

ALL'UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME
Viale A. Volta, 4
35041 BATTAGLIA TERME (PD)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____ NOME _____
NATO A _____ IN DATA _____
RESIDENTE A _____ VIA _____ N° _____
TELEFONO/CELLULARE _____ E-mail _____

Legale rappresentante dell'associazione:

DENOMINATA _____
CON SEDE IN _____ VIA _____ N° _____
CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI SPAZI E/O SALE COMUNALI:

PARCO PIETRO D'ABANO (capienza massima in persone) GIORNO DI CHIUSURA IL LUNEDÌ

- ☐ CASA DEL GEMELLAGGIO SALA: ☐ PICCOLA (15) ☐ GRANDE (60) ☐ CUCINA
☐ SALA DEL RICCIO (50)
☐ SPAZIO ESTERNO PARCO PIETRO D'ABANO (200) ☐ CASETTA PARCO COLLI

MUNICIPIO (capienza massima in persone) GIORNO DI CHIUSURA IL LUNEDÌ

- ☐ SALONE COMUNALE (150) ☐ SALA PIANTERRENO MUNICIPIO (40)

Per la giornata del _____ dalle ore _____ alle ore _____
o nel periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Totale giorni se più giorni (_____) Sono previste intervenire n° _____ persone

MOTIVO/FINALITÀ DELLA RICHIESTA DI USO:

- ☐ Attività culturale e in genere di pubblico interesse non patrocinata.
☐ Attività ricreativa. (compleanni, lauree, feste, etc.) (Solo Casa del Gemellaggio o del Riccio)
☐ Assemblea condominiale.
☐ Attività politica.

Motivo/Finalità per il quale è prevista l'esenzione o agevolazione (Art. 12 del regolamento)

- ☐ Attività politica riferita alle elezioni Amministrative locali. Richiesta n°.../2 (massimo)
☐ Attività sindacale diversa da quelle esercitate dai C.A.A.F.
☐ Attività di prevenzione a favore della salute. ☐ Ulss ☐ Medici di medicina generale
☐ Attività scolastica, anche paritaria, presente nel territorio comunale.
☐ Attività di sensibilizzazione alle problematiche sociali della comunità locale.
☐ Attività organizzata o patrocinata dall'Amministrazione Comunale.

Spazio riservato all'Amministrazione Comunale

Si conferma il pagamento di Euro _____ + cauzione di Euro _____
Note Ufficio Tecnico:

APPROVA SI ☐ NO ☐

Firma _____

Il/La sottoscritto/a nella sua qualità di privato cittadino/a o legale rappresentante conscio delle responsabilità civili e penali connesse,

**DICHIARA DI CONOSCERE E SI IMPEGNA AD OSSERVARE
E FAR OSSERVARE LE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO**

approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/04/2021 che si riportano sommariamente:

In tutti i locali concessi in uso:

- a) È espressamente vietata ogni forma di sub-uso;
- b) È vietato fumare e consumare super alcolici;
- c) È vietato introdurre cibi e bevande, se non espressamente autorizzati;
- d) È vietato manomettere/modificare prese elettriche nonché attacchi alle attrezzature eventualmente presenti e modificare le impostazioni della strumentazione in dotazione;
- e) Ferme restando le disposizioni contenute nelle leggi statali e regionali, nonché le attribuzioni spettanti agli organi dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza, è fatto divieto a chiunque, col proprio comportamento, nei luoghi pubblici di offendere il pubblico decoro, causare turbamento all'ordinata convivenza civile, recare disagio o essere motivo di indecenza nonché pregiudizio e/o pericolo all'accesso e alla fruizione agli spazi pubblici;
- f) L'allestimento delle mostre di fotografia, pittura, scultura e altre arti figurative saranno a cura del richiedente per quanto riguarda i supporti (cavalletti, griglie, etc.) e la copertura assicurativa. La sorveglianza e la custodia di dette opere competono al richiedente che assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali furti, danneggiamenti e/o manomissioni sollevando il Comune di Battaglia Terme e/o eventuali suoi incaricati da qualsiasi responsabilità;
- g) Le automobili, le biciclette o le motociclette dovranno essere parcheggiate negli appositi spazi;
- h) Non potranno essere accesi fuochi all'interno e all'esterno dell'edificio;
- i) La concessione dell'uso da parte del Comune non esonera il richiedente dall'obbligo di acquisire direttamente ogni altra autorizzazione prescritta dalle norme vigenti;
- j) È fatto obbligo di rispettare l'orario di inizio e fine attività come indicato nella richiesta d'uso dei locali. Il mancato rispetto degli orari autorizzati può comportare, in caso di utilizzo continuativo, la revoca della concessione e precludere l'autorizzazione all'uso degli stessi in caso di future richieste. Il ritardo potrà essere sanzionato nella misura stabilita dalla Giunta con proprio provvedimento relativo alle tariffe d'uso;
- k) Al termine dell'attività i locali e l'area esterna di pertinenza dovranno essere lasciati puliti provvedendo alla rimozione e all'asporto dei rifiuti;
- l) Al termine delle attività i locali dovranno essere lasciati nello stato in cui sono stati trovati avendo la massima cura per gli oggetti e le attrezzature in essi custoditi.

DICHIARA INFINE

di **assumersi ogni responsabilità civile e penale** per eventuali danni ai locali, alle aree, alle cose e alle persone che dovessero occorrere durante l'utilizzo dei locali e/o degli spazi sopra individuati consapevole che né il Comune di Battaglia Terme né altro soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale di Battaglia Terme potranno essere chiamati in causa per rispondere di tali danni.

Data _____

Firma _____

(Si allega copia documento in corso di validità del dichiarante)

Informativa sull'uso dei dati personali - Art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali richiesti con il presente modulo, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso.