

**COMUNE DI BAONE**  
Provincia di Padova

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

<b>UNIONE COLLI EUGANEI - Comune di Baone (PD)</b>			
Affari Generali Serv. Demog.	Ragioneria Tributi	C.U.C. Ed. Pubblica	Sett. Tecnico Ed. Privata
Polizia Locale	<b>26 MAR. 2019</b>		Personale
N. 1272		Serv. Sociali Presidente/ Sind. - Giunta	Direttore

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: abitanti 3060

### 1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: ZAMPIERI Luciano

Assessori: Ilacqua Daniele  
Fongaro Marina  
Bonato Chiara  
Ferraretto Flavio

A faded stamp or document fragment is visible, containing the date "8 MAR 2019" and some illegible text. The stamp appears to be from a public office or institution.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: ZAMPIERI Luciano

Consiglieri: Ilacqua Daniele  
Fongaro Marina  
Bonato Chiara  
Segantin Oscar  
Menesello Francesco  
Marampon Daniele  
Corò Alberto  
Veronese Marco  
Bottaro Paolo  
Magarotto Emiliano  
Greggio Alessandro  
Bonato Giovanna

### **1.3 Struttura organizzativa**

Organigramma:

Direttore: Figura non prevista

Segretario: Dott.ssa Giuseppa Chiriro

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: tutto il dipendente è stato trasferito all'Unione Colli Euganei

Numero totale personale dipendente tutto il dipendente è stato trasferito all'Unione Colli Euganei

### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, il Comune di Baone non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

La situazione organizzativa e operativa si colloca in un contesto nuovo a seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni, avvenuta nell'anno 2002 e al trasferimento di tutti i servizi e di tutti i dipendenti all'Unione dei Comuni dal 2014. La scelta della gestione associata di tutti i servizi è dovuta dalle dimensioni dell'ente tali da non consentire l'ottimale gestione delle sempre più numerose e complesse incombenze gravanti sui comuni. Considerato inoltre il taglio dei trasferimenti dello Stato ai comuni, per poter garantire anche in futuro il mantenimento dei servizi svolti, questa amministrazione si è impegnata a considerare la fusione come strumento necessario per far fronte alle spese derivanti dai servizi ai cittadini con uno studio di fattibilità in accordo con i Comuni di Este, Cinto Euganeo e Lozzo Atestino.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

Nel primo anno di mandato sono risultati due parametri obiettivi positivi (Parametro 2 Residui attivi di competenza e Parametro 4 residui passivi).

Alla fine del mandato, l'ultimo rendiconto approvato alla data della presente relazione è quello del 2017, ed è risultato un parametro obiettivo positivo (Parametro 4 residui passivi).

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo non è stato modificato lo statuto Comunale.

- Lo statuto comunale è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23 marzo 2009 e pubblicato nel BUR n. 36 del 30 aprile 2010.
- Nel corso del mandato sono stati istituiti e rivisti dei regolamenti comunali, adeguati alle recenti innovazioni legislative:
- Regolamento edilizio comunale
- Regolamento per i servizi funebri e cimiteriali
- Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale
- Regolamento per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali, istituzione della DE.C.O. "Denominazione Comunale di Origine"

ATTI ADOTTATI	2014	2015	2016	2017	2018
Consiglio Comunale	51	39	37	31	31
Giunta Comunale	80	64	58	52	43
Determinazioni Capi Settore	211	55	53	31	55

L'Unione dei Comuni dei Colli Euganei ha poi adottato o rivisto:

- Regolamento del Trasporto Scolastico;
- Regolamento di Economato;
- Regolamento per l'erogazione di contributi;
- Regolamento sulle spese di rappresentanza;
- Regolamento SUAP/Sportello Unico attività produttive;
- Regolamento per il funzionamento del servizio dello Sportello Unico Edilizia dell'Unione e dei tre Comuni aderenti;
- Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative;
- Regolamento per l'erogazione di prestazioni economiche integrative di rette per i servizi residenziali e semi residenziali per anziani e adulti disabili;
- Regolamento per l'erogazione di interventi economici assistenziali;
- Regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza;
- Regolamento per l'uso di prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili;
- Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato;
- Regolamento sui controlli interni.

## **2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

La natura delle entrate degli enti locali nel corso degli anni è modificata sostanzialmente tanto che lo stato ogni anno ha ridotto i trasferimenti degli enti locali sostituendolo con la facoltà di applicare imposte proprie.

### **Anno 2014**

L'anno 2014 con la legge n. 147 del 2013 ha visto la nascita della IUC determinata da tre tasse: IMU, TASI e TARI. La nuova TASI è la tassa sui servizi indivisibili ed è applicata sull'abitazione principale e su tutti gli immobili, inoltre per la prima volta i cittadini di Baone hanno dovuto versare l'IMU sui terreni agricoli, questo ha comportato un sostanziale taglio dei trasferimenti arrecando un disagio nella gestione delle entrate visto che la prima trincea dei pagamenti viene fatta a giugno.

### **Anno 2015**

Anche per l'anno 2015 è stata applicata la TASI e l'IMU sui terreni agricoli. Inoltre dal 2015 il calcolo del fondo di solidarietà comunale è stato modificato con l'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo basati sulla differenza tra capacità fiscale e fabbisogni standard per l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo.

### **Anno 2016**

L'anno 2016 è caratterizzato dall'eliminazione della TASI sull'abitazione principale e dell'IMU sui terreni agricoli, inoltre la legge di stabilità 2016 ha vietato l'istituzione di nuovi tributi e l'aumento delle aliquote.

### **Anno 2017**

Anche per l'esercizio finanziario 2017 è stato confermato il blocco degli aumenti dei tributi locali. La legge di bilancio per il 2017 ha stabilito una disciplina a regime del fondo che ha confermato l'applicazione di criteri di tipo perequativo che a seguito dei tagli di risorse e spending review hanno inciso profondamente anche sotto il profilo distributivo sulle risorse effettivamente disponibili per ciascun comune.

### **Anno 2018**

Anche per l'esercizio finanziario 2018 è stato confermato il blocco degli aumenti dei tributi locali. La legge di bilancio per il 2018 ha ridotto la percentuale delle risorse del fondo di solidarietà da redistribuire negli anni 2018 e 2019 secondo logiche di tipo perequativo per consentire una applicazione più graduale e soprattutto più sostenibile, nei prossimi due anni, del processo di redistribuzione, che resta comunque destinato ad entrare a regime nell'anno 2021

## 2.1.1 – IMU:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9) con detrazione di €. 200,00	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰
Aree edificabili	9,6 ‰	9,6 ‰	9,6 ‰	9,6 ‰	9,6 ‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Unità Immobiliare concessa in comodato ai parenti in linea retta, entro il primo grado, a condizione che venga utilizzata da questi ultimi come abitazione principale	8,6 ‰ limitatamente alla rendita catastale eccedente €. 500,00	8,6 ‰ limitatamente alla rendita catastale eccedente €. 500,00	8,6 ‰ riduzione del 50% con contratto registrato e proprietario in possesso dei requisiti	8,6 ‰ riduzione del 50% con contratto registrato e proprietario in possesso dei requisiti	8,6 ‰ riduzione del 50% con contratto registrato e proprietario in possesso dei requisiti
Fabbricati catastalmente censiti in C01	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰
Per gli altri immobili	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Terreni agricoli	7,6 ‰	7,6 ‰	<b>esenti</b>	<b>esenti</b>	<b>esenti</b>

## 2.1.2 – TASI:

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2,5 ‰	2,5 ‰			
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze possedute da soggetti passivi con invalidità permanente pari al 100%	1,25 ‰	1,25 ‰			
Unità Immobiliare concessa in comodato ai parenti in linea retta, entro il primo grado, a condizione che venga utilizzata da questi ultimi come abitazione principale limitatamente alla rendita catastale di €. 500,00	2,5 ‰ limitatamente alla rendita catastale fino ad €. 500,00	2,5 ‰ limitatamente alla rendita catastale fino ad €. 500,00			
Immobili accatastati in C01	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰
Altri immobili					

### 2.1.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	$\theta$ SI $\theta$ NO				

### 2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	corrispettivo	corrispettivo	corrispettivo	corrispettivo	corrispettivo
Tasso di copertura	99,93%	92,73%	dato non disponibile	dato non disponibile	dato non disponibile

### 3 - Attività amministrativa

#### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con il trasferimento di tutte le funzioni all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei il sistema dei controlli interni è stato demandato all'Unione che effettua tale controllo in base al regolamento approvato nel 2013 così come modificato con deliberazione dell'Unione n. 2 del 13/03/2018 che prevede un controllo con sorteggio a cadenza semestrale in due tornate annuali : la prima per gli atti del semestre precedente, la seconda, per gli atti del primo semestre nella percentuale del 10%, eccettuati i mandati, le reversali che vengono controllati nella percentuale di almeno l'1% e i verbali delle violazioni al Codice della strada che vengono controllati nella percentuale di almeno il 5%.

#### 3.1.1 - Controlli di gestione:

Di seguito vengono riportati i principali obiettivi raggiunti da questa amministrazione durante l'intero mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti settori/servizi:

Personale: tutto il personale del comune di Baone è stato trasferito all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, nel periodo 2014 e 2015. Due unità hanno raggiunto la pensione e non sono state sostituite.

Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	27	17	15	13	13
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	134	133	108	114	128
Abitabilità – agibilità	36	9	10	10	5
Deposito pratiche c.a.	11	5	8	14	12

### 2.1.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

### 2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	corrispettivo	corrispettivo	corrispettivo	corrispettivo	corrispettivo
Tasso di copertura	99,93%	92,73%	dato non disponibile	dato non disponibile	dato non disponibile

### 3 - Attività amministrativa

#### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con il trasferimento di tutte le funzioni all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei il sistema dei controlli interni è stato demandato all'Unione che effettua tale controllo in base al regolamento approvato nel 2013 così come modificato con deliberazione dell'Unione n. 2 del 13/03/2018 che prevede un controllo con sorteggio a cadenza semestrale in due tornate annuali : la prima per gli atti del semestre precedente, la seconda, per gli atti del primo semestre nella percentuale del 10%, eccettuati i mandati, le reversali che vengono controllati nella percentuale di almeno l'1% e i verbali delle violazioni al Codice della strada che vengono controllati nella percentuale di almeno il 5%.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

Di seguito vengono riportati i principali obiettivi raggiunti da questa Amministrazione durante l'intero mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

La struttura organizzativa del personale dell'Ente a far data dal 01/10/2014 è stata trasferita all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei della quale il Comune di Baone fa parte. L'ultima dotazione organica è stata approvata dal Comune di Baone con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 20/02/2003.

La dotazione, con riferimento al 31/12/2014, prevedeva n. 27 posizioni; con il personale in servizio al 31/12/2014 ne erano coperte 10.

Per effetto del trasferimento delle funzioni fondamentali e dei dipendenti all'Unione formalizzata con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 25/09/2014 (recepita dall'Unione con deliberazione di Giunta n. 40 del 30/09/2014) dal 01/10/2014 la dotazione organica del Comune di Baone viene ricompresa nella dotazione organica dell'Unione così come quella dei Comuni di Arquà Petrarca e di Cinto Euganeo anch'essi aderenti all'Unione stessa, pertanto alla data del 31/12/2018 gli atti relativi all'organico dell'Ente Unione e gli atti relativi alla razionalizzazione dello stesso sono dati da:

- Piano Triennale 2018-2020 dei fabbisogni di personale – Anno 2018, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 13 del 13/03/2018;
- Piano Triennale 2019-2021 dei fabbisogni di personale – Anno 2019, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 79 del 18/12/2018;
- Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 80 del 18/12/2018 ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018.

Quanto previsto dai succitati atti dell'Unione sono applicati anche ai Comuni aderenti alla stessa.

La dotazione organica in vigore al 31/12/2018 è così composta:

POSIZIONE	POSIZIONI GIURIDICHE PREVISTE	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2018
A	3	1
B.1	10	4
B.3	11	1
C	26	16
D.1	19	8
D.3	0	0
TOTALE	69	30

- **Lavori pubblici:**

**Anno 2014**

Approvazione Progetto Preliminare per la realizzazione del nuovo marciapiede in via Ponticello e via Tormene nel centro abitato della frazione di Valle S. Giorgio.

Approvazione Progetto Preliminare per la sistemazione e adeguamento alle norme del d.lgs. 81/2008 del fabbricato adibito a scuola elementare "A.MANZONI" DI Baone.

Approvazione progetto preliminare in efficientamento energetico delle reti di illuminazione dei comuni di baone e di cinto euganeo e delle loro frazioni di Rivadolmo, Valnogareo e Fontanafredda, da conseguire mediante sostituzione dei corpi illuminanti, loro lampade ed installazione di tecnologie di controllo.

Approvazione Progetto Preliminare per la realizzazione una nuova pista ciclabile in via Monte Gula a Baone, in prolungamento di ciclabile Baone-Este esistente lungo la s.p. 6 "via Ca' Borini".

Completamento interventi di semaforizzazione del Centro di Baone contributi PNSS-3 Regionali.

Avvio Lavori di sistemazione ingresso Cimitero di Valle San Giorgio.

Affidamento ed inizio Lavori restauro Villa Mantua Benavides.

Approvazione C.R.E. ampliamento loculi cimiteriali di Valle San Giorgio e Rivaldomo.

**Anno 2015**

Approvazione Progetto Preliminare e definitivo per la messa in sicurezza e riqualificazione edificio ex scuole di Rivadolmo ad uso associazionismo sociale

Approvazione progetto definitivo esecutivo per la sistemazione e adeguamento alle norme del d.lgs 81/2008 del fabbricato scolastico "A.Manzoni" di Baone.

Approvazione C.R.E. (fine lavori) restauro Villa Mantua Benavides.

Approvazione C.R.E. (fine lavori) Lavori di sistemazione ingresso Cimitero di Valle San Giorgio.

Avvio lavori per la sistemazione e adeguamento alle norme del d.lgs. 81/2008 del fabbricato adibito a scuola elementare "A.MANZONI" DI Baone.

Avvio affidamento per indagini diagnostiche soffitti della Scuola Primaria di Baone A. Manzoni.

**Anno 2016**

Riqualificazione Monte Cero: nel corso del 2016 è stata demolita la postazione n. 5-5a.

Progetto definitivo/esecutivo lavori di sistemazione Via Gemola approvato con D.G.C. n. 32 di reg. del 26.05.2016 – elaborato internamente dall'Ufficio Tecnico dell'importo complessivo di euro 104.000,00 – i lavori sono stati aggiudicati ed avviati nel corso del 2016;

Progetto Fattibilità Tecnico Economica sistemazione e messa in sicurezza via CA' Barbaro/Rana approvato con D.G.C. n. 35 di reg. del 07.07.2016 dell'importo complessivo di euro 140.000,00= redatto dall'Ufficio Tecnico;

Progetto studio di fattibilità tecnico economica dei lavori di messa in sicurezza intersezione stradale via Terralba-Casette-Laghetto." approvato con D.G.C. n. 36 di reg. del 21.07.2016 dell'importo complessivo di euro 45.000,00= redatto dall'ufficio tecnico;

### **Anno 2017**

Intervento di Sistemazione e messa in sicurezza via Gemola, i lavori aggiudicati ed avviati nel corso del 2016 sono stati ultimati nel corso del 2017, infatti con determinazione n. 127 di reg. del 17.05.2017 è stata approvata la contabilità finale dei lavori in parola e il Certificato di regolare esecuzione;

Intervento di messa in sicurezza delle soffittature della scuola primaria "Manzoni di Baone " è stato approvato il progetto solo livello esecutivo ed entro il mese di agosto i lavori sono stati eseguiti il C.R.E. è stato approvato nei termini entro ottobre 2017;

### **Anno 2018**

Riqualificazione Monte Cero, nel corso del 2018 si è proceduto ad abbattere l'ultima postazione (n. 6) presente sul Monte Cero.

Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica definitivo lavori di messa in sicurezza strade del territorio del Comune di Baone e contestuale modifica del programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020.

Approvazione progetto definitivo/esecutivo interventi di messa in sicurezza delle soffittature della Scuola Secondaria di primo grado "G. Carducci" di Baone cup: F36E18000130006 e realizzazione lavori

Approvazione Progetto definitivo lavori di messa in sicurezza strade del territorio del Comune di Baone 1° stralcio.

Adozione del piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL) ai sensi dell'art. 5 della l.r.17/2009 poi approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 20 di reg. del 06.11.2018

- **Edilizia Privata e Gestione del territorio;**

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	27	17	15	13	13
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	134	133	108	114	128
Abitabilità – agibilità	36	9	10	10	5
Deposito pratiche c.a.	11	5.	8	14	12
Certificati di destinazione urbanistica	53	48	59	44	55
Certificati di idoneità alloggio	/	2	/	/	1

- Istruzione pubblica:**

**CENTRO INFANZIA "LE GINESTRE"**

Il Centro infanzia "Le Ginestre" entrato in funzione nel settembre 2008, continua ad arricchirsi di migliorie sia sotto il profilo tecnico che sotto quello didattico - formativo. Sono stati sempre monitorati dal Comune i servizi svolti presso il nido e presso la scuola dell'infanzia, anche attraverso la somministrazione di questionari al termine degli anni scolastici e proprio da questi sondaggi è emerso un livello soddisfazione, in merito al servizio offerto, davvero molto elevato ogni anno.

**SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

la scuola primaria ha avuto un sensibile aumento di iscritti negli ultimi anni e questo è stato possibile anche ad un servizio offerto di dopo scuola, promosso dal Comune. Nell'ambito del doposcuola è presente sempre il corso di musica. Continua anche il supporto dell'Amministrazione alle famiglie consegnando i testi scolastici direttamente a scuola.

**MENSA SCOLASTICA:**

Il servizio mensa offerto a tutti gli ordini di scuola continua ad essere valutato positivamente, la refezione è stata costantemente monitorata dalla Commissione Mensa del Comune e l'Amministrazione è sempre stata attenta a migliorare la qualità del servizio.

**TRASPORTO SCOLASTICO:**

Il trasporto scolastico, sempre appaltato dall'Unione dei Comuni e gestito da essa continua ad essere un aggravio notevole delle spese a carico del bilancio comunale, ma nonostante questo l'Amministrazione è riuscita a mantenere alti gli standard qualitativi del servizio cercando sempre di andare incontro alle esigenze delle famiglie.

- Ciclo dei rifiuti:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Percentuale raccolta differenziata</b>	75,64	76,47			

- Sociale:**

**Anno 2014**

ATTIVITA'	ANZIANI	DISABILI	MINORI	ADULTI	TOTALE
SAD	8	2	1	8	19
CONTRIBUTI ECONOMICI	3	0	1	8	12
CONTR.EC.PER ALLOGGIO	0	0	0	0	0

INTEGRAZIONE RETTE CDR	1	0	0	0	1
BORSE STUDIO STUD.MERIT.	0	0	0	0	0
CENTRI ESTIVI DIURNI	0	0	40	0	40
ATTIVITA' RICREATIVE	48	1	0	10	59
SOGGIORNI CLIMATICI	23	0	0	1	24
AFFIDO MINORI	0	0	0	0	0
SOSTEGNO SCOLASTICO	0	0	0	0	0
SOST,INSER.LAVORATIVO	0	0	0	2	2
OMAGGI NATALIZI	28	2	1	3	34
TOTALE COMPLESSIVO	111	5	43	32	191

