

AL COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)
Ufficio dello STATO CIVILE
 posta: viale A. Volta 4 – 35041 Battaglia Terme (PD)
 fax: 049-9100347
 e-mail: demografici@comune.battaglia-terme.pd.it
 PEC: battaglia Terme.pd@cert.ip-veneto.net

Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO/ESTRATTO DI ATTI DI STATO CIVILE (TUTTI GLI USI – TRANNE CITTADINANZA IURE SANGUINIS [v. modulo specifico])

Il/La sottoscritto/a cognome (*) _____ nome (*) _____

_____ nato/a a (*) _____

il (*) _____ residente a (*) _____ in via

_____ telefono _____

email _____ PEC _____

codice fiscale _____ (obbligatorio solo per i residenti in Italia)

(*) campi obbligatori a pena il mancato rilascio.

a norma degli artt. 450 del codice civile e 106 e ss. del D.P.R. 3 novembre 2011 n. 396,

CHIEDE

il rilascio di n. _____

CERTIFICATO/I

ESTRATTO/I: PER RIASSUNTO PER COPIA INTEGRALE

(se nell'estratto non compare il richiedente/delegante motivare – vedi sotto)

dell'atto di:

NASCITA senza indicazione dei genitori

con indicazione dei genitori

(esclusivamente per l'esercizio di diritti e doveri che derivano dal rapporto di filiazione – L. 1064/1955 e DPR 396/2000)

MATRIMONIO celebrato il _____ in _____

UNIONE CIVILE costituita il _____ in _____

MORTE avvenuta il _____ in _____

relativo alla propria persona

relativo alla persona sottoindicata (per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante ovvero delegato - indicare sotto):

cognome _____ nome _____

nato/a in _____ il _____

coniugato con/ unito civilmente con _____

IL DOCUMENTO È RICHIESTO PER USO (motivazione) _____

eventuale PER USO ESTERO (se va presentato all'estero o comunque dinanzi ad autorità straniere)

Per i procuratori/delegati – dichiara di presentare la richiesta in qualità di procuratore speciale di: (*) campi

obbligatori a pena il mancato rilascio

cognome (*) _____ nome (*) _____

_____ nato/a a (*) _____

il (*) _____ residente in (*) _____

Nel caso di richieste presentate da delegati allegare obbligatoriamente copia della procura speciale sottoscritta di pugno dalla persona che la conferisce, unitamente a copia di un documento di identità del delegante oppure firmata digitalmente. ATTENZIONE: per i delegati l'invio della procura/delega è

obbligatorio, pena l'archiviazione della domanda per inammissibilità, senza alcun seguito.

Tempi di risposta

Ai sensi del combinato disposto di: -art. 2 della L. 241/1990, -Regolamento comunale sul procedimento amministrativo approvato con Delib. di Consiglio comunale n. 6 del 02.04.2011, -Delib. di Giunta comunale n. 106 del 12.12.2019; il termine per il rilascio dei certificati e degli estratti di stato civile è stabilito in:

60 giorni per gli atti precedenti al 1969 30 giorni per gli atti dal 1969 e successivi.

Modalità di invio e Spese postali (barrare la voce che interessa)

Il rilascio di certificati/estratti di atti di stato civile è gratuito. Alle richieste inoltrate a mezzo e-mail/PEC l'Ufficio risponde ordinariamente con lo stesso mezzo, inviando un documento informatico firmato digitalmente/copia per immagine. Per l'invio del cartaceo le spese di spedizione sono a carico del richiedente. Nel caso in cui l'atto di nascita/matrimonio non esista nei registri le spese postali non verranno restituite.

invio alla casella: e-mail PEC _____

ritira personalmente allo sportello (concordare data telefonicamente/via e-mail);

DELEGA al ritiro il/la sig./ra _____ nato/a a _____ il _____;

chiede l'invio a mezzo posta ordinaria. Allega a tal fine:

busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta (spedizione in Italia);

busta completa di indirizzo e n. _____ coupon-réponse international (spedizione all'estero);

chiede l'invio a mezzo posta ordinaria e ha versato le spese postali (bonifico alla Tesoreria del "COMUNE di BATTAGLIA TERME", Iban: IT 52 X 06230 62380 000015114789 c/o CREDIT AGRICOLE – FRIULADRIA, causale: spese postali *nominativo del richiedente*) per il seguente importo € _____ (allegare la ricevuta del pagamento) per ciascuna spedizione (vedere sito Poste Italiane per le tariffe postali in vigore): nominativo e indirizzo completo:

dispone, a proprio carico, lettera di vettura c/o corriere, con ritiro presso il Municipio (da concordare data ritiro tramite e-mail).

La richiesta va (**obbligatorio, pena l'archiviazione della domanda per improcedibilità, senza seguito**):

-sottoscritta di pugno dal richiedente ed inviata, anche in copia scansionata, unitamente a fotocopia/scansione di documento d'identità del richiedente (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.);

- oppure firmata digitalmente;

- oppure inviata da casella PEC che compaia negli elenchi pubblici INI-PEC oppure INAD.

data _____

firma del richiedente

Informativa sul trattamento dei dati - Il Comune di Battaglia Terme, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali anche particolari, o giudiziari, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg. EU 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi richiesti o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune di Battaglia Terme.
 - Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio richiesto;
 - I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto del Titolare svolgono un servizio;
 - La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679).
- L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune di Battaglia Terme all'indirizzo: www.comune.battaglia-terme.pd.it nella sessione Privacy.