



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

SERVIZI AMMINISTRATIVI AFFARI GENERALI
Ufficio: ISTRUZIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA

DETERMINAZIONE N. 283 **del 29-07-2019**

Reg. Settore 136

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PROMOSSO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" DI BATTAGLIA TERME PER LANNO SCOLASTICO 2019/2020 E POSSIBILE PROROGA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 2021/2022 E FAC-SIMILE DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che

- con determinazione 258/2019, per le motivazioni lì esposte nelle premesse, si è stabilito di approvare l'allegato schema di avviso di indagine di mercato, completo di fac-simile di istanza di partecipazione, da pubblicare per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate di cui all'art. 36 c. 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola primaria "G. Marconi" di Battaglia Terme, per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023.
- nel bando di avviso veniva richiesto che gli operatori economici, per poter presentare manifestazione d'interesse dovessero essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:
 - a) di ordine generale (art. 80 D.lgs. 50/2016):
 - non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80;
 - b) di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lettera a) e comma 3 D.lgs. 50/2016):
 - Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - c) Di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1, lettera b), commi 4, 5 e 7 D.lgs. 50/2016):
 - Fatturato annuo minimo di Euro 417.200,00 nel settore oggetto dell'appalto.

Requisiti tecnici:

- a) Avere gestito almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto negli ultimi cinque

anni continuativamente;

- b) Possesso per tutta la durata dell'appalto di un centro di produzione dei pasti adeguato alla preparazione del numero dei pasti indicato dal disciplinare di gara e ***distante non più di 30 (trenta) km di percorrenza stradale effettiva dal plesso*** da servire;
- c) Avere conseguito le seguenti certificazioni del sistema di gestione della qualità delle norme serie UNI EN ISO e garantirne il mantenimento per tutta la durata dell'appalto:
 - ISO 9001:2015 sulla gestione della qualità;
 - ISO 22000:2005 sulla gestione della sicurezza alimentare
 - Protocollo certificato sulla gestione delle diete speciali
 - ISO 22005:2008 sul sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari;
 - UNI 10854:1999 sulle linee guida per la realizzazione di un sistema di autocontrollo nella gestione delle prescrizioni igieniche nelle aziende agroalimentari;
 - SA 8000:2014 sugli aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale di impresa.
 - ISO 14001:2015 sulla gestione ambientale;
 - OHSAS 18001:2007 sulla gestione della sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- con nota prot. c.le n. 6235/2019 una ditta interessata ha fatto rilevare come l'avviso di indagine di mercato apparisse a suo giudizio "viziato" nell'escludere la partecipazione, di ditte interessate, in ordine alla mancanza delle certificazioni indicate - soprattutto con riferimento alla certificazione SA 8000:2014 - ritenendo:
 - l'esclusione "*sproporzionata rispetto alle esigenze della amministrazione aggiudicatrice, la quale deve esclusivamente poter confidare sull'effettivo possesso dei requisiti di qualità aziendale o sul rispetto delle norme sulla responsabilità sociale delle imprese*";
 - l'interpretazione essere suffragata autorevolmente anche da ANAC che, nelle proprie linee guida, propende per attribuire alle dette certificazioni valenza quali requisiti qualitativi e non di ingresso;
- chiedendo di modificare l'avviso di indagine di mercato, attribuendo alle certificazioni, ed in particolar modo la certificazione SA 8000:2014, "*valenza qualitativa ed inserendole appunto tra i suddetti requisiti e non considerandole, di conseguenza, quali requisiti di ingresso*";
- la comunicazione pervenuta ha rappresentato per l'Amministrazione un momento di confronto e riflessione in merito all'affidamento in oggetto che ha indotto ad apportare alcune modifiche all'avviso già predisposto dagli Uffici, con deliberazione di Giunta Comunale numero 52/2019:
 - precisando che l'affidamento del servizio in oggetto avviene in concessione e non in appalto e che la durata sarà di un anno scolastico, eventualmente prorogabile per un biennio scolastico, affinché l'amministrazione possa valutare le modifiche al servizio;
 - approvando:
 - lo schema dell'avviso di indagine di mercato promosso ai fini dell'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica della scuola primaria "G. MARCONI" di Battaglia Terme per l'anno scolastico 2019/2020 e possibile proroga per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022;
 - il fac-simile di istanza di partecipazione;

Visto:

- la deliberazione esecutiva a norma di legge, di:
 - Consiglio Comunale n. 5 del 14.06.2014, con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
 - Consiglio Comunale del 27/12/2018:
 - numero 45 di "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021 – APPROVAZIONE*";
 - numero 46 di "*APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021*";
 - Giunta Comunale, numero 15 del 21.02.2019, di assegnazione piano risorse e obiettivi per il triennio 2019/2021;
- Il D.lgs. 50/2016 e le sue successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:
 - l'art. 36 comma 2 lett. b) e l'art. 216, comma 9;
 - l'art. 80 D.lgs. 50/2016, sui criteri di ordine generale;
 - l'art. 83 comma 1, lettera a) e comma 3 D.lgs. 50/2016, sulla idoneità professionale;
 - l'art. 83 comma 1, lettera b), commi 4, 5 e 7 D.lgs. 50/2016, sulla capacità economica e finanziaria;

Visto:

- il decreto del Sindaco del 20.05.2019:
 - numero 8/2019, con il quale si è provveduto all’attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento dell’area Prima "SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI - TRASPARENZA - COMMERCIO - SUAP - TRIBUTI" E SOCIALE al dipendente Sig. MERLIN dott. Adio, al 31/12/2019;
 - numero 9/2019, con il quale si è provveduto all’attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento della gestione dell’Area II “SERVIZI FINANZIARI – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – PERSONALE”, al dipendente sig. CERETTA dott. Gianni, al 31/12/2019;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 182, 183 e 184, 191 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le fasi della spesa;
- l’articolo 49, 107 e 109, 147 Bis, 151, comma 4, e 153, comma 4 e 5, 155, comma 1, 191, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, numero 267, in merito ai pareri, ai controlli, alle competenze e alle funzioni dei Responsabili dei servizi;

determina

per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si richiamano integralmente di:

1. definire in anni uno la durata della concessione, con possibilità di proroga per il biennio scolastico 2020/2022;
2. di approvare, pertanto,
 - l’avviso di indagine di mercato promosso ai fini dell’affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica della scuola primaria "G. MARCONI" di Battaglia Terme per l’anno scolastico 2019/2020 e possibile proroga per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022;
 - il fac-simile di istanza di partecipazione;
 - il DUVRI e
 - il Piano Finanziario, per il servizio di refezione scolastica della Scuola Primaria "G. MARCONI";
3. di pubblicare tale avviso per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all’art. 36 c. 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, per l’affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica della scuola primaria "G. Marconi" di Battaglia Terme, per l’anno scolastico 2019/2020 e possibile proroga per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022;
4. di dare atto che la spesa relativa al presente affidamento sarà impegnata con successivo atto e non risulta qui necessario il parere contabile del responsabile dei Servizi Finanziari, da rendersi in atti successivi;
5. di precisare, ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della I Area del Comune di Battaglia Terme, Merlin dott. Adio;
6. di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicazione stabiliti dagli articoli 26 e 27 del D.lgs. 33/2013, nell’apposita sezione dedicata alla “Trasparenza” presente sul sito internet dell’Ente.



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Viale A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347 - www.comune.battaglia-terme.pd.it - E mail : info@comune.battaglia-terme.pd.it
posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

I Area – Servizi Amministrativi/Tributari – Istruttore Direttivo: MERLIN dott. Adio - E-mail: tributi@comune.battaglia-terme.pd.it – Tel.: 049/525162 int. 212 – Fax 049/9100347. Orario di ricevimento: martedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00; giovedì dalle 16,30 alle 18,30

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(art. 36 comma 2 lettera b) e art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016)

INDAGINE DI MERCATO PRESUPPOSTA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" DI BATTAGLIA TERME PER L’ANNO SCOLASTICO 2019/2020 E POSSIBILE PROROGA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022.

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE
 13 AGOSTO 2019 - ORE 12.00**

SI RENDE NOTO CHE

Il COMUNE DI BATTAGLIA TERME, ente appaltante C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287, intende affidare a mezzo procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) ed art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016 il servizio di refezione scolastica per gli A.S. 2019/20 - 2020/21 - 2021/2022.

Si avvia, pertanto, la presente indagine, al fine di raccogliere le manifestazioni d’interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3), che in seguito, saranno invitati alla procedura negoziata art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016.

1) OGGETTO DELL’AVVISO

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica della scuola primaria "G. Marconi", Piazza Don Marco Romano, di Battaglia Terme. CPV 55523100-3 “*Servizi di gestione mensa scolastica*”, di cui all’allegato IX al D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici dovranno provvedere alla preparazione di pasti veicolati multiporzione e alla loro somministrazione mediante *scodellamento* con proprio personale, per gli alunni ed insegnanti del plesso scolastico della scuola primaria di Battaglia Terme.

Gli operatori economici dovranno provvedere anche alla gestione e pulizia dei locali e dei refettori utilizzati.

Gestione servizio prenotazione dei pasti mediante piattaforma informatica di Etica Soluzioni Srl School.net in dotazione. Il coordinamento e l’organizzazione complessiva del servizio, secondo quanto stabilito da capitolato.

2) VALORE DEL CONTRATTO E DURATA DELL’APPALTO

L’importo presunto del servizio è stimato in 42.832,00 per l’anno scolastico 2019/2020, corrispondenti a circa 9.625 pasti all’anno per 4,45 Euro a pasto Iva esclusa. Considerata la possibilità di proroga per le due annualità successive 2020/2021 e 2021/2022, si considera il valore triennale di circa 128.496,00 Euro, IVA esclusa, previsti per due rientri pomeridiani fissi, attualmente il lunedì e il mercoledì, per alunni e insegnanti, e altri tre rientri pomeridiani aggiuntivi per gli aderenti al servizio “doposcuola”, previsti nel numero di 15.

L’importo dell’onere di sicurezza è pari 2.310,00 Euro, in quanto sono previsti rischi da interferenze ex art. 26, comma 5 del D.lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/03/2008, come da Duvri allegato.

3) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati nell'art. 45, anche nelle forme di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritti in Mepa.

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione d'interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale (art. 80 D.lgs. 50/2016):

- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80;

b) di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lettera a) e comma 3 D.lgs. 50/2016):

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

c) Di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1, lettera b), commi 4, 5 e 7 D.lgs. 50/2016):

- Fatturato annuo minimo di Euro **256.992,00** nel settore oggetto dell'appalto.

d) Requisiti tecnici:

- Avere gestito almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto negli ultimi cinque anni continuativamente;
- Possesso o disponibilità per tutta la durata dell'appalto di un centro di produzione dei pasti adeguato alla preparazione del numero dei pasti indicato dal disciplinare di gara e *distante non più di 30 (trenta) km di percorrenza stradale effettiva dal plesso* da servire;
- Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI Eni Iso 9001:2008 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

4) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

Gli operatori economici devono far pervenire la manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 13.08.2019**, con l'indicazione del mittente,

- presso la sede del Comune di Battaglia Terme, Viale A. Volta, 4 – 35041 Battaglia Terme;
 - in busta chiusa consegnata direttamente a mano all'ufficio Protocollo
 - tramite raccomandata;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net (premurandosi di sottoscrivere con firma digitale o in modalità elettronica (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005) la domanda di partecipazione;

con la seguente dicitura/oggetto:

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" DI BATTAGLIA TERME PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 E POSSIBILE PROROGA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022."

La manifestazione d'interesse, come da schema allegato, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto precedente, deve essere, a pena di esclusione, resa e sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa o dai legali rappresentanti dei costituendi RTI o consorzi, e presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante o dei dichiaranti sottoscrittori.

5) **PROCEDURA DI GARA**

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte, ma solo manifestazioni d'interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Qualora il numero di operatori che manifestino il proprio interesse a partecipare alla procedura sia superiore a cinque l'ente si riserva la possibilità di procedere mediante sorteggio pubblico, garantendo il riserbo in ordine all'identità degli stessi, nel numero massimo di cinque, che avrà luogo il giorno 13/08/2019 alle ore 13,00.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il Comune di Battaglia Terme si riserva la facoltà di rivolgere l'invito alla partecipazione della procedura negoziata anche ad operatori economici che non hanno presentato manifestazione di interesse.

Si procederà con gara tramite piattaforma Mepa anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse o nessuna.

Il criterio di selezione delle offerte prescelto sarà quello incentrato sul miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.lgs. 50/2016, così parametrato:

- max punti 30 per il prezzo;
- max punti 70 per la qualità del servizio.

Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata, non sarà superiore a 15 giorni dalla data di richiesta RDO.

Le offerte dovranno essere accompagnate dalla presentazione, da parte dell'offerente, della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.50/2016 il cui importo è stabilito nella misura del 2% del valore complessivo dell'appalto, pari a 2.569,92 Euro.

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

6) AVVERTENZE

La presente indagine non vincola in alcun modo il COMUNE DI BATTAGLIA TERME che si riserva di valutare l'opportunità di avviare la successiva procedura negoziata art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016. Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Come stabilito dalla determina a contrarre, il contratto d'appalto sarà stipulato tramite scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016,

L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula della convenzione, a costituire e trasmettere al Comune di Battaglia Terme, le seguenti garanzie:

- la CAUZIONE DEFINITIVA costituita ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016,
- copia delle POLIZZE ASSICURATIVE previste dagli articoli 6 e 7 del Capitolato.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

- Può essere presentato ricorso secondo quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it) - Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016.
- Facoltà di Svincolo: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.
- Revoca, sospensione, interruzione della gara: Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- Accesso agli atti della gara: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs.50/2016, a cui si rinvia.
- Informazioni ai candidati: In sede di offerta tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno esclusivamente presso il sistema MEPA.
- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.battaglia-terme.pd.it per il periodo dal 29/07/2019 e sino al 13/08/2019.

8) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e successive mm. e ii., si precisa che i dati personali raccolti, per le finalità di gestione della procedura, saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente per le medesime finalità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare o aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il sig. MERLIN dott. Adio.

Battaglia Terme, 29/07/2019

Il Responsabile
Merlin dott. Adio
(Firma autografa omessa ex art. 3 D.lgs. 12.02.1993, numero 39)

Al Comune di Battaglia Terme
Viale A. Volta 4
35041 Battaglia Terme (PD)
Via Pec: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" DI BATTAGLIA TERME PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 E POSSIBILE PROROGA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022.

Il sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
cod. fiscale _____ in qualità di Titolare o legale rappresentante della
ditta: _____
con sede legale in _____ Via / N. _____
Codice Fiscale _____ Part. IVA _____
Telefono _____ fax _____
e-mail _____
PEC _____

MANIFESTA L'INTERESSE

ad essere invitato dal Comune di Battaglia Terme a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di appalto di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti di partecipazione indicati nell'Avviso:
 - di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - di essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) e comma 3 D.lgs. 50/2016;
 - di avere prodotto un fatturato annuo minimo di Euro **256.992,00** nel settore oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera b), commi 4, 5 e 7 D.lgs. 50/2016;
- di avere gestito almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto negli ultimi cinque anni continuativamente;
- di garantire il possesso per tutta la durata dell'appalto di un centro di produzione dei pasti adeguato alla preparazione del numero dei pasti indicato dal disciplinare di gara e ***distante non più di 30 (trenta) km di percorrenza stradale effettiva dal plesso*** da servire;
- il possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI Eni Iso 9001:2008 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei

requisiti di partecipazione richiesti, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Battaglia Terme nei modi di legge, in occasione della procedura negoziata di affidamento;

- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il comune di Battaglia Terme, che sarà libero di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura tramite Posta Certificata all'indirizzo:
- Di autorizzare il Comune di Battaglia Terme al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, per gli adempimenti relativi alla presente procedura

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante - soggetto firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00.

Luogo e data

Timbro e firma del titolare / legale rappresentante



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Viale A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347 - www.comune.battaglia-terme.pd.it - E mail : info@comune.battaglia-terme.pd.it
posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(ai sensi dell'articolo 26, decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81)

relativo alla fornitura dei pasti e delle merende alla mensa del seguente plesso:

Scuola Primaria "G. MARCONI", Piazza Don M. Romano, 1, 35041 Battaglia Terme

DITTA AFFIDATARIA :

Battaglia Terme,

1. DESCRIZIONE ATTIVITA'

Il presente D.U.V.R.I. si applica per le attività di refezione scolastica che verranno eseguite nell'a.s. 2019/2020 all'interno del citato plesso scolastico di proprietà del Comune di Battaglia Terme:

2. ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

AZIENDA:

Denominazione

COMUNE DI BATTAGLIA TERME

Indirizzo - Città

Viale Alessandro Volta, 4 - BATTAGLIA TERME PD

ORGANIGRAMMA SICUREZZA:

Datore di lavoro

Nome

MERLIN Adio, Responsabile I Area del Comune di Battaglia Terme

Indirizzo - Città

Viale Alessandro Volta 4 - BATTAGLIA TERME

Servizio di prevenzione e protezione

Responsabile S.P. P.

ING. TOLOMIO RICCARDO

Indirizzo - Città

VIA P. LIBERI, 22 – 30174 VENEZIA

Telefono

3282120603

Referente contratto

Nome

MERLIN Adio, Responsabile I Area del Comune di Battaglia Terme

Indirizzo - Città

Viale Alessandro Volta 4 - BATTAGLIA TERME

Telefono

049.525162 int. 212

3. INFORMAZIONI GENERALI E DI RISCHIO SPECIFICO

Nel presente appalto di servizi, per la durata del contrattuale dell'a.s. 2019/2021-22, sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico.

N.	Rischi specifici e di interferenza	
1.	Esecuzione all'interno del luogo di lavoro	SÌ
2.	esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	NO
3.	allestimento di un'area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc...) all'interno della sede	SÌ
4.	esecuzione del servizio durante l'orario di lavoro di personale della sede o di utenti	SÌ
5.	prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio	NO
6.	previsto utilizzo di attrezzature / macchinari propri	SÌ
7.	previsto utilizzo di fiamme libere	NO
8.	prevista movimentazione manuale dei carichi	NO
9.	movimento mezzi	NO
10.	compresenza con altri lavoratori	SÌ
11.	rischio scivolamenti (pavimenti scale)	SÌ
12.	previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili / combustibili	NO
13.	Edificio dotato direzioni di fuga contrapposto	SÌ
14.	gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili	NO
15.	i lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	SÌ
16.	i lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi /spogliatoi	SÌ
17.	esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto	SÌ
18.	esistono spazi dedicati al carico / scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	SÌ

4. PRESCRIZIONI

Viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue.

È vietato fumare.

È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non pertinenti allo specifico affidamento e quindi non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

Le attrezzature specifiche per l'espletamento del contratto devono comunque essere conformi alle norme in vigore e le sostanze (se presenti) devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;

È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro relativamente a:

- normale attività;
- comportamento da mantenere in caso di emergenza (con gli addetti alle emergenze presenti in ogni plesso incaricati dalla locale Direzione Didattica Statale).

Espletamento dei lavori in luogo chiuso

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza (vedi Planimetrie antincendio delle singole scuole);
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro delle scuole;
- sono presenti le cassette di pronto soccorso all'interno delle strutture scolastiche e segnalate da apposita cartellonistica.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

Principali misure da adottare per ridurre i rischi

A tal fine qui di seguito si presenta un elenco delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nelle scuole del Comune di Battaglia Terme:

1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del DLgs 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate;
- procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo (quando presenti);
- il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

I responsabili del Comune di Battaglia Terme, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza degli espletamenti del contratto di cui al presente atto.

2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle attività non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza delle scuole del Comune di Battaglia Terme assoggettati all'attività.

Qualora fosse impossibile non creare barriere od ostacoli temporanei si dovranno segnalare adeguatamente il percorso/i alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il loro deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

3) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti all'interno dell'area della scuola (anche esterne ai limiti dei plessi) a velocità tale da non generare pericoli per le persone presenti o per gli altri automezzi, e comunque evitando per quanto possibile interferenze tra le manovre di carico e scarico ed il personale presente nei plessi (bambini e personale di servizio).

Di seguito sono indicati, quando possibili, i percorsi alternativi non interferenti con il flusso degli utenti del plesso.

4) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME

L'impresa deve:

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla normativa cogente (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico delle scuole secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309.

L'impresa deve verificare, tramite il referente del contratto del Comune di Battaglia Terme, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica delle scuole del Comune di Battaglia Terme, è severamente vietato. La eventuale necessità di intervento sull'impiantistica deve essere comunicato al datore di Lavoro del Comune di Battaglia Terme.

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici scolastici del Comune di Battaglia Terme senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica.

E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

I cavi e le prolunghie, se interferenti con le zone di transito, saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo. In genere vanno comunque evitate tali soluzioni.

In questi casi è comunque necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

5) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con il referente del contratto del Comune di Battaglia Terme.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi e sostanze, nonché l'uso di energie eventualmente impiegate, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (D.lgs.81/08), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.lgs. 81/08), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo.

Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico, appositamente predisposto, conformemente alla "direttiva macchine".

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la scheda di sicurezza chimico-tossicologica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori.

Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tale scheda.

7) IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI GAS TECNICI

Gli impianti di distribuzione del gas sono eseguiti secondo le norme di buona tecnica (UNI CIG L.37/08 e regolamento di attuazione).

8) EMERGENZA GAS

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre arieggiare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possono dar luogo alla formazioni di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.).

Se il gas permane far intervenire l'azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

9) IMPIANTI ANTINCENDIO

Fermo restando la verifica costante di tali presidi, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche o spostamenti se questi non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici comunali competenti.

All'interno delle singole scuole sono ubicati idonei apprestamenti antincendio fissi e mobili opportunamente fissati a muro e segnalati.

10) DEPOSITI, MAGAZZINI E LOCALI IN GENERE

Le destinazioni a deposito o magazzino sono in genere le stesse aree ove vengono confezionate le pietanze (cucine).

11) SOVRACCARICHI

Anche se i locali assegnati alla Ditta affidataria/esecutrice del contratto sono sempre a piano terreno, l'introduzione, anche temporanea, di carichi particolarmente elevati sui solai, in misura superiore ai normali arredi e attrezzature, dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato preavvisando, prima della installazione, l'Ufficio Tecnico del Comune di Battaglia Terme.

12) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento. All'interno delle zone lavaggio/cucina di delle scuole di Battaglia Terme, vi è il rischio di scivolamento a causa del pavimento reso scivoloso dal lavaggio delle stoviglie o da casuali spandimenti. In caso di rischio frequente si dovrà porre in essere un sistema (tappetino in gomma idoneo) atto alla riduzione di tale pericolo.

13) EMERGENZA ALLAGAMENTO

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento.
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

14) USO DI PRODOTTI CHIMICI (PRODOTTI DI PULIZIA)

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici e nelle aree delle scuole del Comune di Battaglia Terme deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica di sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici (si pensa ai prodotti per le pulizie), saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

15) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME E DELLA DIREZIONE DIDATTICA

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora i dipendenti della Ditta affidataria avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i preposti ai lavori, allertando il S.P.P. (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

16) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME E DELLA DIREZIONE DIDATTICA

I dipendenti del Comune di Battaglia Terme e della Direzione Didattica dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite dal Comune stesso o dalla Ditta affidataria.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro della Ditta affidataria, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

17) EMERGENZA

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e al piano di evacuazione delle singole scuole.

Il Comune di Battaglia Terme e la locale Direzione Didattica Statale assicurano:

- la predisposizione di mezzi estinguenti;

- la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc...
- la informazione sui comportamenti da mantenere in caso di emergenza e di evacuazione.

L'argomento assume particolare rilievo quando nei luoghi sono presenti impianti tecnologici a rischio.

In particolare per i servizi svolti nelle Scuole Comunali sarà necessario che:

- ogni attività interna ed esterna all'edificio si svolga a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo Delegato e i responsabili della didattica;
- non vengano lasciati all'interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali di pulizia, quali alcool o detersivi, contenitori di vernice, solventi o simili;
- si verifichi attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area scolastica alla fine delle attività manutentive;

Bisognerà inoltre che:

- siano sempre delimitate le aree di intervento;
- sia disposta apposita segnaletica;
- sia impedito l'accesso ai non addetti.

Lo scambio di informazioni con i responsabili della istituzione scolastica prevederà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare nell'ambito scolastico.

Occorre, pertanto, che siano individuati:

- i responsabili per la gestione delle emergenze;
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale scolastico ed agli alunni.

Rischio 2 - INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ALTRI RISCHI

Descrizione: Le conoscenze dei lavoratori incaricati per l'esecuzione di una procedura di lavoro devono essere sottoposte a verifiche e specifiche attività di addestramento. Nel caso contrario, il rischio di danno sia a carico del lavoratore che quello interferente con le altre presenze nel plesso è elevato.

Misure da adottare

1^ Misura: Attività di verifica (safety audit)

Descrizione: Attività di verifica sistematica avente lo scopo di controllare:
 1) la conformità delle attività lavorative svolte
 2) il possibile miglioramento dei sistemi di prevenzione e protezione adottati.

<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura:</i>	PREPOSTO DITTA
<i>Prima dell'inizio del servizio:</i>	SI
<i>Durante il servizio:</i>	SI

2^ Misura: Informazione del personale esterno

Descrizione: Prima dell'inizio delle lavorazioni il personale esterno dovrà ricevere almeno le seguenti informazioni:
 - modalità di accesso e percorsi da utilizzare per l'ingresso alle aree di lavoro;
 - piano di gestione delle possibili emergenze:
 procedure di allarme, sistemi informativi, ecc.;
 - presenza di pericoli nelle aree di lavoro.

<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura:</i>	PREPOSTO DITTA
<i>Prima dell'inizio del servizio:</i>	NO
<i>Durante il servizio:</i>	SI

3^ Misura: Prima dell'inizio dei lavori eseguire le verifiche di sicurezza

Descrizione: Prima dell'inizio dei lavori nelle aree destinate alle lavorazioni il preposto incaricato deve eseguire una verifica degli ambienti con un referente della committenza al fine di evidenziare qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo in esso presente, al termine del sopralluogo deve essere realizzato un rapporto di lavoro contenente le disposizioni tecniche ed organizzative in merito necessarie.

<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura:</i>	PREPOSTO DITTA
<i>Prima dell'inizio del servizio:</i>	SI
<i>Durante il servizio:</i>	NO

Rischio 3 - DANNO IN SEGUITO ALL'APPLICAZIONE DI UN METODO DI LAVORO ERRATO

Descrizione: Le conoscenze dei lavoratori incaricati per l'esecuzione di una procedura di lavoro devono essere sottoposte a continue verifiche e specifiche attività di addestramento. Nel caso contrario, il rischio di danno a carico del lavoratore è elevato.

Misure da adottare

1^ Misura: **Formazione del personale esterno**

Descrizione: Prima dell'inizio delle lavorazioni il personale esterno dovrà, in un specifico corso di formazione (a cura dell'appaltatore), ricevere tutte le necessarie nozioni in merito a:

- rischi lavorativi presenti nei processi di produzione in cui verranno impiegati e conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare;
- rischi lavorativi presenti nei processi di produzione presenti nei locali attigui a quelli dove verranno impiegati e conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare;
- sistemi organizzativi presenti durante il lavoro;
- modalità di gestione delle possibili emergenze.

<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura:</i>	PREPOSTO DITTA
<i>Prima dell'inizio del servizio:</i>	NO
<i>Durante il servizio:</i>	SI

2^ Misura: **Informazione del personale esterno**

Descrizione: Prima dell'inizio delle lavorazioni il personale esterno dovrà, in una specifica riunione, ricevere almeno le seguenti informazioni:

- modalità di accesso e percorsi da utilizzare per l'ingresso alle aree di lavoro;
- piano di gestione delle possibili emergenze: procedure di allarme, sistemi informativi, ecc.;
- presenza di pericoli nelle aree di lavoro.

<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura:</i>	PREPOSTO DITTA
<i>Prima dell'inizio del servizio:</i>	NO
<i>Durante il servizio:</i>	SI

Rischio 4 - ELETTROCUZIONE

Descrizione: Il rischio si manifesta quando vengono eseguiti lavori in ambienti di lavoro in cui sono presenti impianti elettrici.

Misura da adottare

1^ Misura: **Prima dell'inizio dei lavori eseguire le verifiche di sicurezza. Dovranno essere evitati lavori su impianti elettrici e l'utilizzo di prese multiple o simili.**

Dovrà inoltre essere vietato l'utilizzo di acqua per spegnere gli incendi di natura elettrica.

Descrizione: Prima dell'inizio dei lavori nelle aree destinate alle lavorazioni il preposto incaricato deve eseguire una verifica degli ambienti con un referente della committenza al fine di evidenziare qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo in esso presente.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura: PREPOSTO DITTA
Prima dell'inizio del servizio: SI
Durante il servizio: NO
Rischio 5 - RISCHIO DI SCIVOLAMENTO IN PIANO

Descrizione: Il rischio di manifesta quando i pavimenti sono bagnati e/o presentano un indice di scivolamento elevato e/o sono sporchi e contengono residui di precedenti lavorazioni (cibo, ecc.).

Misura da adottare

1^ Misura: Prima dell'inizio dei lavori eseguire la pulizia dell'ambiente di lavoro

Descrizione: Prima dell'inizio dei lavori e durante i lavori nelle aree destinate alle lavorazioni deve essere verificato lo stato di pulizia delle pavimentazioni ed eliminare la eventuale presenza di materiale che può generare un rischio di scivolamento.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura: PREPOSTO DITTA
Prima dell'inizio del servizio: SI
Durante il servizio: SI

Rischio 6 - COMPORTAMENTI DA MANTENERE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA

Descrizione: I comportamenti da mantenere in emergenza da parte del personale della Ditta affidataria vengono trasmessi dai preposti all'emergenza presenti nel plesso.

Misura da adottare

1^ Misura: I soggetti presenti della Ditta affidataria saranno in particolare informati, a cura della Direzione Didattica di Battaglia Terme, sulle posizioni dei presidi antincendio e sulle vie di fuga presenti. Spetta alla Ditta oggetto di appalto provvedere a mettere in sicurezza le proprie apparecchiature secondo procedure a loro conosciute in quanto adeguatamente formati ed informati dal loro Datore di Lavoro.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura: PREPOSTO DITTA
Prima dell'inizio del servizio: SI
Durante il servizio: SI

6. SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI INTERFERENTI:

- DIPENDENTI DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BATTAGLIA TERME
- DIPENDENTI DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME
- EVENTUALI DITTE TERZE INCARICATE DAL COMUNE PER MANUTENZIONI
- PERSONE CHE ACCOMPAGNANO I BAMBINI

7. COSTI DELLA SICUREZZA PER ANNO

Valutazione in relazione alla tipologia dei lavori e delle spese prevedibili.

Per la loro stima sono stati adottati i seguenti criteri:

- per ciò che concerne gli apprestamenti atti ad evitare specifici rischi nell'ambiente di lavoro è stato considerato addebitabile alla sicurezza l'intero costo;
- per ciò che concerne le dotazioni di sicurezza dei mezzi d'opera, esse sono state escluse dal costo della sicurezza intendendosi che si deve far ricorso ad attrezzature rispondenti ai requisiti di legge;
- per ciò che concerne i mezzi ed attrezzature di protezione collettiva è stato considerato addebitabile alla sicurezza l'intero costo;
- per ciò che concerne i DPI in uso ai dipendenti della Ditta affidataria non è stato considerato addebitabile alla sicurezza il relativo costo in quanto non pertinenti a rischi interferenti bensì a rischi tipici delle lavorazioni eseguite dalla Ditta stessa;

Tale stima è stata effettuata in modo analitico per voce singola a corpo arrotondando gli importi risultanti.

Non sono stati altresì considerati i costi risultanti dall'utilizzo delle metodologie di lavoro proprie agli interventi da effettuarsi in presenza di rischio elettrico, considerando quindi gli stessi compresi nei compensi previsti per le singole attività.

a) Apprestamenti previsti

Segnali di avvertimenti, perimetrazioni di sicurezza, assistenze a terra di personale durante le manovre di ingresso/uscita dai plessi per carico e scarico (40 min/mese x 9 mesi)	A corpo €	150,00
Pulizie di pavimenti a rischio di scivolamento, stesura di tappeti antiscivolo nelle zone a maggiore rischio (compresi prodotti detergenti utilizzati)	A corpo €	200,00
Adozione di macchine a norma e di particolare precauzioni che evitano rischi collettivi nei plessi (innalzamento cavi elettrici, protezione degli stessi contro l'usura da calpestio e al fine di evitare l'inciampo, ecc.) ...	A corpo €	120,00
Sopralluoghi preventivi con referenti del Comune e/o della Direzione Didattica per conoscenza dei luoghi e dei rispettivi possibili rischi	A corpo €	100,00
Informazione e formazione specifica da impartire ai lavoratori dipendenti della Ditta affidataria relativa alle particolari situazioni presenti nei cinque plessi	A corpo €	200,00
Totale	€	770,00

8. PREVENZIONE INCENDI

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni preventivamente ricevute dalle referenti di plesso per l'emergenza.

9. EVACUAZIONE

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni preventivamente ricevute dalle referenti di plesso per l'emergenza.

10. PRIMO SOCCORSO

La Ditta affidataria deve avere tra il proprio personale impiegato almeno un soggetto formato come addetto al Primo Soccorso.

11. ALLEGATI

Planimetrie con individuazione del plesso scolastico in argomento.

12. SOMMARIO

1. Descrizione attività	.	.	.	– pagina 02
2. Anagrafica azienda committente	.	.	.	– pagina 02
3. Informazioni generali e specifiche	.	.	.	– pagina 03
4. Prescrizioni	.	.	.	– pagina 04
5. Rischi interferenti e misure da adottare	.	.	.	– pagina 10
6. Soggetti esposti ai rischi interferenti	.	.	.	– pagina 14
7. Costi della sicurezza	.	.	.	– pagina 14
8. Prevenzione incendi	.	.	.	– pagina 15
9. Evacuazione	.	.	.	– pagina 15
10. Primo soccorso	.	.	.	– pagina 15
11. Allegati	.	.	.	– pagina 15
12. Sommario	.	.	.	– pagina 15

Battaglia Terme, _____

Il Committente

Il Datore di lavoro della Ditta affidataria

Merlin Adio



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

35041 Viale A. Volta, 4 - C.F. 82002930285 - P.I. 01537870287 - Tel. (049) 525162 - 525034 - Fax (049) 9100347 - www.comune.battaglia-terme.pd.it - E mail : info@comune.battaglia-terme.pd.it
posta certificata: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

I Area – Servizi Amministrativi/Tributari – Istruttore Direttivo: MERLIN dott. Adio - E-mail: tributi@comune.battaglia-terme.pd.it –
 Tel.: 049/525162 int. 212 – Fax 049/9100347. Orario di ricevimento: martedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00; giovedì dalle 16,30 alle 18,30

Prot. n.

Battaglia Terme, 23/07/2019

OGGETTO: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
Procedura per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica del Comune di Battaglia Terme

1. Oggetto del Piano

Ipotesi di affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Battaglia Terme a ridotto impatto ambientale, per l'anno scolastico 2019/2020 (con possibile rinnovo per due annualità scolastiche successive).

2. Ubicazione del Servizio

Comune di Battaglia Terme, sede scolastica della scuola primaria "G. Marconi", Piazza Don Marco Romano 1, 35041 Battaglia Terme, con servizio prodotto nel centro cottura dell'azienda e trasportato presso la sede scolastica.

3. Oggetto del Contratto

Concessione del servizio di produzione, fornitura, scodellamento e riassetto del servizio di refezione scolastica.

4. Consistenza struttura e beni strumentali

Sede Scolastica	Strutture pubbliche	Strutture e beni strumentali privati
Scuola primaria "G. Marconi", P.zza Don M. Romano 1 - 35041 Battaglia Terme, dell'Istituto Comprensivo Statale "Carrarese Euganeo" di Due Carrare.	n. 1 refettorio e locali di servizio	1) centro cottura per la fornitura di pasti, avente le caratteristiche descritte nel capitolato; 2) mezzi di trasporto per la veicolazione del pasto preparato dal centro cottura alla sede scolastica.

5. Analisi economica dei costi

La valutazione della domanda del servizio, collegata al numero degli utenti iscritti, è stata condotta sulla base dei dati relativi all'anno scolastico 2018/2019, e prevede un massimo presumibile n. 9.625 pasti per anno, per il possibile triennio n. 28.875.

Il piano economico finanziario deve intendersi indicativo e non vincolante ai fini dell'offerta. Infatti ciascuna Ditta offerente dovrà procedere alla valutazione soggettiva dei costi e dei ricavi, con particolare riferimento alla propria organizzazione, alle risorse a disposizione e agli investimenti che intenderà porre in essere a garanzia del buon andamento del servizio nel triennio di riferimento.

I costi riguardano essenzialmente le risorse umane e strumentali da impegnare, la gestione informatica dell'anagrafica utenti per la riscossione, la manutenzione/sostituzione dei beni strumentali, nonché le tasse, le fidejussioni e le garanzie come da capitolato e norme vigenti.

Il valore presunto della concessione è stimato in 128.496,00 Euro, I.V.A. esclusa, a partire dal 01/09/2019 al 30/06/2022, comprensivo dell'eventuale rinnovo dell'ulteriore biennio, così calcolato:

SCUOLA	N. PASTI PER ANNO SCOLASTICO	PREZZO BASE D'ASTA	TOTALE ANNUO
Primaria	9.625	€ 4.45	€ 42.832

Il numero pasti varia nei giorni della settimana, come segue:

- lunedì, mercoledì 6 classi per l'annualità 2019/2020, poi 5 classi;
- martedì, giovedì e venerdì max 15 alunni.

Oneri per la sicurezza pari a 770,00 Euro annui, così suddivisi:

Segnali di avvertimenti, perimetrazioni di sicurezza, assistenze a terra di personale durante le manovre di ingresso/uscita dai plessi per carico e scarico (40 min/mese x 9 mesi).....	A corpo €	150,00
Pulizie di pavimenti a rischio di scivolamento, stesura di tappeti antiscivolo nelle zone a maggiore rischio (compresi prodotti detergenti utilizzati)	A corpo €	200,00
Adozione di macchine a norma e di particolare precauzioni che evitano rischi collettivi nei plessi (innalzamento cavi elettrici, protezione degli stessi contro l'usura da calpestio e al fine di evitare l'inciampo, ecc.) ...	A corpo €	120,00
Sopralluoghi preventivi con referenti del Comune e/o della Direzione Didattica per conoscenza dei luoghi e dei rispettivi possibili rischi....	A corpo €	100,00
Informazione e formazione specifica da impartire ai lavoratori dipendenti della Ditta affidataria relativa alle particolari situazioni presenti nei cinque plessi	A corpo €	200,00
Totale	€	770,00

Detto importo annuo è meramente presuntivo e così l'importo complessivo previsto per il triennio 11.09.2019/30.06.2022, di 2.310,00 Euro.

6. Conclusioni

In base alle considerazioni sopra esposte, valutata la macroanalisi finanziaria della concessione di cui all'oggetto, si ritiene che la concessione abbia una sostenibilità garantita dagli introiti pervenuti dagli utenti.

IL RESPONSABILE
MERLIN dott. Adio

(Firma autografa omessa ex art. 3 D.lgs. 12.02.1993, numero 39)

Il Dirigente

F.to Merlin Adio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Dott. Ceretta Gianni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 1329

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 29-07-2019 al 13-08-2019.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME li
29-07-2019

L' INCARICATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa