



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova
Area 3[^] - Servizio Tecnico

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI BAONE

DAL 01/07/2020 AL 30/06/2023 (ANNI TRE)

APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE DI TIPO B _ ISCRITTE SUL MEPA.

CIG: .

Indice generale

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 2 – Durata appalto.....	2
Art. 3 – Importo appalto e contratto.....	2
Art. 4 – Costo del personale e assorbimento del personale.....	3
Art. 5 - Modalità di esecuzione dell'appalto.....	3
Art. 6 – Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto.....	6
Art. 7 – Personale.....	6
Art. 8 - Scioperi.....	8
Art. 9 – Supervisore Responsabile del Servizio.....	8
Art. 10 – Controlli rilievi.....	8
Art. 11 Vincolo offerta tecnica.....	8
Art. 12 – Fatturazione e pagamenti.....	8
Art. 13 – Cauzione definitiva.....	9
Art. 14 - Responsabilità – Obblighi dell'affidataria – Polizza assicurativa - RCT.....	9
Art. 15 – Subappalto e cessione del contratto.....	10
Art. 16 – Cessione del credito.....	10
Art.17 - Penalità.....	10
Art. 18 – Recesso.....	11
Art. 19 – Cause di risoluzione della Convenzione.....	11
Art. 20 – Norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.....	12
Art.21 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.....	12
Art. 22 – Tessera di riconoscimento del personale dell'aggiudicatario e del subappaltatore.....	13
Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.	
Art. 23– Controversie.....	13
Art. 24 – Disposizioni finali.....	13

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili e gli arredi di proprietà e/o di competenza del Comune di Baone nonché la fornitura del materiale di consumo (a titolo esemplificativo sapone, salviette asciugamani, carta igienica oltre al materiale/prodotti e mezzi per l'espletamento del servizio) . L'appalto si propone di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ed, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 ed in deroga alle normali procedure di affidamento, è riservato alle cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1 della Legge citata ovvero ai consorzi di cui all'art. 8 della medesima Legge.

Con l'affidamento del servizio oggetto del presente atto a Cooperativa sociale di tipo B, il committente intende favorire l'inserimento sociale di persone in difficoltà, mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa specificamente finalizzata al loro recupero.

Art. 2 – Durata appalto

Il presente appalto **ha durata di mesi 36 decorrenti indicativamente dal 01.07.2020 e/o in ogni caso dalla data della stipula del contratto o della sottoscrizione del "Verbale di consegna del servizio" sotto riserva di legge con scadenza indicativa 30.06.2023.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di proseguire il rapporto per ulteriori 12 mesi – previa richiesta inoltrata due mesi prima della scadenza.

Nelle more della stipula del contratto – una volta divenuta efficace l'aggiudicazione – è possibile procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza.

Non è previsto il rinnovo tacito – mentre è ammessa la cosiddetta proroga tecnica (massimo sei mesi) limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni). In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi patti e condizioni.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Art. 3 – Importo appalto e contratto

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è stimato in € 50.743,98 IVA di legge esclusa, calcolato come segue: importo a base di gara soggetto a ribasso euro 50.443,98= e gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze euro 300,00=**non è soggetto a ribasso** .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 48.327,60= calcolati sulla base di un monte ore presunto di 2.760 ad un costo orario livello A1 Euro 17,51.

Agli effetti dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo dell'appalto – nel caso di ripetizione del servizio per ulteriori mesi 12 – ammonta ad euro 67.358,64=.

L'importo effettivo del contratto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'affidatario formulata in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del d.lgs 50/2016, di estendere o sospendere, ridurre taluni servizi in qualsiasi momento, in relazione alle proprie esigenze organizzative, previa comunicazione via PEC con almeno 10 (dieci) giorni solari e consecutivi di anticipo. Dalla data di estensione/riduzione del servizio il corrispettivo mensile sarà tuttavia aumentato/diminuito di una quota determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione rapportato alla superficie dei locali acquisiti.

In caso di interventi di natura straordinaria, la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire il servizio a condizioni rapportabili a quelli del contratto vigente

Art. 4 – Costo del personale e assorbimento del personale

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 48.327,60= calcolati sulla base di un monte ore presunto di 2.760 ad un costo orario livello A1 Euro 17,51. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, comma 10, 97, comma 5, lett. d), dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo e dell'art. 216, comma 4, del D.Lgs 50/2016 si rende noto che i costi della manodopera sono stati quantificati prendendo come riferimento la tabella allegata al decreto direttoriale del Ministero del lavoro n. 7 del 17 febbraio 2020 .

Il servizio viene eseguito nel triennio ricorrendo a:

n. 2 operatori come da tabella che segue:

Numero unità di personale	Livello	n. ore di lavoro effettive	Costo orario applicato	Totale costo manodopera
1	A1	1560	17,51	27.315,60
1	A1	1200	17,51	21.012,00

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

L'affidatario è tenuto, quindi, ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, mantenendo almeno, le ore lavorative e i livelli retributivi contrattualmente preesistenti.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

L'Amministrazione resta, nel modo più assoluto, estranea ai rapporti giuridici inerenti ai fatti dei salariati.

L'Amministrazione inoltre resta estranea ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo per l'Amministrazione il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

Art. 5 – Modalità di esecuzione dell'appalto

L'affidatario dovrà provvedere, con organizzazione e gestione propria, alla pulizia degli edifici presenti nel Comune di Baone e nello specifico:

COMUNE BAONE				
	SUPERFICIE	FREQUENZA INTERVENTI	ore/die	MONTE ORE ANNUO PRESUNTO
	MQ			
MUNICIPIO_Piazza XXV Aprile n. 1		4 giorni/sett.	2,5 ore al giorno	520
TOTALE:	490,00			
Scuola Manzoni Piazza XXV Aprile n. 4		GIORNALIERA	DA OTTOBRE A MAGGIO 5 gg/settimana	400
Dopo Scuola	262,00			
Mensa	45,00			
TOTALE	307,00			

Le superfici sono approssimative; è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con apposito sopralluogo (non obbligatorio) da effettuarsi previo accordo con il Committente, le superfici, la tipologia dei rivestimenti, le strutture degli infissi ed ogni elemento utile che possa incidere sull'offerta sia in ordine al tempo da dedicare alle operazioni di pulizia, sia in ordine ai detergenti più idonei ed alle attrezzature necessarie ed in ogni caso si allegano le planimetrie.

Sono richieste prestazioni a cadenza come di seguito meglio specificate. Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente atto, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali e scritte impartite dal Committente.

Il servizio comprende la fornitura della manodopera, dei materiali e prodotti di pulizia compresi gli involucri per i rifiuti, e di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.

Il servizio dovrà essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte in modo da non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, il materiale d'ufficio presente nei locali.

Il servizio deve essere eseguito in orario compatibile con le attività svolte nelle strutture interessate, in modo tale da evitare interferenze.

Il servizio include anche la fornitura e distribuzione dei materiali di consumo necessari per l'utilizzo dei servizi igienici ovvero carta igienica, sapone liquido, asciugamani/salviette monouso di carta, deodoranti. I prodotti forniti devono essere di buona qualità, di primaria ditta ed idonei allo scopo. Tali prodotti devono possedere tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza, etichettatura e di salvaguardia per l'ambiente.

I prodotti minimi da fornire conformi alla normativa in vigore in materia (oltre a quelli necessari per le pulizie che sono – si ribadisce – completamente a carico dell'affidatario) sono i seguenti:

CARTA IGIENICA Carta ecologica – minimo due veli – dimensioni rotolo e/o foglietto da verificarsi in loco a cura dell'affidatario;

SALVIETTE ASCIUGAMANI carta ecologica naturale dimensioni da verificarsi in loco a cura dell'affidatario;

SAPONE LIQUIDO PH 5,5 in barattolo con dispenser e/o dispenser già presente da caricare.

I prodotti impiegati devono essere adatti ai materiali delle diverse tipologie di superfici presenti nei diversi immobili. Tutti i prodotti chimici utilizzati dalla ditta aggiudicataria nell'espletamento del servizio, devono essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre all'Amministrazione le schede tecniche delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti di pulizia che verranno impiegati nel servizio.

A tal fine la ditta dichiara con la sottoscrizione del presente capitolato che tutti i prodotti, materiali e macchinari sono corrispondenti alla vigente normativa a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi e delle persone. La ditta dichiara altresì, con la sottoscrizione del presente capitolato, di essere dotata dei mezzi necessari per interventi a norma del D. Lgs. 81/2008.

L'Impresa appaltatrice sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà, anche in mancanza di locali di ricovero negli stabili in cui presta servizio. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti, e si riserva di verificare che le attrezzature dislocate nelle varie sedi di svolgimento del servizio ed i prodotti utilizzati siano conformi a quanto prescritto nel presente capitolato e/o indicato nel progetto tecnico

Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione del servizio. L'utilizzazione di tali elementi, nonché dei locali di cui ai precedenti capoversi, avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per danni derivanti da utilizzo improprio o

incauto degli stessi da parte dell'impresa.

L'impresa dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di igiene, disinfezione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata.

Gli interventi sono:

A.1. OPERAZIONI GIORNALIERE – 4 giorni alla settimana (pulizia uffici)

- Areazione locali;
- Svuotamento/pulizia cestini;
- Lavaggio, disinfezione, deodorazione dei servizi igienici, compresi i pavimenti, lavandini, similari, parti lavabili e piastrelle, rubinetti, portasapone, specchi ed accessori vari con prodotti detergenti ad azione sanificante o disinfettante;
- Spazzatura pavimenti ad umido mediante garze monouso;
- Raccolta differenziata dei rifiuti (carta, ecc);
- Spolveratura a umido di tutti i mobili ed arredi d'ufficio con particolare riguardo a scrivanie, tavoli, piani di lavoro, sedie, telefoni, mediante panni imbevuti di detergente–disinfettante;

A.2. OPERAZIONI SETTIMANALI (pulizia uffici)

- Areazione locali;
- Svuotamento/pulizia cestini;
- Lavaggio, disinfezione, deodorazione dei servizi igienici, compresi i pavimenti, lavandini, similari, parti lavabili e piastrelle, rubinetti, portasapone, specchi ed accessori vari con prodotti detergenti ad azione sanificante o disinfettante;
- Raccolta differenziata dei rifiuti (carta, ecc);
- Spolveratura a umido di tutti i mobili ed arredi d'ufficio con particolare riguardo a scrivanie, tavoli, piani di lavoro, sedie, telefoni, mediante panni imbevuti di detergente–disinfettante;
- Spazzatura pavimenti ad umido mediante garze monouso;
- Lavaggio pavimenti e delle scale con soluzioni acquose di detergenti neutri;
- controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;
- pulizia da impronte o macchie da vetrate, porte, sportelli, pareti attrezzate ad altezza uomo;
- *Sbattitura e/o aspiratura degli zerbini;
- Deragnatura di pareti, vani scale, soffitti;

A.3. OPERAZIONI TRIMESTRALI. (pulizia uffici – palestra)

- Lavaggio cestini;
- Spolveratura/aspirazione poltrone in stoffa e simili;
- Lavaggio poltrone;
- Pulizia porte, lucidatura maniglie, interruttori ecc.;
- Pulizia davanzali;
- lavaggio interno di finestre, portefinestre, sportelli, vetrate, ecc...;

A.4. OPERAZIONI SEMESTRALI . (pulizia uffici)

- Pulizia termosifoni;
- Spolveratura tende;
- Lavaggio zerbini;
- Lavaggio interno ed esterno finestre, porte–finestre, sportelli,

- vetrate, ecc.;

B.1. OPERAZIONI GIORNALIERE (doposcuola)

- Lavaggio, disinfezione dei servizi igienici, compresi i pavimenti, lavandini, similari, parti lavabili e piastrelle, rubinetti, portasapone, specchi ed accessori vari con prodotti detergenti ad azione sanificante o disinfettante;
- Spazzatura pavimenti ad umido mediante garze monouso;
- Lavaggio pavimenti (ZONA MENSA GIORNALIERA – ALTRI LOCALI SETTIMANALE) con soluzioni acquose di detergenti neutri;

Art. 6 – Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto e comunque:

- dopo l'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante della Stazione Appaltante e della ditta aggiudicataria, del documento unico di valutazione dei rischi come previsto successivamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dopo la costituzione di cauzione definitiva e dopo la trasmissione di copia conforme della/e polizie specificate nel presente capitolato.

Art. 7 – Personale

Ogni incombenza inerente il servizio in oggetto deve essere svolta da personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di mantenere gli impegni che l'appaltatore si è assunto in sede di gara. Il personale tutto, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta aggiudicataria.

Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa appaltatrice nel corso dell'esecuzione del servizio dovrà indossare apposita divisa – grembiule da lavoro.

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuativo, indipendentemente da assenze qualsiasi titolo del personale della Ditta appaltatrice.

Il personale, inoltre, dovrà:

- tenere un contegno ineccepibile, rispettoso nei confronti degli utenti e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite;
- osservare scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- rispondere della custodia delle chiavi di accesso agli edifici;
- esimersi dall'aprire armadi e cassette, utilizzare personal computer, stampanti, fotocopiatori, telefoni e telefax e dal consentire l'accesso a personale estraneo al servizio;
- prestare la massima attenzione al fine di evitare di mettere in disordine carte, documenti, disegni e quant'altro eventualmente rinvenuto sulle scrivanie e sui tavoli.

La ditta aggiudicataria deve fornire prima dell'inizio del servizio, per ciascuna ubicazione dei lavori, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio anche se impiegati periodicamente o provvisoriamente o nei casi di sostituzione temporanea e dovrà contenere le seguenti indicazioni riportate a fianco di ogni unità lavorativa;

-numero delle ore lavorative (da ora a ora);

- turno (giornaliero, bisettimanale, trimestrale, mensile, annuale ecc) per ogni sede di lavoro;
- posizione assicurativa.

Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata alla stazione appaltante prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 250,00 = (euro duecentocinquanta/00).

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso ed essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'aggiudicatario deve incaricare del servizio, persone che possiedono le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere a tenere aggiornata detta lista, rendendo tempestivamente edotta l'Amministrazione comunale delle variazioni intervenute.

Le persone impegnate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare giornalmente, all'inizio e al termine del lavoro, un apposito registro Presenze dell'Impresa, debitamente vidimato, che copia verrà regolarmente e mensilmente fornito all'Amministrazione sin dall'inizio dell'appalto, al fine di permettere le opportune verifiche ed i controlli ritenuti necessari.

La ditta appaltatrice si assume tutti gli oneri relativi alla previdenza ed assistenza dei prestatori di lavoro a norma degli artt. 2114 e ss. c.c. Per il personale impiegato nel servizio, l'appaltatore sarà tenuto al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro del settore e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta è altresì sottoposta, verso i propri dipendenti, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio in oggetto, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendone a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente, e comunque si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

Il personale che svolge le operazioni di pulizia deve curare la custodia dei locali e ha l'obbligo di chiudere completamente i locali, ultimate le pulizie.

Art. 8 – Scioperi

Qualora, nel corso della convenzione si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la stazione appaltante provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. In tal caso soggetto aggiudicatario è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione alla stazione appaltante, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 9 – Supervisore Responsabile del Servizio

L'impresa aggiudicataria deve affidare la direzione complessiva del servizio richiesto ad un responsabile con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

Funzione del responsabile è quella di controllare che il servizio venga svolto secondo le modalità previste dal presente Capitolato e da quanto offerto, di organizzare e dirigere il personale, intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio ed all'accertamento di eventuali danni.

Il responsabile del servizio è referente unico dell'intero appalto, deve mantenere un contatto continuo con il responsabile del Settore LLPP della Stazione Appaltante, per il controllo del buon funzionamento del servizio.

Art. 10 – Controlli rilievi

L'Amministrazione può, a mezzo di propri incaricati, procedere in ogni momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio appaltato; a tale scopo può richiedere l'intervento del Supervisore Responsabile del servizio per una verifica in contraddittorio.

Per le pulizie a cadenza diversa da quella settimanale, l'affidatario ditta dovrà fornire, entro dieci giorni dalla scadenza di ogni semestre, apposito calendario relativo alle giornate in cui le stesse verranno effettuate, in modo tale che l'Amministrazione sia in grado di organizzare per il giorno successivo un sopralluogo congiunto, con un rappresentante della ditta, per verifica delle stesse.

Art. 11 Vincolo offerta tecnica

Ad integrazione delle prestazioni indicate nel presente capitolato, l'affidataria è vincolata al rispetto di quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Al fine di evitare le conseguenze/penali e/o risoluzione del contratto l'affidataria dovrà segnalare tempestivamente a questa Amministrazione in casi di forza maggiore che le impediscono di rispettare l'offerta tecnica presentata.

Art. 12 – Fatturazione e pagamenti

Il canone di appalto sarà versato all'appaltatore in rate mensili posticipate su presentazione di regolari fatture.

L'aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Amministrazione non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: suddivisione degli importi in fattura per amministrazioni (comune), il numero di C.I.G. riferito all'affidamento, il codice univoco di fatturazione che verrà comunicato in sede di aggiudicazione.

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che l'amministrazione richiederà direttamente agli enti competenti ed all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte delle sedi utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni D.F.F.M. (Data Fattura Fine Mese) dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

In caso di ricorso al subappalto il termine di cui sopra decorrerà dalla data di presentazione della quietanza di pagamento al subappaltatore.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti

competenti.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e del D.Lgs.n.187 del 12.11.2010 i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni.

I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 13 – Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione in base a quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del d.lgs 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Art. 14 – Responsabilità – Obblighi dell'affidataria – Polizza assicurativa – RCT

La ditta aggiudicataria dovrà garantire disponibilità di personale in numero sufficiente ad effettuare il servizio commissionato, affinché venga concluso nei tempi prestabiliti e per far fronte a qualunque situazione di emergenza che dovesse verificarsi. Tale personale dovrà essere ben addestrato e specializzato in relazione alle caratteristiche dei diversi ambienti.

La ditta stessa riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale che la medesima impieghi nei lavori oggetto del presente capitolato.

Inoltre, l'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati dal proprio personale alle persone, alle cose in uso della stazione appaltante o di terzi e agli animali nello svolgimento delle prestazioni di competenza.

L'aggiudicatario, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa relativa al presente servizio, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte dell'aggiudicatario, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni sinistro.

La polizza dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto, e sua eventuale proroga. La ditta aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/O, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

L'Amministrazione deve intendersi esente da ogni responsabilità per incidenti, infortuni e quant'altro possa accadere al personale impiegato dalla ditta aggiudicataria in occasione e per l'espletamento del servizio.

Art. 15 – Subappalto e cessione del contratto

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. L'Appaltatore deve ottemperare alle ulteriori disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 – Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito purchè sia preventivamente notificata all'Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle revisioni di legge.

Art.17 – Penalità

L'accertamento di inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato e dal successivo e conseguente contratto d'appalto comporterà la relativa contestazione scritta e l'obbligo per la ditta di provvedere immediatamente al ripristino del servizio.

La contestazione potrà comportare l'applicazione di penali, a seconda della gravità dell'inadempienza, che verranno valutate a insindacabile giudizio del Responsabile dei LLPP.

Si prevedono fin d'ora le seguenti penali:

Mancata effettuazione delle pulizie giornaliere o esecuzione di prestazioni qualitativamente inferiori a quelle pattuite	Applicazione di una penale fino ad un massimo di € 100,00
Ritardo sull'effettuazione di pulizie periodiche di oltre 7 giorni sulla programmazione	Applicazione di una penale fino ad un massimo di € 100,00
Mancato servizio di pulizia su richiesta	Applicazione di una penale fino ad un massimo di € 100,00
Mancata coincidenza tra ore dichiarate in fattura e documentazione di rilevazione delle presenze	Applicazione di una penale fino ad un massimo di € 200,00

Per le irregolarità – inadempienze non espressamente sopra elencate si applicherà una penale di euro 100,00= previa contestazione per iscritto.

Con l'accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'affidatario autorizza la Stazione Appaltante ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del codice civile.

Alla terza contestazione per irregolarità del servizio, con applicazione della penale, avvenuta nel corso dell'anno solare presso il medesimo immobile, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto con decorrenza immediata e senza alcuna pretesa da parte dell'Appaltatore.

Art. 18 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante pec.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art. 19 – Cause di risoluzione della Convenzione

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che l'Amministrazione possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 3 (tre) inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto all'affidataria nel corso dell'appalto e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori;
- b) in caso di cancellazione della cooperativa dall'Albo Regionale o scioglimento della cooperativa da parte dell'autorità governativa;
- c) In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico;
- d) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/201;
- e) in caso di fallimento;
- f) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane

Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata e/o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dal Comune, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 20 – Norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Art.21 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) elaborato dall'Amministrazione viene allegato al presente Capitolato.

All'atto di aggiudicazione la ditta dovrà dichiarare:

1. di possedere copia e conoscere il Documento di Valutazione di Rischi redatto dai datori di lavoro disponibile presso l'ufficio Settore territorio.
2. di essere a conoscenza delle planimetrie, piani di emergenza e quant'altro riguardi la sicurezza del luogo di lavoro.

Art. 22 – Tessera di riconoscimento del personale dell'aggiudicatario e del subappaltatore

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 23– Controversie

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Rovigo.

Art. 24 – Disposizioni finali

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D.Lgs. 50/2016;
- dal Codice Civile;
- dal R.D. 827/1924;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

LOCALI PER AMMINISTRAZIONI COMUNALI SUPERFICIE E FREQUENZA INTERVENTI:

Le superfici sotto indicate sono indicative e di massima. Pertanto le imprese concorrenti dovranno presentare le offerte in base alle superfici e alle condizioni ambientali effettivamente riscontrate in sede di sopralluogo obbligatorio presso le sedi sopra indicate.

	COMUNE BAONE		
		SUPERFICIE	FREQUENZA INTERVENTI
		MQ	
1	MUNICIPIO_Piazza XXV Aprile n. 1 – palestra (eventuale)		4 giorni/settimana x 2,5 ore/die
	TOTALE:	490,00	
2	Scuola Manzoni Piazza XXV Aprile n. 4		GIORNALIERA (5 giorni a settimana indicativamente da ottobre a maggio)
	Scuola	262,00	
	Mensa	45,00	
	TOTALE	307,00	