Anno 2015

ATTIVITA'	ANZIANI	DISABILI	MINORI	ADULTI	TOTALE
SAD	7	2	1	9	19
CONTRIBUTI ECONOMICI	5	0	2	8	15
CONTR.EC.PER ALLOGGIO	0	0	0	0	0
INTEGRAZIONE RETTE CDR	2	0	0	0	2
BORSE STUDIO STUD.MERIT.	0	0	0	0	0
CENTRI ESTIVI DIURNI	0	0	35	0	35
ATTIVITA' RICREATIVE	49	1	0	9	59
SOGGIORNI CLIMATICI	21	0	0	1	22

AFFIDO MINORI	0	0	0	0	0
SOSTEGNO SCOLASTICO	0	0	0	0	0
SOST,INSER.LAVORATIVO	0	0	0	2	2
OMAGGI NATALIZI	30	3	1	4	38
TOTALE COMPLESSIVO	114	6	39	33	192

Anno 2016

ATTIVITA'	ANZIANI	DISABILI	MINORI	ADULTI	TOTALE
SAD	14	3	1	8	26
CONTRIBUTI ECONOMICI	1	0	1	8	10
CONTR.EC.PER ALLOGGIO	0	0	0	0	0
INTEGRAZIONE RETTE CDR	3	0	0	0	3
BORSE STUDIO STUD.MERIT.	0	0	0	0	0
CENTRI ESTIVI DIURNI	0	0	35	0	35
ATTIVITA' RICREATIVE	53	0	0	12	65
SOGGIORNI CLIMATICI	21	0	0	1	22
AFFIDO MINORI	0	0	0	0	0
SOSTEGNO SCOLASTICO	0	0	0	0	0
SOST,INSER.LAVORATIVO	0	0	0	0	0
OMAGGI NATALIZI	29	3	1	4	37
TOTALE COMPLESSIVO	121	6	38	33	198

Anno 2017

ATTIVITA'	ANZIANI	DISABILI	MINORI	ADULTI	TOTALE
SAD	16	3	1	6	26
CONTRIBUTI ECONOMICI	1	0	0	10	11
CONTR.EC.PER ALLOGGIO	0	0	0	0	0
INTEGRAZIONE RETTE CDR	4	0	0	0	4
BORSE STUDIO STUD.MERIT.	0	0	0	0	0
CENTRI ESTIVI DIURNI	0	0	40	0	40
ATTIVITA' RICREATIVE	55	0	0	8	63
SOGGIORNI CLIMATICI	21	0	0	2	23
AFFIDO MINORI	0	0	0	0	0
SOSTEGNO SCOLASTICO	0	0	0	0	0
SOST,INSER.LAVORATIVO	0	0	0	1	1
OMAGGI NATALIZI	28	3	1	4	36
TOTALE COMPLESSIVO	125	6	42	31	204

• **Turismo:**

L'amministrazione è sempre stata molto sensibile alle iniziative di carattere socio - culturale finalizzate a divenire occasioni di incontro, di socializzazione e di promozione del turismo nel nostro territorio. Diverse sono le attività organizzate direttamente dall'amministrazione o patrocinate dalla stessa:

- presentazione di libri di autori esordienti e non
- feste di grande promozione del turismo (Festa dei Bisi, Festa Spaventapasseri, festa di Maggio in Gemola, feste paesane ecc)
- spettacoli teatrali;
- mercatino dei colli euganei realizzato direttamente dall'amministrazione per promuovere i prodotti del territorio;
- manifestazioni natalizie

### **3.1.2 Controllo strategico:**

L'Ente nom è soggetto per legge

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

La valutazione permanente dei responsabili dei servizi è gestita dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, che ha adottato appositi regolamenti e ha nominato l'organismo indipendente di valutazione, in composizione monocratica. La valutazione si articola nella verifica a consuntivo delle attività svolte e degli obiettivi perseguiti e nella valutazione del comportamento organizzativo e della prestazione individuale dei responsabili, espresso sotto forma di punteggio.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.859.439,17	1.729.698,10	1.672.878,26	1.594.292,26	1.381.728,09	-25,69 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	67.500,00	76.903,29	186.219,40	86.555,16	143.290,71	112,28 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	67.506,44	1.236.333,56	411.277,23	64.885,46	20.725,99	-69,29 %
TOTALE	1.994.445,61	3.042.934,95	2.270.374,89	1.745.732,88	1.545.744,79	-22,49 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.682.989,34	1.471.084,78	1.451.747,79	1.433.675,42	1.534.198,89	-8,84 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	50.000,00	88.616,81	183.996,65	84.657,29	119.910,70	139,82 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	227.411,71	1.353.851,54	523.691,27	170.165,40	132.733,48	-41,63 %
TOTALE	1.960.401,05	2.913.553,13	2.159.435,71	1.688.498,11	1.786.843,07	-8,85 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	225.478,37	65.822,42	119.550,90	78.247,68	97.230,96	-56,87 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	225.478,37	65.822,42	119.550,90	78.247,68	88.793,68	-60,61 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.859.439,17	1.729.698,10	1.672.878,26	1.594.292,26	1.381.728,09
Spese titolo I	1.682.989,34	1.471.084,78	1.451.747,79	1.433.675,42	1.534.198,89
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	159.905,27	117.517,98	112.414,04	105.279,94	112.007,49
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	16.544,56	141.095,34	108.716,43	55.336,90	-264.478,29

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	67.500,00	76.903,29	186.219,40	86.555,16	143.290,71
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	67.500,00	76.903,29	186.219,40	86.555,16	143.290,71
Spese titolo II	50.000,00	88.616,81	183.996,65	84.657,29	119.910,70
<b>Differenza di parte capitale</b>	17.500,00	-11.713,52	2.222,75	1.897,87	23.380,01
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	23.536,68	29.924,80	29.924,80
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	17.500,00	-11.713,52	25.759,43	31.822,67	53.304,81

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.295.291,18	2.347.169,70	1.515.832,84	1.275.922,58	1.329.313,91
Pagamenti	(-)	1.293.077,19	2.410.710,90	964.703,19	679.244,25	492.717,75
Differenza	(=)	2.213,99	-63.541,20	551.129,65	596.678,33	836.596,16
Residui attivi	(+)	924.632,80	761.587,67	874.092,95	548.057,98	313.661,84
FPV Entrate	(+)	0,00	0,00	23.536,68	29.924,80	29.924,80
Residui passivi	(-)	892.802,23	568.664,65	1.314.283,42	1.087.501,54	1.382.919,00
Differenza	(=)	31.830,57	192.923,02	-416.653,79	-509.518,76	-1.039.332,36
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	23.536,68	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>34.044,56</b>	<b>105.845,14</b>	<b>134.475,86</b>	<b>87.159,57</b>	<b>-202.736,20</b>

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	-35.000,00	9.989,79	232.502,52	21.845,89	111.493,54
Totale residui attivi finali	1.914.320,72	1.840.442,68	1.802.896,91	1.731.461,11	1.599.078,33
Totale residui passivi finali	1.737.763,52	1.532.682,92	1.721.198,00	1.532.493,79	1.721.528,26
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	23.536,68	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	141.557,20	294.212,87	314.201,43	220.813,21	-10.956,39
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	4.311,96	11.706,05	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	4.311,96	24.706,05	0,00	0,00	0,00

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	186.182,56	59.206,93	214.290,16	247.364,51	707.044,16
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	113.620,32	23.005,02	222.442,44	269.255,28	628.323,06
<b>Totale</b>	<b>399.802,88</b>	<b>82.211,95</b>	<b>436.732,60</b>	<b>516.619,79</b>	<b>1.435.367,22</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	23.964,99	21.493,93	135.000,00	25.284,12	205.743,04
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	39.522,98	0,00	0,00	0,00	39.522,98
<b>Totale</b>	<b>463.290,85</b>	<b>103.705,88</b>	<b>571.732,60</b>	<b>541.903,91</b>	<b>1.680.633,24</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	27.789,70	5.958,88	10.925,22	6.154,07	50.827,87
<b>Totale generale</b>	<b>491.080,55</b>	<b>109.664,76</b>	<b>582.657,82</b>	<b>548.057,98</b>	<b>1.731.461,11</b>

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	111.579,91	10.961,72	226.798,43	1.034.818,55	1.384.158,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.535,78	14.041,70	10.285,69	25.517,78	68.380,95
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	7.173,76	7.173,76
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	26.466,99	3.213,85	23.108,18	19.991,45	72.780,47
<b>Totale generale</b>	<b>156.582,68</b>	<b>28.217,27</b>	<b>260.192,30</b>	<b>1.087.501,54</b>	<b>1.532.493,79</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	46,44 %	41,30 %	42,33 %	33,14 %	19,19 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Il Comune di Baone negli anni dal 2014 al 2018 ha rispettato tutti gli adempimenti del patto di stabilità interno.

### 6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	3151	3110	3126	3080	3060
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	9,575 %	7,287 %	8,124 %	8,874 %	8,643 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.181.994,84
Immobilizzazioni materiali	9.715.337,52		
Immobilizzazioni finanziarie	326.886,98		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.643.937,90		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.540.472,90
Disponibilità liquide	179.798,06	Debiti	6.143.492,72
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.865.960,46</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.865.960,46</b>

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.130.684,01
Immobilizzazioni materiali	8.333.018,01		
Immobilizzazioni finanziarie	326.886,98		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.880.217,66		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.773.149,19
Disponibilità liquide	24.499,66	Debiti	4.650.799,32
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.564.622,31</b>	<b>TOTALE</b>	<b>10.554.632,52</b>

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	221.844,02
<b>TOTALE</b>	<b>221.844,02</b>

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

### **Debiti fuori bilancio**

Con delibera di Consiglio n. 12 del 27/07/2018 viene riconosciuto un debito fuori bilancio per la somma di € 221.844,02 finanziato mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2017 per l'importo di € 220.813,21 ed € 1.030,81 con entrate correnti

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	350				

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2014 - 2018 non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Tutto il personale è stato trasferito all'Unione Colli Euganei,

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### - Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'Organo di Revisione:

In data 22 Aprile 2016 l'organo di Revisione segnalava un costante utilizzo dell'anticipazione di cassa

In data 09 maggio 2017 l'organo di Revisione segnalava l'obbligo di accantonare €. 180.000,00 dell'avanzo di amministrazione 2016 per adeguamento alle maggiori spese sostenute dall'Unione dei Comuni per conto del comune stesso.

In data 05 luglio 2018 l'organo di Revisione segnalava una differenza di €. 221.844,02 tra il dovuto dal Comune all'Unione

In data 30 settembre 2018 l'organo di Revisione segnalava che il Comune di Baone doveva ancora pagare all'Unione €. 594.895,00 per l'anno 2017 e nulla aveva pagato in conto esercizio 2018

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	5			1.203.182,00	1,320	206.237,00	13.477,00
2	12			46.589.047,00	1,320	217.839.641,00	1.181.855,00
6	13			0,00	0,284	0,00	0,00
4	5			0,00	1,120	0,00	0,00
4	5			0,00	1,170	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	12			89.811.036,00	1,020	258.398.589,00	2.935.487,00
2	12			46.589.047,00	1,320	217.839.641,00	39.163.612,00
3	12			1.061.101,00	1,020	209.347,00	1.060.154,00
3	12			567.761,00	6,070	234.669,00	824,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del ... (indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

li 2 6 MAR 2019

IL SINDACO



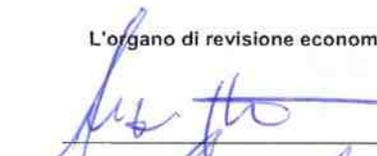
**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 2 9 MAR 2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

 BARZONI DAVIDE  
 LITANI LUCA  
 LUZZI CHIARA

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti