufatto del vincolo monumentale in quanto la struttura è ritenuta dal competente Sovrintendenza Beni Culturali di interesse culturale ,ha reso complicato il contenimento dei costi oltre che la scelta degli interventi, il progetto esecutivo è stato approvato.

La gara per l'individuazione della ditta a cui affidare l'esecuzione degli interventi è stata avviata entro la fine dell'anno, concluso l'iter di gara si prevede la realizzazione degli interventi nel periodo tra settembre e dicembre 2019.

### **Ponte sul canale S. Martino fronte Idrovora di Staffolo**

Durante il 2018 sono state eseguite le indagini strutturali per accertare lo stato di conservazione della struttura, sono state eseguite indagini strumentali, rilievi, campionamenti per arrivare ad una conoscenza della struttura

tale da minimizzare i fattori di sicurezza imposti dalla normativa e conseguentemente ridurre al minimo gli interventi. E' stata rilasciata dal tecnico incaricato l'idoneità statica della struttura e nel contempo sono stati progettati gli interventi di manutenzione di cui la struttura, del 1928, abbisogna al fine di una sua conservazione per il futuro avvenire. E' stata determinata la portata utile di transito mediante prove di carico oltre che un indagine geologica in sito per la determinazione dei parametri geotecnici delle fondazioni.

### **Pontili e attracchi**

A seguito del conseguimento del contributo VEGAL/Regione Veneto, nell'ambito del PSR 2014-2020, è stato redatto il progetto definitivo a cura dell'Ufficio Tecnico del Comune per gli interventi riguardanti:

- l'ammodernamento dell'area di sosta ubicata a ridosso del canale Brian in località Boccafossa;
- l'ammodernamento della rampa di accesso al canale Brian e la realizzazione ex novo di un pontile per l'accesso all'alveo;
- la manutenzione straordinaria ed ampliamento dei pontili/attracchi lungo il fiume Livenza, sia in centro che nella frazione di Boccafossa.

Mentre con il supporto di un professionista esterno è stato sviluppato il progetto definitivo degli interventi immateriali di promo informazione sull'itinerario "Gira Livenza" ove il comune di Torre di Mosto è capofila di altri 5 comuni del territorio.

La realizzazione dell'opera risulta prevista per l'annualità 2019, nella quale è prevista la redazione del progetto esecutivo e l'affidamento dei lavori.

Per il reperimento di ulteriori fondi di finanziamento Regionale a regia sono stati progettati gli interventi di collegamento del tratto terminale della nuova pista ciclopedonale per il suo collegamento con la rete ciclabile esistente. Nel corso del 2019, appena finalizzato l'ottenimento del contributo si procederà alla redazione del progetto esecutivo che ci permetterà di eseguire i lavori entro la fine del dell'anno 2019.

## **IMPIANTI SPORTIVI**

### **Impianti sportivi comunali di via Confin – spogliatoi e tribune.**

Nel corso dell'anno 2018 sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi comunali di via Confin, mediante l'ottenimento di un contributo Regionale sono stati realizzati e conclusi gli interventi di manutenzione degli spogliatoi che hanno interessato il rifacimento della linea di distribuzione acqua calda/fredda sanitaria e la sostituzione dei miscelatori, provvedendo ad installare nuovi miscelatori temporizzati, nel ambito degli interventi si è provveduto alla sostituzione dei serramenti che costituivano le porte di accesso all'edificio e le porte di accesso verso il campo.

## **FOTOVOLTAICO**

Nel corso dell'anno si sono conclusi gli interventi di verifica e manutenzione straordinaria avviati a partire dall'anno precedente, la ditta affidataria della manutenzione dell'impianto, in sinergia con l'Ufficio tecnico ha valutato e posto in atto, oltre che l'installazione di un sistema di supervisione/allarme in grado di monitorare il sistema h 24 avvisando di eventuali anomalie, interventi mirati al miglioramento della produttività dell'impianto evitando ogni fuori servizio.

Nel corso degli eventi meteorologici di fine estete si sono resi necessari interventi di manutenzione per la sostituzione di alcuni inverter danneggiati oltre che il ripristino del sistema di videosorveglianza danneggiato.

Dal monitoraggio dei dati di produzione, le attività poste in atto, hanno dimostrato un sostanziale allineamento della produzione reale con il dato atteso. Obiettivo futuro è il ripristino della funzionalità dei pannelli informativi collocati a lato impianto e a lato municipio, la ditta, sfruttando propri specifici contratti e collegamenti con Bosch, sta provvedendo al ripristino del funzionamento delle schede elettroniche d'interfaccia. Si sta cercando di

contenere i costi dell'operazione mediante il ristampaggio delle schede, operazione più lunga ma alternativa alla più costosa integrale sostituzione dei pannelli informativi.

Il servizio di manutenzione futuro sarà integrato mediante l'implementazione in campo fotovoltaico di ulteriori sistemi di allarme volti all'individuazione locale delle anomalie oltre che al totale ripristino del sistema di videosorveglianza.

## **RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Nel corso dell'anno è stata dato avvio all'iter di gara per l'affidamento degli interventi di manutenzione e riqualificazione dell'intero impianto che è già stato perfezionato, sempre tramite la Stazione Unica Appaltante (Città Metropolitana), l'iter di gara per l'affidamento degli interventi mediante il sistema del "noleggito operativo", con l'individuazione del soggetto aggiudicatario, l'investimento complessivo risulta finanziato con il risparmio energetico conseguito.

Il progetto è stato gestito e sviluppato direttamente dall'Ufficio Tecnico con l'ausilio di professionisti esterni, il tutto al fine di adeguarlo alle esigenze del territorio per ottimizzare gli interventi e i conseguenti risparmi energetici.

Inoltre, mediante l'impiego delle risorse disponibili e con l'ausilio del personale interno al Comune, si è provveduto alla riqualificazione con lampade a Led di alcuni punti luce.

Mediante l'impiego di economie di gara sono state sviluppate delle progettualità e interpellata la ditta aggiudicataria per valutare l'opportunità della realizzazione di nuovi tratti di illuminazione in via Codetta e via Rotta.

## **URBANISTICA**

### **Piano delle Acque.**

Il Piano delle Acque, redatto dal Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale, è stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale nella seduta del 25.09.2017. Detto piano farà parte integrante del PAT (Piano di Assetto del Territorio).

Nel corso dell'anno 2018 è stato avviato l'iter per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di alcuni interventi a risoluzione delle criticità idrauliche evidenziate nel Piano, interventi che risultano finanziati mediante contributo della Città Metropolitana e fondi propri dell'Amministrazione.

### **Ricognizione sull'urbanizzazione consolidata**

È stata confermata, con deliberazione della Giunta Regionale, la ricognizione sull'urbanizzazione consolidata del territorio urbano per ottemperare a quanto previsto dall'ultima Legge Regionale sul contenimento del consumo del suolo, necessaria anch'essa per il completamento dell'iter relativo alla redazione del PAT.

### **Regolamento Edilizio Comunale**

Su iniziativa del Comune di Torre di Mosto è stata ultimata la stesura del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, redatto unitamente ai Comuni di Ceggia, San Stino di Livenza e Annone Veneto. IL documento è stato approvato con delibera Consiliare n 24 del 05/11/2018. La stesura di un Regolamento Comune a diversi comuni, comporterà una unificazione di molti procedimenti edilizi fra Comuni limitrofi al fine di agevolare tecnici e cittadini.

### **Piano di Assetto del territorio (PAT)**

Sulla scorta dei documenti preliminari è stata avviata la stesura in bozza del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.). La redazione del documento definitivo risulta conclusa. Sono in corso di avvio una serie di incontri pubblici di sensibilizzazione. Il PAT ha recepito gli ultimi aggiornamenti normativi relativi all'urbanizzazione consolidata e relativi al contenimento del consumo del suolo, elementi indispensabili al fine della conclusione l'iter per avviare la fase di approvazione del Piano.

### **“Variante Verde” la richiesta di riclassificazione di aree edificabili**

Con delibera della Giunta Comunale nr. 127 del 13.12.2017 è stato approvato il bando per la riclassificazione delle aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente presentando, entro i 60 giorni successivi la pubblicazione, specifica richiesta motivata. Entro i 60 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune valuta le istanze pervenute e, qualora coerenti con le finalità di contenimento del consumo del suolo, le accoglie mediante approvazione di apposita variante allo strumento urbanistico generale, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 7 della l.r. n. 4/2015.

Con deliberazione del consiglio n. 23 del 31.07.2018 è stata adottata la Variante verde mediante l'accoglimento di n. 38 istanze ed il non accoglimento delle rimanenti n. 8;

Con successiva deliberazione del Consiglio n. 27 del 05/11/2018. È stata definitivamente approvata la variante verde mediante l'accoglimento di n. 1 osservazione, nel complesso la variante verde ha dato luogo alla riclassificazione di complessivi circa 143.400 mq.

## **PATRIMONIO**

### **Vendite terreni Vicolo Roma**

Nel corso dell'anno si sono affrontate e risolte alcune problematiche irrisolte nel tempo. A seguito di diversi incontri con il Demanio, si è provveduto alla vendita di cinque dei sei lotti, mentre per il lotto rimanente sono state avviate le relative aste, andate tutte deserte. Allo stato attuale si sta provvedendo all'apertura di una nuova asta pubblica per la vendita del lotto casa ex Martinazzi.

### **Vendite Lotti PUA in zona PNB la Rotta”**

Nel corso dell'anno si è provveduto all'avvio delle pubblicazioni dei bandi di gara per la vendita dei lotti del PUA di iniziativa pubblica progettato nel PNB la Rotta, le procedure d'asta hanno conseguito la vendita di n. 1 lotti, l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini lotti per la costruzione della casa di abitazione.

### **Vendite Appartamenti Piazza Mazzini**

Nel corso dell'anno si è provveduto all'avvio di nr. 3 bandi di gara per la vendita di nr. 5 alloggi situati al P.1. del fabbricato sito in Piazza Mazzini.

A seguito di procedura d'asta gli alloggi sono stati tutti alienati.

## **AMBIENTE**

### **Servizio rifiuti**

Il nostro Comune fa parte del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, che comprende i 44 Comuni della Provincia di Venezia e il Comune di Mogliano Veneto.

Con la popolazione complessiva di 900 mila abitanti è il bacino di maggiore dimensione tra i dodici bacini individuati con la delibera n. 13/2014 della Regione del Veneto.

Questa Amministrazione, in collaborazione con l'ente gestore della raccolta rifiuti, ha avviato una campagna di comunicazione ed informazione al cittadino con l'intento di fornire notizie volte a sollecitare comportamenti conformi alle esigenze di riduzione, recupero e smaltimento rifiuti.

Tutto ciò è stato fatto con l'intento di aumentare oltre il 75% la raccolta differenziata.

Con questo obiettivi, il Comune ha adottato le seguenti innovazioni volte a conseguire un risparmio in termini di tempo e di risorse nella gestione dei servizi connessi alla raccolta dei rifiuti:

- è stato introdotto l'uso del sacco trasparente per il conferimento del rifiuto secco;
- la gestione dell'Ecocentro comunale è stata affidata ad ALISEA-VERITAS S.p.A.;

il servizio di bollettazione e riscossione della TARI è stato esternalizzato e dal 1° gennaio 2018 è stato gestito direttamente da ALISEA-VERITAS S.p.A..

Gli operatori di ALISEA-VERITAS S.p.A., appositamente formati e preparati per tale ruolo, registreranno i conferimenti dei rifiuti all'Ecocentro da parte dei cittadini, nel rispetto dei limiti di quantità e tipologie stabiliti dal Regolamento Comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 25.09.2017 è stato approvato Il Regolamento di gestione del Centro di Raccolta Comunale, consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune: [www.torredimosto.it](http://www.torredimosto.it).

### **TORRE DI MOSTO “COMUNE RIFIUTI FREE”**

Grazie alle iniziative messe in atto negli ultimi anni, per la prima volta il Comune di Torre di Mosto è entrato nella speciale classifica dei “Comuni Ricicloni Veneto 2018”, ovvero quei Comuni a bassa produzione di rifiuto indifferenziato destinato a smaltimento, quale “Amministrazione con le migliori performance di riduzione del rifiuto secco residuo in ambito urbano”. La valutazione del sistema di gestione dei rifiuti, effettuata da Legambiente, si è basata sulla capacità del sistema di gestione di contenere e ridurre le quantità di rifiuto destinato allo smaltimento.

### **DISINFESTAZIONI “WEST NILE”**

Nel corso dell'anno 2018 oltre alle normali interventi di disinfestazioni che regolarmente sono stati appaltati e svolti dalle ditte incaricate, a seguito del propagarsi dell'infezione “West Nile” sono state eseguiti urgenti ed ulteriori interventi di disinfestazioni straordinarie in tutte le aree scolastiche, presso le aree pubbliche in occasione di eventi e manifestazioni, oltre che al cimitero in quanto luogo di intenso movimento di persone, provvedendo su indicazione della competente Ulss all'esecuzione di interventi mirati in aree ove sono stati riscontrati casi di infezione.

### **ALTRE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE**

- Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti termici e terzo responsabile;
- Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei cigli stradali, delle aree verdi comunali e della zona industriale, con controllo periodico da parte dell'Ufficio;
- Procedura per l'abbattimento e la messa in sicurezza di alcune essenze arboree all'interno delle aree a giardino della scuola media “G. Leopardi”;
- Sono stati conclusi mediante piantumazione degli interventi di messa in sicurezza dei filari di pioppi nell'area del PNB La Rotta;
- Sono stati realizzati interventi di messa in sicurezza del tratto pedonale di via Don Sturzo mediante eliminazione del filare di carpini, è in corso la valutazione dell'opportunità della piantumazione in sostituzione alle essenze rimosse, di esemplari autoctoni a basa crescita;
- Manutenzione del verde delle aree comunali, non oggetto di affidamento esterno, eseguite da parte del personale Comunale;
- LUMINARIE NATALIZIE mediante approfondita analisi si è provveduto ad una riduzione del numero delle luminarie Natalizie

### **PROGETTUALITA**

### **Ponte sul canale S. Martino fronte Idrovora di Staffolo**

Durante il 2018 sono state eseguite le indagini strutturali per accertare lo stato di conservazione della struttura, sono state eseguite indagini strumentali, rilievi, campionamenti per arrivare ad un conoscenza della struttura tale da minimizzare i fattori di sicurezza imposti dalla normativa e conseguentemente ridurre al minimo gli interventi. E' stata rilasciata dal tecnico incaricato l'idoneità statica della struttura e nel contempo sono stati progettati gli interventi di manutenzione di cui la struttura, del 1928, abbisogna al fine di una sua conservazione per il futuro avvenire. E' stata determinata la portata utile di transito mediante prove di carico oltre che un indagine geologica in sito per la determinazione dei parametri geotecnici delle fondazioni.

### **Asfaltature via Roma**

Sono stati progettati, dall'ufficio tecnico comunale, gli interventi di riasfaltatura di via Roma e della relativa segnaletica. Gli interventi risultano programmati per un loro inizio non appena le condizioni meteorologiche e le temperature lo permetteranno.

### **Tettoia d'ingresso Scuola Elementare E. Filiberto**

Con la redazione del collaudo della struttura si sono ultimati gli interventi avviati con l'impiego di risorse derivanti da spazzi patto concessi dal Ministero per l'utilizzo di avanzo di Amministrazione.

### **Ampliamento area cimiteriale**

Risulta affidato e concluso il progetto definitivo/esecutivo per la costruzione di una nuova campata cimiteriale in ampliamento, l'intervento prevede la realizzazione di circa 120 loculi e 132 nicchie ossario, l'opera è finanziata dai proventi cimiteriali. I lavori avranno avvio nei primi mesi del 2019.

Nell'ambito dell'attività d'ufficio, sono state predisposte:

- n. 26 delibere di Giunta;
- n. 41 direttive/informative alla Giunta;
- n. 9 proposte di delibere di Consiglio;
- n. 117 determinazioni di affidamento e impegni di spesa;
- n. 203 atti di liquidazione;
- n. 3 Aste pubbliche per vendita nr. 5 alloggi Piazza Mazzini;
- n. 3 Aste pubbliche per vendita nr. 4 lotti via Donatori del Sangue;
- n. 1 Asta pubblica per vendita nr. 1 lotto presso vicolo Roma;
- n.1 bando per comodato temporaneo d'uso.

### **PRATICHE EDILIZIE**

Nel corso del 2018 sono stati rilasciati/presentati:

- n. 7 permessi di costruire;
- n. 5 D.I.A.;
- n. 63 S.C.I.A.;
- n. 14 autorizzazioni;
- n. 15 agibilità;

Espletamento di pratiche che hanno comportato il versamento di oneri di urbanizzazione, compresi oneri per il costo di costruzione per Euro 61.057=.

## **RIEPILOGO CONTRIBUTI RICHIESTI (06.12.2018)**

- **ANTINCENDIO SCUOLE 26-11-2018** (Piano adeguamento normativa antincendio Euro 50.000)
- **BANDO GIOCHI INCLUSIVI 10-11-2018** (Assegnazione contributi regionali per installazione giochi inclusivi giardini e parchi comunali Euro 29.890)
- **BANDO WIFI** (per spazi pubblici: piazze, edifici, biblioteche, musei e centri sanitari)
- **COMPLETAMENTO MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE 23-05-2018** (G.R. assegnato contributo Euro 200.000 – D.G.R. 1° stralcio Euro 300.000 – Fondi Amm. Com.le Euro 31.931,36 - Spesa prev. Uff. Tec. Euro 110.000)
- **DOTAZIONI PROTEZIONE CIVILE 30-09-2018** (Potenziamento delle dotazioni delle Organizzazioni di Volontariato Gruppo Protezione Civile Comunale)
- **FOGNATURA** (Scolmatrice centro urbano richiesta finanziamento Euro 370.000)
- **LEGGE 39 sc 16-09-2018** (Ponte sul canale consortile tra Via Taglio e Via San Martino in località Staffolo – Euro 122.500 finanziamento richiesto alla Regione e Euro 52.500 a carico Amm. Com.le)
- **MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO 20-09-2018** (Realizzazione opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio)
- **SBLOCCASCUOLE sc 20-02-2018** (Interventi adeguamento impiantistico e bonifica cisterne scuola Media “G. Leopardi” Euro 45.000 – Lavori di adeguamento/miglioramento antisismico scuola Elementare “E. Filiberto” Euro 30.000)
- **TRIENNALE 2018-2020 sc 20-02-2018** (Progetti interventi scuole - Costruzione Scuola Primaria adiacente alla Scuola Media “G. Leopardi”)
- **BANDO PERIFERIE 20-02-2018**
- **PSL 2014-2020**(manutenzione straordinaria del pontile/attracco lungo il fiume Livenza e tratti pista ciclopedonale del centro urbano di Torre di Mosto- Euro 50.000,00 – finanziabili Euro 34.000,00)
- **CONTRIBUTO FILIBERTO** (ampliamento, completamento e sistemazione edifici scolastici, scuole materne, elementari e medie – Euro 553.575,00 di cui finanziabili Euro 387.502,50)

**SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Uffici demografici – Assistenza Sociale - Affari Generali – Cultura – C.E.D**

**Attività anno 2018**

Il **SETTORE 3 del Comune di Torre di Mosto** si occupa dei **servizi alla persona**, svolgendo le proprie attività ed erogando i propri servizi in relazione diretta con differenti tipologie di utenza.

In tale ambito sono comprese l'insieme di attività per rispondere ed assolvere ai bisogni e alle difficoltà che gli individui possono incontrare nel corso della loro vita per quel che concerne l'autonomia, la capacità di accesso alle opportunità offerte dal territorio, le relazioni sociali, le attività di tempo libero, culturali e sportive, la diminuzione del digital divide nonché tutti i servizi rivolti alla demografia, lo stato civile, l'elettorale, la statistica e la leva.

### **UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

---

#### **Servizio Anagrafe**

**IMMIGRAZIONI:** sono state completate n. **137** pratiche di iscrizione anagrafica comportanti n. 176 nuovi residenti.

**EMIGRAZIONI:** sono state completate n. **105** pratiche di cancellazione anagrafica che hanno interessato n. 158 cittadini emigrati in altri comuni o all'Estero.

**MUTAMENTI ANAGRAFICI:** sono state completate n. **74** pratiche di cambio di abitazione all'interno del Comune che hanno comportato modifiche per n. 132 cittadini.

#### **A.I.R.E.:**

Sono state completate n. **14** pratiche di iscrizione e n. **7** di cancellazione per complessivi **20** cittadini residenti all'estero e sono stati eseguiti n. **5** aggiornamenti di posizioni e dati di cittadini all'estero.

Trasmissione periodica dati tramite backbone ANAG-AIRE.

Svolgimento nuova operazione "mailing". Tale operazione ha consentito anche per gli iscritti AIRE di questo Comune di poter esprimere il proprio voto all'estero.

#### **ELENCHI E STATISTICHE VARIE**

- All'ULSS - ANAGRAFE SANITARIA: ogni mese riferiti ai nati nel mese, ai morti, agli immigrati, emigrati e trasferimenti per cambio di indirizzi.
- All'ULSS – VACINAZIONI: ogni mese riferiti ai nati, morti, immigrati, emigrati e cambi d'indirizzo.
- All'ULSS: all'inizio di ogni anno ed in particolare per i dati che riguardano la consistenza della popolazione italiana, straniera comunitaria ed extracomunitaria, suddivisa per sesso ed anno di

nascita; nati, morti, immigrati ed emigrati divisi per sesso. Elenco contenente le generalità complete di indirizzo e codice fiscale dei nati negli anni immediatamente precedenti allo scopo di verificare la copertura vaccinale.

- **ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO:** per la leva dei nati in età scolare;
- **All'INPS San Dona' di Piave:** elenco decessi.
- **ALLA PROVINCIA DI VENEZIA-ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI:** rilevazione annuale della popolazione straniera suddivisa per cittadinanza, sesso e minore età.

Si è provveduto alla consueta collaborazione con Guardia di Finanza, Carabinieri e Polizia di Stato nell'espletare ricerche anagrafiche varie.

**RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI AI CITTADINI COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE:** Si sono completate n. 8 pratiche relative ad altrettanti cittadini comunitari residenti nel Comune.

**AGGIORNAMENTO PATENTI E CARTE DI CIRCOLAZIONE:** sono state completate n. **156** pratiche di aggiornamento relative ad altrettanti cittadini che hanno cambiato la propria residenza.

**CARTE D'IDENTITA':** sono state rilasciate n. **358** carte d'identità cartacee e n. **411** carte d'identità elettroniche. L'ufficio provvede alla tenuta, all'aggiornamento e al riordino dello schedario delle Carte d'identità cartacee.

**CERTIFICAZIONE:** Si rilasciano in media 30 certificati alla settimana, per complessivi 1.560 all'anno.

**ACCERTAMENTI DI AUTOCERTIFICAZIONE E CORRISPONDENZA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRIVATI:** in media 40 alla settimana, per complessivi 2080 all'anno.

**I.N.A.-SAIA:** Trasmissione settimanale dei dati.

### Servizio di Stato Civile

Sono stati iscritti o trascritti nei registri di Stato Civile i seguenti atti:

- **NASCITA:** n. 52 atti.
- **MATRIMONIO:** n. 49 atti.
- **MORTE:** n. 49 atti.
- **CITTADINANZA:** n. 37 atti.
- **UNIONI CIVILI** n. 0 atto.

**PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO:** n. **18** Verbali, comportanti la richiesta di n. 50 documenti richiesti ad altri Comuni e la formulazione degli atti relativi.

**ANNOTAZIONI:** si eseguono sui registri di stato civile le annotazioni agli atti riguardanti le modificazioni intervenute allo stato civile della persona (annotazioni di matrimonio, morte, cittadinanza, separazione beni, sentenze di separazione e divorzio, tutela, interdizione, ecc.).

L'ispezione della Prefettura svoltasi nel 2018 sulla tenuta dei suddetti registri ha avuto un esito positivo.

**RICERCHE D'ARCHIVIO:** quest'anno sono state evase circa n. **550** richieste di certificazioni per ascendenti nati o residenti in questo Comune da parte di cittadini stranieri per richiesta di cittadinanza.

**CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI PRESSO VILLA O'HARA:** sono stati celebrati N. **24** matrimoni di persone non residenti nel Comune presso il compendio immobiliare denominato "Villa O'Hara" situato nella località Staffolo di Torre di Mosto, con la quale il Comune di Torre di Mosto ha stipulato apposita convenzione.

Per ciascun matrimonio è stato illustrato agli sposi come si svolge la cerimonia civile e spiegato l'iter per istruire la pratica; è stata raccolta ed esaminata la documentazione per ciascuna pratica e si è provveduto alla stesura degli atti di matrimonio. Una volta avvenuta la celebrazione, si è provveduto a trasmettere copia conforme e firmata digitalmente dell'atto di matrimonio ai Comuni di residenza per la trascrizione ed inviato ai rispettivi Comuni di nascita degli sposi proposta per l'annotazione del matrimonio a margine dell'atto di nascita; compilato e trasmesso il Modello Istat D.3 per la rilevazione dei matrimoni;

**SEPARAZIONI E DIVORZI TRAMITE NEGOZIAZIONE ASSISTITA DAGLI AVVOCATI O DI FRONTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE:** trascritti accordi extra-giudiziale di separazione tramite negoziazione assistita dagli avvocati ex art. 6 D.L. n. 162/2014 e n. 4 accordi extra-giudiziali di divorzio conclusi e confermati direttamente di fronte all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12 D.L. n. 162/2014. Si è provveduto per ogni pratica ad inviare ai rispettivi Comuni le proposte per l'annotazione della cessazione degli effetti civili o dello scioglimento del matrimonio a margine degli atti di stato civile; compilati e trasmessi i Modelli Istat SC.6sd e SC.12sd per la rilevazione delle separazioni e dei divorzi consensuali.

### **Servizi Cimiteriali**

Si è provveduto al rilascio di complessive **95** autorizzazioni ad eseguire tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni e traslazioni di feretri, cassette ossario o urne cinerarie.

Istruzione di n. **5** pratiche di autorizzazioni alla cremazione di salme per le quali il decesso era recente, con contestuale manifestazione di volontà dei famigliari, predisposizione della richiesta e dell'autorizzazione.

### **Servizio Elettorale**

**ELEZIONI POLITICHE del 4 marzo 2018:** espletamento delle operazioni previste dalla normativa con inizio dalla costituzione dell'ufficio elettorale fino a completamento degli adempimenti post-elettorali;

Sono stati verificati e confrontati i dati spediti dai consolati e dalla Prefettura per la maggior parte dei cittadini italiani residenti all'estero e regolarmente iscritti all'A.I.R.E. e, per quelli non iscritti, l'immediata iscrizione.

**LISTE ELETTORALI:** aggiornamento e tenuta delle liste sezionali e generali distinte per maschi e femmine mediante tornate di revisione dinamica, semestrale e straordinaria; gli aggiornamenti riguardano i movimenti anagrafici di iscrizione e cancellazione, di cambio abitazione, di modifica dello stato civile, della professione, della capacità elettorale.

**TESSERE ELETTORALI:** rilascio della tessera elettorale ai nuovi elettori iscritti e rilascio di duplicati per smarrimento ed esaurimento spazi in occasione delle Elezioni Politiche del 4 marzo 2018; rilascio e notifica dell'aggiornamento della tessera in seguito a cambio di indirizzo e/o sezione elettorale dell'iscritto.

**FASCICOLI ELETTORALI:** sono stati predisposti i fascicoli elettorali per ogni nuovo elettore iscritto con la revisione semestrale, comportanti la richiesta per ciascuno dell'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato penale al Casellario Giudiziale.

**ALBI SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO:** tenuta ed aggiornamento annuale degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio elettorale.

**ALBO GIUDICI POPOLARI:** adempimenti relativi alla tenuta ed aggiornamento biennale dell'albo dei giudici popolari di corte d'Assise e di corte d'Assise d'appello.

### *Servizio Leva*

**LISTA DI LEVA:** formazione e richiesta della documentazione relativa agli iscrivendi.

**RUOLI MATRICOLARI:** tenuta ed aggiornamento dei registri dei militari in congedo in relazione all'arruolamento, incorporazione armi, assegnazione e congedo; alle immigrazioni, emigrazioni e decessi.

### *Servizio Statistiche*

**ISTAT:** Si sono elaborati mensilmente le statistiche sui movimenti demografici, attraverso la compilazione dei modelli ISTAT D7A – D7B – APR4 – D3 – D4 – D5 – P4 – AP/10 – AP/11 – P5 – SC6sd – SC12sd.

**ISTAT:** all'inizio dell'anno si elaborano le statistiche demografiche di rito, attraverso la compilazione del modello ISTAT P2&P3, riguardante tutti i movimenti della popolazione sia di cittadinanza italiana sia dei cittadini stranieri residenti, e del D7A annuale, nel quale vengono riclassificati i nati, i morti, i matrimoni, gli accordi extra-giudiziali di negoziazione assistita dagli avvocati o conclusi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile durante l'anno nel Comune.

**ISTAT:** elaborazione delle statistiche demografiche denominate POSAS e STRASA relative alla popolazione italiana e straniera divisa per sesso, anno di nascita e stato civile.

**PREFETTURA:** si sono elaborate le statistiche periodiche del corpo elettorale riferite alle tornate semestrali e dinamiche;

**DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE D'IDENTITA':** presa in carico, conteggio e scarico trimestrale dei diritti riscossi; per quanto concerne i diritti delle carte d'identità elettroniche lo scarico avviene ogni due settimane.

## ***UFFICIO SERVIZI SOCIALI***

---

### ***Servizi alla Persona***

Nel 2018 l'Ufficio Servizi Sociali ha avuto un incremento di 8 nuovi nuclei familiari portando il numero attuale a 212; nel corso del 2018 si è provveduto a dare seguito alle progettualità previste da tre decreti del Tribunale per i Minorenni di Venezia per sei minori residenti per un importo mensile di 9.000,00 euro.

Per il 2018 si sono accolte le domande per il ReI (Reddito di Inclusione) che da dicembre 2017 ha sostituito il SIA.

Il Comune di Torre di Mosto collabora stabilmente e fattivamente con la Caritas e la Croce Rossa per programmi di sostegno alla popolazione più in difficoltà, associazioni a cui, unitamente alla Protezione Civile ed all'AUSER va un particolare ringraziamento per l'attività svolta.

### **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il servizio comunale di assistenza domiciliare è destinato a persone o nuclei familiari residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Torre di Mosto che si trovano in condizioni di bisogno per limitazioni parziali o totali alla propria autosufficienza psico – fisica, relazionale o per altre situazioni di bisogno sociale.

Attualmente l'Ufficio Assistenza del Comune fa fronte ai bisogni di numero 16 famiglie.

Le prestazioni sono erogate a domicilio dell'utente per alcune ore settimanali, secondo i programmi e le indicazioni del Servizio stesso.

Nel corso del 2018 si sono verificati n. 2 nuovi inserimenti e si sono mantenuti i criteri di compartecipazione economica in base all'ISEE.

Altresì, nel corso del 2018 si è proceduto all'affidamento, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma.2, lett. b), previa valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, in seguito alla pubblicazione nel sito internet e nell'Albo Pretorio Comunale di apposito avviso di indagine esplorativa. Il servizio è stato affidato all'impresa Codess Sociale - Società cooperativa sociale ONLUS, avente sede legale a Padova, per il periodo dal 12.03.2018 al 31.12.2021, al costo orario di €20,30 IVA esclusa.

### **SOGGIORNI CLIMATICI ESTIVI**

Nell'anno 2018, si è mantenuta un'offerta estiva ampia operando in rete con Comuni (San Stino di Livenza e Caorle) e altri servizi territoriali presenti, garantendo la possibilità di soggiorni marini e termali. La risposta della cittadinanza è stata positiva a tutte le iniziative organizzate.

L'Ufficio Servizi Sociali ha curato tutti i procedimenti amministrativi relativi, pubblicizzando l'iniziativa con l'invio di lettere invito alla popolazione interessata all'iniziativa.

### ***Servizi Scolastici***

#### **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Con l'avvio dell'a.s.f. 2018-2019, gli orari e l'organizzazione scolastica delle Scuole di Torre di Mosto non hanno riportato modificazioni rispetto agli anni precedenti; mantenendo le buone prassi che in passato si sono definite fra famiglie degli alunni, Istituto Comprensivo, Uffici Comunali e impresa esecutrice del servizio, si è quindi proseguito nell'ottica di miglioramento funzionale del servizio, e dell'ottimizzazione dei tempi di percorrenza dei tragitti, finalizzati a non prolungare eccessivamente il viaggio.

#### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "ITALO CALVINO"**

Nel 2018 è stata individuata l'impresa CIR food – Cooperativa italiana ristorazione, con punto di cottura a Ceggia, quale prestatrice del servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'infanzia "I.Calvino". Trattandosi di un servizio molto delicato, vista la tipologia dell'utenza a cui è rivolto, l'offerta è stata apprezzata dai genitori per la qualità dei piatti forniti e dai bambini ai quali i piatti sono risultati più graditi rispetto a quelli prodotti dalle precedenti imprese affidatarie del servizio, tenendo altresì conto della posizione del centro di cottura, tale da permettere una veloce consegna dei cibi preparati, con la garanzia di mantenimento di temperature e caratteristiche previste per legge.

Il servizio è stato assegnato a partire dal mese di gennaio in quanto la precedente ditta assegnataria di tale servizio ha chiuso la propria attività economica con la fine dell'anno 2017. L'affidamento alla ditta CIR food è stato assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00 I.V.A. esclusa.

### **Servizi alle Famiglie ed ai Minori**

#### **TAVOLO DI COMUNITÀ**

Si tratta di un appuntamento a cadenza mensile, in cui si riuniscono i referenti dell'Aulss 4, le educatrici e la psicoterapeuta che attuano i servizi, l'assessore Rossetti, l'assistente sociale, gli insegnanti, il preside, il parroco, i rappresentanti d'istituto dei genitori e i delegati di alcune associazioni che si trovano a stretto contatto con i minori del nostro paese, come il gruppo Amici dell'Oratorio. Durante questi incontri, vengono discusse tematiche legate ai giovani, le problematiche che emergono dalle varie realtà che ogni rappresentante descrive e vengono fatte delle proposte operative. Nel corso del 2018 si è svolto un ciclo di 2 incontri per i genitori.

#### **LE RETI SOLIDALI**

Il Comune di Torre di Mosto si nel corso del 2017 ha avviato il gruppo delle reti solidali che è proseguito nel 2018. Il Progetto Reti Solidali è una nuova modalità di intervento che favorisce il sostegno fra famiglie promuovendo il benessere di tutta la Comunità. Si pone in continuità con la politica sociale perseguita dall'Aulss 4 che ha sviluppato sempre più una particolare attenzione agli interventi rivolti alla famiglia quale ambito privilegiato di tutela del minore.

L'aiuto informale tra famiglie, che il Progetto attiva, reca beneficio a:

- persone e nuclei che mettono a disposizione il loro tempo e le loro energie;
- genitori e figli delle famiglie in difficoltà.

Il Progetto Reti Solidali è pensato per favorire la nascita di gruppi di famiglie solidali che possano essere di sostegno e di aiuto ad altre famiglie che vivono momenti di maggiore fragilità. L'aiuto può declinarsi in diverse forme fra le quali anche l'accoglienza temporanea e parziale di bambine/i e ragazze/i. Accogliere un minore significa tutelare il suo diritto di crescere in una famiglia garantendogli cura, investendo nei legami e nei rapporti sociali.

## **UFFICIO AFFARI GENERALI – CULTURA – C.E.D.**

---

### **C.E.D.**

#### **CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.)**

A partire da marzo 2018 è stato attivato il servizio di rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.) mediante:

- supporto all'Ufficio Servizi Demografici per le pratiche di registrazione ed attivazione inerenti l'abilitazione al progetto Carta d'Identità Elettronica;
- gestione delle installazioni delle postazioni destinate al Comune;

- gestione delle smart card degli operatori;
- creazione di apposita pagina informativa nel sito internet comunale;
- supporto all'Ufficio Servizi Demografici per la procedura di effettiva emissione della Carta d'Identità Elettronica.

L'insieme delle suddette operazioni ha consentito un risparmio in termini economici evitando l'onerosa spesa richiesta per l'intervento da parte di tecnici esterni.

Contestualmente all'attivazione della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.) è stata attivata la Manifestazione di volontà per donazione organi in concomitanza con la C.I.E. mediante:

- procedura di accreditamento presso Coordinamento Regionale per i Trapianti del Veneto;
- procedura di accreditamento presso Centro Nazionale Trapianti e gestione relativa abilitazione per la registrazione e trasmissione delle dichiarazioni di volontà con il sistema C.I.E.;
- personalizzazione del materiale pubblicitario fornito dal Coordinamento Regionale inerente l'iniziativa e diffusione delle relative informazioni mediante creazione di apposita pagina informativa nel sito internet comunale;
- verifica del corretto funzionamento della procedura, ovvero del trasferimento in modalità telematica dei dati al Sistema Informativo Trapianti in concomitanza con l'emissione della Carta d'Identità Elettronica.

#### **CONVENZIONE ACCESSO ANAGRAFE CARABINIERI**

Con l'intento di ottimizzare il rapporto informativo con il Comando Provinciale Carabinieri di Venezia, è stato concretizzato il collegamento telematico con l'anagrafe comunale finalizzato a poter far consultare i dati della popolazione residente del Comune in tempo reale, attraverso il rinnovato sito internet comunale. A monte di tale collegamento è stata curata la sottoscrizione di apposita convenzione che disciplina le modalità di consultazione. Tale innovazione, oltre a migliorare l'operato del Comando dei Carabinieri, influisce sull'efficienza degli Uffici Comunali preposti in quanto non più direttamente coinvolti nella fornitura dei dati anagrafici richiesti.

#### **SITO INTERNET COMUNALE**

Con l'inizio del 2018 è stato attivato in forma stabile il nuovo sito internet comunale. Il sito internet del Comune, oggi importante vetrina dell'operato dell'Amministrazione, è riproposto con una riconfigurazione della struttura, riadattata secondo parametri di linearità e facilità per la ricerca di servizi, contenuti ed informazioni offerti dal Comune; l'obiettivo è che il sito comunale sia il punto di partenza per tutte le attività online rivolte alla generalità dei cittadini. Le informazioni sono raggruppate per omogeneità di servizi attraverso apposite aree tematiche, al fine di facilitarne la ricerca da parte degli utenti, dando comunque un pronto risalto a tutte le notizie ed attività correnti.

Tale intervento ha conseguito i seguenti vantaggi:

- totale controllo su creazione e disposizione dei menù principali e della homepage;
- possibilità di interazione con i dati gestiti dagli Uffici Comunali per creare dei Servizi online, finalizzati alla riduzione della presenza fisica dei cittadini presso gli Uffici Comunali e contemporaneamente a fornire dei servizi più immediati e pienamente fruibili in qualsiasi giorno ed orario;
- possibilità di pubblicazione delle news nella bacheca della homepage, con relative configurazioni di visualizzazione, da parte di tutti gli operatori comunali, in modo autonomo mediante accesso personale riservato tramite una qualsiasi connessione internet;
- risparmio in termini economici in quanto non comporta nessun costo aggiuntivo poiché tale servizio è già previsto nel canone pagato alla ditta fornitrice del software gestionale impiegato dagli Uffici Comunali;
- possibilità di agevoli implementazioni o modifiche nei contenuti proposti.

## Cultura

### **ATTIVITÀ DEL MUSEO DEL PAESAGGIO**

L'attività proposta dal nostro Museo cittadino nel corso del 2018 si è rivelata intensa e variegata.

È il risultato di un lavoro di programmazione consolidata negli anni, che ha assunto un rilievo nazionale e che diventa polo di attrazione dal punto di vista culturale di una platea sempre più vasta di visitatori.

Molteplici sono stati gli eventi proposti che sinteticamente riassumiamo.

Fino al 25 di febbraio il Museo ha ospitato la mostra dal titolo "Dialoghi Veneziani", un lavoro di riscoperta di quei pittori veneziani e veneti che hanno svolto un ruolo determinante nel panorama artistico del Novecento

La mostra è stata organizzata 'per stanze' e si è proposta di offrire un panorama esaustivo sul lavoro di tre importanti pittori del secolo trascorso: Gennaro Favai, (Venezia, 1879-1958), Saverio Rampin, (Stra 1932 – Venezia, 1992) e Gino Morandis (Venezia, 1915 – 1994); mettendo a fuoco le affinità e le divergenze del loro percorso artistico.

Sabato 27 gennaio 2018 è stata inaugurata la mostra collettiva dal titolo "Il tesoro è sempre più grande di quello che hai stretto tra le mani", su progetto del Vegal, che ha riunito le opere di Federica Landi (Rimini, 1986), Victor Leguy (San Paolo, 1979), Pedro Vaz (Maputo, 1977), Marco Maria Zanin (Padova, 1983).

Grazie a un periodo immersivo passato nella zona rurale del Veneto orientale compresa tra i comuni di Torre di Mosto, Eraclea e Caorle, a stretto contatto con la popolazione locale, gli artisti hanno potuto operare una rilettura delle identità locali attraverso l'arte in dialogo con diverse discipline.

Da aprile a luglio è stata la volta di una grande mostra pittorica. Dopo il successo ottenuto lo scorso anno con la prima esposizione: Fabula/Incroci, questa nuova edizione del progetto ha presentato il tema dell'enigma quale meccanismo originario del racconto.

La mostra ha presentato inoltre una sezione dedicata alla grande illustrazione contemporanea, "Serena e le Nuvole", una collezione dalla Galleria Nuages" di Milano, nella quale sono state esposte oltre duecento tavole originali dei più importanti autori internazionali, da Follon a Luzzati, da Matticchio a Pratt.

Per terminare da settembre a dicembre è stata la volta di "Mirrors, Windows, Mosaic" con l'intento di offrire ai cittadini e agli appassionati una serie di esposizioni a cadenza annuale sul tema della fotografia in Italia con un focus particolare sui fotografi del triveneto. La mostra è stata realizzata in collaborazione con la Fondazione Terra d'Acqua, e con il patrocinio della Fondazione di Venezia e della Casa dei Tre Oci.

### **ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

La Biblioteca Comunale si è dimostrata un punto di riferimento per tanti torresani e non, che usufruiscono del prestito librario in maniera assidua e costante durante tutto il periodo dell'anno.

Oltre a ciò, la Biblioteca Comunale ha realizzato una ricca serie di eventi, grazie anche alla preziosa collaborazione del Comitato di gestione della Biblioteca Comunale

#### **SPETTACOLI TEATRALI:**

In collaborazione con la scuola è stata organizzata, con la partecipazione della Compagnia di spettacolo "la Caneva" di Lorenzaga, una lettura teatrale e musicale dal titolo "Destinatario Sconosciuto" di Kressman Taylor proposta in occasione della Giornata della Memoria.

Nel periodo estivo gli eventi proposti hanno privilegiato location maggiormente frequentate da giovani, ragazzi o adulti. È con quest'intento che si sono esibiti gli Sformato Comico nello spettacolo "Cabaret Veneto Doc" in Piazza della Repubblica, dietro la farmacia e limitrofa agli esercizi di ristorazione, raccogliendo il gradimento dei giovani.

In luglio tappa al Grest 2018 con una commedia esilarante della compagnia Febo teatro dal titolo "La follia di Dracula" pensata per un pubblico di giovanissimi.

Infine, a settembre si è esibita la Compagnia d'Arte Scenica in Piazza Indipendenza con lo spettacolo "Le maschere della Commedia dell'Arte" in un appassionante percorso sulla nascita e sulla trasformazione della maschera nella rappresentazione teatrale.

#### PROIEZIONI:

Dopo quasi quattro anni dalla sua uscita (2014), si è ottenuta la liberatoria alla proiezione in Piazza Indipendenza del Film di Emilio Briguglio "My name is Ernest". Una pellicola documentario che racconta la storia di Ernest Hemingway nei periodi trascorsi in Veneto, con immagini del suo passaggio a Torre di Mosto in compagnia dell'amata crocerossina Agnes Von kurowsky. Grande successo di pubblico con l'intervista al regista Briguglio.

#### CONCERTI:

A settembre, in occasione del ritorno in chiesa parrocchiale San Martino Vescovo della restaurata immagine della Madonna delle Grazie, si è tenuto un concerto in suo onore. Diretti dal soprano Svetlana Novikova, sei bravissimi artisti lirici si sono esibiti in una sequenza di canti alla Madonna provenienti dai diversi continenti della terra.

Come da tradizione non poteva mancare il Concerto di Natale. La sera del 14 dicembre nella Chiesa Parrocchiale sono stati ospitati i Cori Harmonia Noi di S.Stino di Livenza e Don Nazzareno di S.Giovanni di Motta diretti dal maestro Gian Luca Marcon. Una serata di intrattenimento e riflessione in preparazione alle festività natalizie, attraverso le note dei più conosciuti brani natalizi d'autore introdotti da brani tratti da poesie e scritti di Guareschi, Stern, Trilussa ed altri. Una bella serata partecipata e molto apprezzata dalla cittadinanza.

#### INCONTRI CON L'AUTORE:

Non sono mancati gli incontri con l'autore organizzati dalla Biblioteca in particolar modo in concomitanza con la tradizionale Mostra del Libro.

Sono stati ospitati lo scrittore Maurizio Rottigni con la presentazione del libro "Cronache dalla Serenissima", curiosità ed aneddoti nella Venezia medioevale e lo scrittore torresano Francesco Fontana con la sua ultima produzione, un giallo dal titolo "Milano noir. Le indagini dell'ispettore Battiston, vol.1".

#### MOSTRE:

In occasione dell'anniversario dai 100 anni dalla fine del primo conflitto mondiale, l'Amministrazione Comunale ha ospitato in Centro Civico la presentazione del Volume "Spuntidistoria" di Lucia Tracanzan e l'inaugurazione della mostra fotografica "Centenario dalla Grande Guerra a Torre di Mosto". Una serata di grandi emozioni impreziosita dalla numerosa presenza, in veste di narratori dei quadri esposti, degli alunni degli Istituti scolastici: "Montalcini" di San Stino di Livenza, "Nievo" di San Donà di Piave e "Leopardi" di Torre di Mosto.

### **Sport e Associazionismo**

Anche per il 2018 sono state realizzate le attività di assistenza amministrativa e logistica alle manifestazioni ed agli eventi sviluppati dalle associazioni e dai gruppi locali, oltre a garantire gli adeguati supporti di tipo economico mediante l'erogazione di contributi e concessioni in forma non onerosa delle dotazioni e degli spazi comunali tramite l'accordo del patrocinio.

#### Inoltre:

- è stato finanziato un progetto di attività motoria rivolto agli alunni delle classi seconde e quinte della Scuola E.Filiberto;
- a completamento dei lavori di manutenzione straordinaria presso la palestra comunale della Scuola G.Leopardi, si è finanziato il rifacimento delle linee dei campi di basket e volley e sono state sostituite le porte degli spogliatoi.

**SETTORE 4 – FINANZIARIO**  
**Uffici: Segreteria - Ragioneria – Tributi – Economato**

**Attività anno 2018**

***Ufficio Segreteria***

Oltre alle attribuzioni ordinarie (procedimenti) affidate all'Ufficio di Segreteria, e che sinteticamente si elencano qui di seguito:

- appuntamenti del Sindaco
- convocazione consiglio comunale
- gestione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale
- pubblicazione delibere e trasmissione agli uffici di competenza
- accesso agli atti e rilascio copie conformi
- archivio regolamenti
- registro ordinanze del Sindaco
- contratti e tenuta del Registro Repertorio
- concessioni cimiteriali
- gestione scadenze concessioni cimiteriali
- tenuta delle pratiche L.S.U. e L.P.U.

sono stati svolti nel corso del 2018 gli adempimenti riguardanti la registrazione degli ordini del giorno, il confezionamento e la pubblicazione degli atti di seguito elencati:

**SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE**

**Sedute effettuate dal 01-01-2018 al 31-12-2018 : n. 7**

**PROSPETTO SEDUTE DI CONSIGLIO**

28-03-2018	27-04-2018	03-07-2018	20-07-2018	31-07-2018	05-11-2018
20-12-2018					

Atti deliberativi del Consiglio Comunale **n. 41**.

**SEDUTE GIUNTA COMUNALE**

**Sedute effettuate dal 01-01-2018 al 31-12-2018 : n. 40**

**PROSPETTO SEDUTE DI GIUNTA**

17-01-2018	31-01-2018	07-02-2018	12-02-2018	21-02-2018
28-02-2018	07-03-2018	14-03-2018	21-03-2018	28-03-2018
11-04-2018	16-04-2018	23-04-2018	30-04-2018	16-05-2018
30-05-2018	06-06-2018	13-06-2018	20-06-2018	03-07-2018
11-07-2018	18-07-2018	25-07-2018	31-07-2018	08-08-2018
22-08-2018	23-08-2018	29-08-2018	05-09-2018	12-09-2018
19-09-2018	27-09-2018	10-10-2018	24-10-2018	05-11-2018
21-11-2018	28-11-2018	05-12-2018	12-12-2018	19-12-2018

Atti deliberativi della Giunta Comunale n. **141**.

#### INFORMATIVE ALLA GIUNTA

Nel corso del 2018, sono state sottoposte alla Giunta Comunale n. **85** informative da parte degli Uffici per:

- illustrare tematiche o casi particolari di competenza della Giunta;
- relazionare sulla opportunità dell'adozione di deliberazione
- chiedere il parere o l'assenso della Giunta su argomenti ed interventi sottoposti da terzi agli Uffici comunali.

Le informative sono state raccolte dall'Ufficio Segreteria per essere a disposizione degli amministratori e degli uffici, oltre ad essere gestite dal programma informatico degli Atti Amministrativi.

#### DETERMINAZIONI ASSUNTE E PUBBLICATE NEL 2018

- n. **363**, di cui n. 94 sono state redatte dall'Ufficio Segreteria.

#### ATTI DI LIQUIDAZIONE ASSUNTI NEL 2018

- n. **443**, di cui 63 sono stati redatti dall'Ufficio Segreteria.

### **Regolamenti:**

Questo Ufficio ha curato la redazione e l'aggiornamento dei seguenti Regolamenti:

Delibere del Consiglio Comunale:

N.	DELIBERA N.	IN DATA	OGGETTO DELL'ATTO
1	16	03/07/2018	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI E MOBILI COMUNALI: MODIFICA DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE NR. 25 DEL 25/06/2002
2	17	03/07/2018	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR).
3	24	05/11/2018	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI DISPOSTI DELLA NORMATIVA DI CARATTERE SOVRAORDINATO (RET) AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1986 DEL 22.11.2017 E

			DELLA D.G.R. N. 669 DEL 15.05.2018.
4	30	05/11/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE PROCEDURE D'AMMISSIONE ALLA RIDUZIONE SULLA RETTA DI DEGENZA PER GLI OSPITI DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "SERENI ORIZZONTI" DI TORRE DI MOSTO.

### **Contratti:**

L'Ufficio ha curato l'iter di definizione, registrazione e archiviazione di n. 5 contratti iscritti al Repertorio degli Atti soggetti a Registrazione, stipulati nel corso dell'anno 2018.

Nel 2018 l'Ufficio ha utilizzato la procedura telematica di registrazione dei contratti mediante il portale web di SISTER-AG.DELLE ENTRATE. Ciò per adempiere a quanto previsto dal Codice di Amministrazione digitale.

L'Ufficio ha seguito altresì il procedimento per il rinnovo della convenzione di Tesoreria che si è concluso nel mese di ottobre 2018.

### **Convenzioni:**

L'Ufficio ha curato l'iter di definizione di n. 12 convenzioni con Enti, Associazioni, soggetti privati, stipulati nel corso dell'anno 2018, concernenti servizi, concessioni e procedimenti di natura gestionale su materie e ambiti pertinenti alle competenze comunali:

CONVENZIONE AVVOCATURA CM-VE2018

CONVENZIONE CETOLI pulmini2018

CONVENZIONE CROCE ROSSA MAG\_IDRAULICO

CONVENZIONE PRAMAGGIORE per utilizzo personale

CONVENZIONE PRO LOCO Uso locali Maresport

CONVENZIONE PROTEZIONE CIVILE SANDONATESE

CONVENZIONE SCUOLA INFANZIA MARIA BAMBINA

CONVENZIONE SUA-VE 2018

CONVENZIONE TESORERIA

CONVENZIONE TRIBUNALE -VE PER LAVORI PUBBLICA UTILITA' (LPU)

CONVENZIONE UNIPD tirocinio

CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI NON CALCISTICI 2018-2019

### ***Lavoratori temporanei socialmente utili***

L'Ufficio ha curato la raccolta delle pratiche inerenti alla richiesta e gestione dei contratti di lavoro occasionale con cooperative e agenzie di lavoro interinale, quali proroghe di attività socialmente utili.

Nel corso dell'anno 2018 sono state trattate n. 4 posizioni per altrettanti lavoratori inquadrati nei settori comunali (Ufficio Demografico e Tecnico, Manutenzioni, Ufficio Protocollo, Ufficio Ragioneria).

### ***Lavori di Pubblica Utilità – Bando Regione Veneto***

L'Ufficio ha curato il procedimento per la richiesta di adesione al Bando Regionale per l'inserimento temporaneo lavorativo di disoccupati privi di ammortizzatori sociali. Dopo l'ammissione al finanziamento Regionale, l'ufficio ha curato gli adempimenti per:

- la partnership con altri Comuni per l'assunzione dei due cittadini da selezionare,
- la pubblicazione del bando di selezione,

- la selezione dei cittadini partecipanti,
- l'avvio al lavoro nei due settori ammessi: tecnico-manutentivo e amministrativo.
- ha redatto n. 2 determine e sta seguendo le varie fasi dei procedimenti avviati.

ha curato e cura i rapporti con i soggetti avviati ai lavori occasionali e con la cooperativa sociale prestatrice.

## ***Servizi cimiteriali***

### CONCESSIONI CIMITERIALI IN ESECUZIONE DELIBERA CC 14 DEL 25/05/2011

Nel corso del 2018 sono stati stipulati n. 21 nuovi contratti di concessione di area (rinnovi) e l'incasso dei canoni ammonta ad € 55.752,68 (di cui € 3.381,00 sono stati riscossi da rateazioni accese dal 2011, come da delibera GC del 11/07/11).

N. 4 contratti sono stati rilasciati con richiesta di pagamento rateale fino a 12 mesi.

#### AMPLIAMENTO DEL CIMITERO – SETTORE 11

Sono stati stipulati n. 1 contratti per concessione di area per tomba di famiglia;

Sono stati stipulati n. 7 contratti per concessione di N. 11 loculi, nella nuova campata n. 9 ed 1 nella 8;

Sono state rilasciate n. 3 concessioni per nicchie ossario.

Sono state rilasciate n. 1 autorizzazioni nel campo di inumazione.

Sono state disposte n. 48 estumulazioni ordinarie per concessioni revocate o scadute con ordinanza n. n. 5 (Reg.gen.) del 22/01/2018.

Sono state disposte n. 14 inumazioni di resti in campo di rotazione.

**Il totale degli incassi per le concessioni cimiteriali ammonta ad € 64.748,68**

## ***Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)***

L' Ufficio, ha gestito i procedimenti dello sportello (SUAP) *on line* in delega alla Camera di Commercio di Venezia attraverso il portale telematico "impresainungiorno.gov.it".

I procedimenti SUAP dell'anno 2018 – relativamente alle attività commerciali - sono stati n. 39;

Sono stati compresi nel SUAP i procedimenti riguardanti le autorizzazioni per il commercio itinerante su area pubblica, il mercato, le sagre e le manifestazioni temporanee.

### **Mercato settimanale, commercio itinerante e mercatini hobbisti**

La legge regionale 14 maggio 2013 n. 8 (modifica alla Legge regionale 6 aprile 2001 n. 10 recante norme in materia di commercio su aree pubbliche) ha introdotto l'obbligo del requisito della regolarità contributiva (DURC) per l'esercizio della attività di commercio su aree pubbliche, sia itinerante che su posteggio.

La legge regionale citata stabilisce altresì che le imprese richiedenti le autorizzazioni al commercio su aree pubbliche indicano ai Comuni gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva.

La relativa certificazione è comunque acquisita d'Ufficio dal Comune in via telematica, sulla scorta delle informazioni prodotte dal titolare dell'autorizzazione.

Nella fattispecie l'Ufficio commercio, per le imprese aventi autorizzazione per il commercio in area pubblica in sede fissa (mercato) e in forma itinerante (tipo B9), ha avviato i procedimenti per l'acquisizione dei dati per la richiesta dei DURC alle sedi INPS e INAIL in modalità telematica.

L'Ufficio ha rilasciato n. 3 autorizzazioni per il commercio itinerante di tipo B e n. 2 tesserini di riconoscimento per mercatini dell'antiquariato e del collezionismo.

## ***Ufficio tributi:***

---

Nell'anno 2018 l'Ufficio ha provveduto a svolgere i seguenti lavori:

### ***TASI – Tassa Servizi indivisibili***

- 1) Scarico settimanale dei versamenti TARI dal portale Punto Fisco, estrazione dei dati e caricamento sul programma.

### ***TARI - tassa sui rifiuti:***

- 1) Ricognizione del regolamento ed adeguamento alla normativa ;
- 2) Predisposizione piano finanziario in base al piano dei costi fornito da Alisea
- 3) Determinazione delle tariffe domestiche e non domestiche
- 4) Emissione di circa 150 avvisi di accertamento su non pagato per l'anno 2016-2017 ed in seguito emissione di n.120 ingiunzioni di pagamento relative agli anni 2015-2016-2017 di cui 80 già inviate all'Avv. Lot per l'iter del pignoramento;
- 5) Scarico settimanale dei versamenti TARI dal portale Punto Fisco, estrazione dei dati e caricamento sul programma.

### ***IMU - imposta municipale propria:***

- 1) Proiezioni dell'imposta;
- 2) Elaborazione ed emissione F24 ai cittadini che si presentano allo sportello
- 3) Effettuate circa 300 variazioni su possesso e quote di possesso immobili;
- 4) Scarico settimanale dei versamenti I.M.U. dal portale Punto Fisco, estrazione dei dati e caricamento sul programma.

## ***Ufficio Case Popolari***

---

- 1) Nell'anno sono state svolte 2 pratiche di assegnazione un alloggi di E.R.P. e 3 pratiche di ampliamento nuclei familiari.

## ***Ufficio Ragioneria***

---

Nell'anno 2018 sono stati effettuati pagamenti per un totale di n 2098 mandati e n.2351 reversali d'incasso. A ottobre è partita la nuova piattaforma per i pagamenti che ora vengono gestiti da un sistema centralizzato denominato "SI.CO.GE. gestito dalla Banca d'Italia e coordinato dall' Ufficio ragioneria prov.le di Venezia. Il nuovo sistema è macchinoso ed ha comportato molti tentativi e prove prima dell'accreditamento alla banca dati.

L'armonizzazione tra i sistemi informatici e lo scambio di dati ha comportato un lavoro di coordinamento che è durato oltre tre mesi.

## ***Ufficio Economato***

---

Svolti i normali lavori di economato, per un fattore di economicità e miglior controllo della spesa sono stati effettuati tutti i pagamenti delle spese di minuteria del settore tecnico.

E' stato eseguito il controllo sistematico sui pagamenti degli utenti che usufruiscono del servizio mensa e trasporto scolastici; sono stati inviati più solleciti agli utenti ritardatari rispetto allo scorso anno. Quest'anno per il servizio mensa è stato introdotto il sistema di invio dei conteggi bimestrali dei pasti via e-mail, per velocizzare i contatti con le famiglie ed ottenere un risparmio sia sulla carta che sulla spedizione.