

COMUNE DI BATTAGLIA TERME

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-10-2011** n. **4.152**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **3.838** di cui:

maschi n. **1.850**

femmine n. **1.988**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **155**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **286**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **465**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.933**

oltre 65 anni n. **999**

Nati nell'anno n. **16**

Deceduti nell'anno n. **41**

Saldo naturale: +/- **-25**

Immigrati nell'anno n. **145**

Emigrati nell'anno n. **154**

Saldo migratorio: +/- **-9**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-34**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **6**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **5,00**

strade urbane Km **2,50**

strade locali Km **11,00**
itinerari ciclopedonali Km **12,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **24**
Scuole dell'infanzia con posti n. **60**
Scuole primarie con posti n. **130**
Scuole secondarie con posti n. **80**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **37,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **5,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.017**
Rete gas Km **20,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **6**
Veicoli a disposizione n. **6**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: Impianti sportivi - Casa del Riccio e del Gemellaggio - Parco INPS

Servizi affidati a organismi partecipati: Servizio Idrico Integrato - Gestione Rifiuti - Biblioteca Comunale

Servizi affidati ad altri soggetti : Gestione Centro Bachelet - Campo da bocce - Campo da calcio - Museo della Navigazione Fluviale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Energia Territorio Risorse Ambientali		1,330	Servizio idrico integrato; smaltimento rifiuti		0,00	7.609.993,00	7.853.526,00	3.887.668,00
Consorzio Padova Sud		1,480	Servizio smaltimento rifiuti		0,00	-1.268.822,00	-23.530.775,00	0,00
Consorzio Biblioteche Padovane		1,100			0,00	-28.574,00	51.712,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 2.124.024,56

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) 1.986.008,59
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) 1.550.530,96
 Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) 1.683.335,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	0,00	2.066.507,80	0,00
2016	0,00	1.919.540,69	0,00
2015	0,00	2.148.682,92	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	3.418,24
2016	0,00
2015	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	3	3	0
Cat.C	8	8	0
Cat.B3	2	2	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	15	15	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	0	678.895,86	42,40
2016	0	739.691,23	44,41
2015	0	715.027,19	48,72
2014	0	673.661,86	36,31
2013	0	697.696,81	38,40

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti si sono già esauriti.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.427.598,16	1.663.897,67	1.593.195,00	1.531.017,00	1.531.017,00	1.531.017,00	- 3,902
Contributi e trasferimenti correnti	260.117,14	235.678,49	371.350,44	338.084,00	302.950,00	302.950,00	- 8,958
Extratributarie	231.825,39	166.931,64	382.000,00	281.300,00	291.300,00	281.300,00	- 26,361
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.919.540,69	2.066.507,80	2.346.545,44	2.150.401,00	2.125.267,00	2.115.267,00	- 8,358
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	51.179,05	41.015,38	22.732,95	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.970.719,74	2.107.523,18	2.369.278,39	2.150.401,00	2.125.267,00	2.115.267,00	- 9,238
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	150.513,15	250.558,30	241.000,00	60.000,00	165.000,00	45.000,00	- 75,103
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	214.480,76	145.720,36	170.170,11	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	364.993,91	396.278,66	411.170,11	60.000,00	165.000,00	45.000,00	- 85,407
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	479.000,00	515.000,00	515.000,00	515.000,00	7,515
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	479.000,00	515.000,00	515.000,00	515.000,00	7,515
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.335.713,65	2.503.801,84	3.259.448,50	2.725.401,00	2.805.267,00	2.675.267,00	- 16,384

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere invariata la pressione tributaria nei confronti dei cittadini, riuscendo però a garantire e migliorare i servizi attualmente in essere a favore degli stessi mediante contenimento delle spese generali;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere confermate per garantire ai meno abbienti una maggior attenzione e sostentamento;

Le politiche tariffarie dovranno parzialmente garantire la copertura della spesa del servizio richiesto a domanda individuale. Un costante monitoraggio della spesa dovrebbe permettere nel corso del triennio di programmare una riduzione del costo tariffario, sempre rispettando le esigenze di bilancio;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere sempre più tutelati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attingere a co-finanziamenti da parte della Regione e di altri Enti per apportare migliorie nel nostro territorio, e all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione, ora svincolato dai vincoli di finanza pubblica, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2018.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede ricorso ad indebitamento avendo già da alcuni anni estinto i debiti / mutui e non ritenendo opportuno ricorrere ad indebitamento avendo a disposizione un avanzo importante di cassa.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2019

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.663.897,67	1.550.100,00	1.550.100,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	235.678,49	277.150,00	277.150,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	166.931,64	244.950,00	244.950,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.066.507,80	2.072.200,00	2.072.200,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	206.650,78	207.220,00	207.220,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		206.650,78	207.220,00	207.220,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa tiene conto delle disposizioni dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, nonché delle linee di indirizzo, emanate in attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, pubblicate in G.U. n. 173 del 27.07.2018.

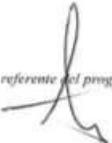
A tale scopo si rinvia alla delibera Giunta comunale n. 77 del 4 ottobre 2018, che viene allegata al presente D.U.P.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BATTAGLIA TERME**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2019	2020	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	229.500,00	229.500,00	459.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
TOTALE	229.500,00	229.500,00	459.000,00

Il referente del programma


Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITRE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BATTAGLIA TERME**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INVENTARI CUI (1)	Codice Finale Assuntoria	1° Ann. del PPV nel quale l'acq. è state bando	Ann. bando spese o di dotazione alla prev. di ufficio	Codice CUP (2)	Org. fornit. serv. suppl. comples. o in lotto o di altro appalto, previsto in programma di lotto bandone o servizio	CEE (lotto o altro appalto) nel quale complesso l'appalto è diviso (3)	Lotto bando (4)	Lotto previsto di esecuzione dell'appalto (bando)	Settore	CUP (5)	DESCRIZIONE DELLA SOSTITU- O	L. n. di presa (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Stato del conto	L'ora di colata o numero unità di misura di misura	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				GENERALE DI COMPTENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FARÀ RIFERIRE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Anzichè ogni a verificare il importo di ogni lotto (9)		
																Prezzo unitario	Quantità appa-	Costo unitario prevedibile	Totale (10)	Approvo al capitolo previsto (7)			Cod. AUNA	Previdenza
																				Importo	Tip.			
KQW201901499994	KQW201901	0	0		01		001	01	01	01	01	01	01	01	01	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00				
KQW201901499994	KQW201901	0	0		01		001	01	01	01	01	01	01	01	01	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00				
01W201901499994	01W201901	0	0		01		001	01	01	01	01	01	01	01	01	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00				
KQW201901499994	KQW201901	0	0		01		001	01	01	01	01	01	01	01	01	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00				
KQW201901499994	KQW201901	0	0		01		001	01	01	01	01	01	01	01	01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00				
																140.000,00	120.000,00	260.000,00	140.000,00	0,00				



Nota
 (1) Numero inventari = di assuntoria = primo anno del piano programmatico del quale l'istituto è stato iscritto = progetto di lotto della prima annualità del piano programmatico
 (2) Indica il CUP finale, secondo il comma 5)
 (3) Indica se nella colonna "Appalto complesso" l'appalto complessivo di cui fanno parte le altre assuntorie previste in programmazione di lotto, lotto o servizio" è previsto "SI" o nella colonna "Codice CUP" sono indicate le CUP di ogni assuntoria
 (4) Indica se l'atto è stato autorizzato dalla delibera di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 36/2003
 (5) Indica il CUP principale. Deve essere compilato in caso di lotto, per la parte del lotto, secondo l'art. 1 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 36/2003
 (6) Indica il lotto di cui il contratto è stato autorizzato
 (7) Importo unitario e importo del procedimento del procedimento
 (8) Importo complessivo in caso di appalto, secondo il comma 5, secondo il caso previsto in caso di appalto, secondo il comma 5
 (9) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (10) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (11) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (12) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (13) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (14) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (15) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (16) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (17) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (18) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (19) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (20) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (21) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (22) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (23) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (24) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (25) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (26) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (27) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (28) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (29) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (30) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (31) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (32) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (33) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (34) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (35) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (36) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (37) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (38) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (39) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (40) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (41) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (42) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (43) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (44) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (45) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (46) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (47) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (48) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (49) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (50) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (51) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (52) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (53) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (54) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (55) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (56) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (57) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (58) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (59) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (60) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (61) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (62) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (63) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (64) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (65) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (66) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (67) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (68) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (69) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (70) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (71) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (72) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (73) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (74) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (75) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (76) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (77) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (78) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (79) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (80) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (81) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (82) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (83) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (84) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (85) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (86) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (87) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (88) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (89) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (90) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (91) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (92) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (93) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (94) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (95) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (96) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (97) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (98) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (99) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato
 (100) Indica l'importo di cui il contratto è stato autorizzato

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Battaglia Terme

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	150,000.00	265,000.00	100,000.00	515,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	150,000.00	265,000.00	100,000.00	515,000.00

Il referente del programma

minelle diego

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Battaglia Terme

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinatori dell'investimento (Tabella B.1)	Ambito di intervento dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'esecuzione dei lavori	Importo ultimo IRL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per lo stato lavoro e incassata (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile attività di manutenzione dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altre opere pubbliche di interesse dell'Ente (6)	Vostro corso di attuazione (4)	Oneri per la realizzazione, individuazione ed eventuale verifica del sito in caso di demolizione	Data di ultimazione di stato
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di cui è previsto nel quadro l'opera in questione (art. 1 e 2 del D.Lgs. n. 48 del 1 gennaio 2000).
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'intero progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'importo che viene ripartito nell'elenco di cui alla colonna C, in caso di demolizione l'importo che è stato ripartito tra gli interventi del programma (5) ed alla colonna D.

Il referente del programma
 (firma e data)

Tabella B.1
 a) le voci determinano l'investimento nell'interesse pubblico o al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende ripartire l'investimento dell'opera per il suo completamento, con particolari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende ripartire l'investimento dell'opera in diversi gli interventi e necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende ripartire l'investimento dell'opera in più interventi e necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) comunale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) interventi di base
 b) opere speciali: interventi di carattere speciale che hanno da coinvolgere la partecipazione del beneficiario o una sezione provinciale
 c) opere di manutenzione ordinaria e straordinaria
 d) interventi di natura straordinaria o straordinaria di legge
 e) interventi, liquidazioni, dotazioni e contributi per servizi nell'interesse pubblico, riduzione del consumo di energia ed acqua, servizi di pubblica utilità
 f) interventi di completamento da parte della stazione appaltante, di interesse pubblico o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) in fase di realizzazione, lavori, risultato in termini di lavori contrattualmente previsti per l'attuazione (Art. 1 c), lettera a), DM 42/2013)
 b) in fase di realizzazione, lavori, risultato in termini di lavori contrattualmente previsti per l'attuazione non autorizzati dallo stato, le condizioni di cui all'art. 1 c), lettera b), DM 42/2013)
 c) lavori di manutenzione, lavori, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta autorizzata o non è risultata prevista dal capitolato e dal relativo progetto definitivo come accertato nell'atto di apertura delle operazioni di cantiere (Art. 1 c), lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) lavoro in progetto
 b) di cosa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Battaglia Terme

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice articolo Immobilie (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opere Accessorie (3)	Descrizione immobile	Codice IMI			Localizzazione GDUNDE RUTS	Cessione o trasferimento eventuale a titolo sottoposto ex art 21 comma 5 e art.101 comma 5 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di caratteristica articolato 21 comma 9 (Tabella C.3)	Alimenti per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.1 DL 378/1998 s.m.i.	GG incluso in programma di attuazione di cui art.27 DL 380/2001, convertito dalla L. 31/03/2002 (Tabella C.3)	Tipo di passibilità su immobile derivante da Opere incomplete di realizzazione (Tabella C.4)	Valori Stimati (6)						
				Reg.	Priv.	Com.							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anualità successive	Totale		
													0,0	0,00	0,00	0,00	0,00		

Note:
 (1) Codice obbligatorio, "T" il numero articolo o di amministrazione e altra attività del piano programmatico nel quale l'immobile è stato iscritto e progettato in S. Iste.
 (2) Riferimento al codice CUP dell'intervento principale con il CUP ago. nei processi di appalto e al codice di natura dell'immobile e accessori, non esclusi alcuni casi in cui si prefigga il completamento o il completamento di opere incomplete non interveniva alla realizzazione di un intervento.
 (3) Se derivante da opere accessorie riportare il codice CUP.
 (4) Rispondi "Sì/No" con il quale l'immobile è finanziato (Stato, o con il valore dell'immobile da realizzare (quanto parzialmente) sotto forma di alle quali parte oggetto di concessione o comodato) o il valore del bene di godimento oggetto di concessione.
 (5) In relazione al programma
 (6) Stimati da parte del

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. si, titolare
 3. si, in attesa di governo, a titolo di usufrutto, in cui il titolare sia titolare di un diritto di godimento, a titolo di usufrutto, in cui il titolare sia titolare di un diritto di godimento

Tabella C.3
 1. no
 2. si, come abitazione
 3. si, come abitazione

Tabella C.4
 1. escluso dalla titolarità dell'opera ad altro uso pubblico
 2. escluso dalla titolarità dell'opera in quanto a una funzione pubblica
 3. attività al mercato privato
 4. disponibili come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al servizio

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Battaglia Terme

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUP	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finanziamento (Tabella E.1)	Livello di priorità	Categorie di Urgenza	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento oggetto o sottile a seguito di modifica programma (*)
											esito AUSA	denominazione	
L120019011301000001		SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO SCELLE DEI COLLI FUSANEI - II STRALCIO E PIAZZA DELLA LIBERTÀ	Michele Diago	100.000,00	100.000,00	URB	1	2	3	1			

[*] Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ACN - Adempimento normativo
 ZSR - Qualità ambientale
 GDP - Completamento Opere incomplete
 CPA - Completamento del patrimonio
 MS - Miglioramento e incremento di servizi
 URB - Qualità urbana
 MSP - Miglioramento servizi sociali
 DEM - Demolizione Opere incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzate

Tabella E.2

1. progetto di legge, decreto, "documento di indirizzo sulle alternative progettuali"
 2. progetto di legge, decreto, "documento di indirizzo"
 3. progetto politico
 4. progetto tecnico

il referente del programma

michele diago

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Battaglia Terme**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
minelle diego

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Ascensore della Biblioteca Comunale
- Marciapiedi lato sud in Viale Colli Euganei e relativo impianto di illuminazione
- Asfaltatura Viale Roma e Viale Matteotti
- Marciapiedi di alcune vie comunali

in relazione ai quali l'Amministrazione intende completare nel corso dei primi mesi del 2019.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si trova in situazione di equilibrio, come evidenziato dai prospetti di seguito riportati

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.790.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.150.401,00 0,00	2.125.267,00 0,00	2.115.267,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.060.401,00 0,00 60.000,00	2.010.267,00 0,00 65.000,00	2.060.267,00 0,00 66.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			90.000,00	115.000,00	55.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			90.000,00	115.000,00	55.000,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		60.000,00	165.000,00	45.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		150.000,00 0,00	280.000,00 0,00	100.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-90.000,00	-115.000,00	-55.000,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			90.000,00	115.000,00	55.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			90.000,00	115.000,00	55.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un fondo di cassa positivo.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> E' stato attivato il processo di trasformazione organizzativo mediante un'azione finalizzata ad una innovazione organizzativa dove i responsabili dei servizi abbiano la conoscenza e la gestione delle risorse finanziarie ed economico-patrimoniali, mediante la valorizzazione della nuova struttura di bilancio. Si prevede di facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo delle persone assegnate assumendosi la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro.. Verranno attivati contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo, implementando nuove forme di comunicazione interna con gli amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno.
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i> Il primario obiettivo è la sicurezza del territorio unita ad un servizio di vigilanza e prevenzione da parte della Polizia Locale. E' attualmente in corso il bando di mobilità per la sostituzione del personale di polizia che andrà in pensione; inoltre è in fase di studio e pianificazione una possibile convenzione con altro Ente di maggiori dimensioni per acquisire un'integrazione al servizio di Polizia Locale che possa garantire un maggior presidio del territorio.
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i> Viene riconfermato il contributo alla Scuola Materna privata al fine di garantire alle famiglie con difficoltà un adeguato accompagnamento economico. Nel corso del 2018 è stata completata la ristrutturazione con l'efficientamento energetico dello stabile sede della scuola primaria e secondaria. Si riconferma per l'Istituto Comprensivo Due Carrare-Battaglia Terme il contributo annuale in quota parte, rapportato al numero degli alunni iscritti.
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> Prosegue positivamente la gestione del Museo della Navigazione Fluviale da parte dell'associazione TVB e la collaborazione con la Fondazione Cariparo a sostegno delle nostre attività culturali legate al Museo diffuso, ma anche alla manifestazione "Spiccioli-artisti di strada" che si sta annualmente riconfermando e incrementando nella partecipazione

anche con finalità sociali.

Sono inoltre riaffermate le iniziative tradizionali: “Canale Fiorito”, “Fiera di S. Bartolomeo” e “Mercatino di Natale”.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Nel corso del 2018 è stato effettuato un intervento straordinario negli impianti sportivi comunali (palestra) con rifacimento del fondo, un nuovo impianto di riscaldamento e un nuovo impianto di basket (canestri) al fine di rendere l'impianto più funzionale. Il nostro obiettivo è quello di completare i lavori in palestra (rifacimento bagni) ed efficientare e recuperare anche gli altri impianti: Arcostruttura e Campetti esterni. Per raggiungere questi obiettivi si dovrà far predisporre i necessari progetti per accedere a contributi Regionali/statali e/o poter utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione. Si riconferma il contributo al Calcio Battaglia che ha in gestione il campo sportivo comunale.

MISSIONE 07 Turismo

Viene positivamente valutata la nostra partecipazione attiva all'OGD Terme e Colli in un contesto di collaborazione tra comuni al fine di acquisire finanziamenti, divulgare il territorio non solo nel contesto nazionale ma anche europeo e contemporaneamente coordinare le attività proposte. Si prevede nei prossimi anni di raccogliere i frutti derivanti da questa partecipazione intercomunale.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Nel corso del 2018 sono state accolte le richieste, da parte di alcuni privati, di ripristino di alcune aree agricole precedentemente classificate artigianali.

E' in fase di acquisizione dal Demanio l'area “squero” alle porte del paese lungo la SS16 sulla quale verranno attivati studi e progettazioni per il recupero dell'area, già definita la “Porta del Parco”.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Valorizzare il Parco INPS come luogo di aggregazione, i sentieri nei colli (ferro di cavallo) e le piste ciclabili del nostro territorio.

Proseguire nel recupero degli immobili esistenti evitando nuova cementificazione

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

In questa missione si individuano in particolare gli interventi di LL.PP. e Urbanistica per la viabilità al fine di garantire una maggior sicurezza:

Recentemente sono stati effettuati diversi interventi su vie e marciapiedi del paese e per fine anno è previsto l'avvio dei lavori di rifacimento del marciapiede di via Colli Euganei lato sud e del relativo impianto di illuminazione.

Sono previsti inoltre i rifacimenti del manto stradale di Viale Roma e Viale Matteotti e di diversi marciapiedi del nostro paese, per anni non curati, attingendo dall'avanzo di amministrazione.

MISSIONE 11 Soccorso civile
Migliorare sotto l'aspetto logistico il Gruppo Protezione Civile prevedendo di riunire la sede e il magazzino nello stabile del Municipio al fine di garantire un miglior coordinamento in caso di necessità.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
E' di primaria importanza, come previsto nel nostro programma, l'attenzione per supportare le famiglie che manifestano la volontà di accudire disabili e anziani all'interno delle mura domestiche, evitando se possibile ricoveri in strutture. Prosegue il "Progetto mobilità debole" in collaborazione con il Gruppo Pensionati (Anteas e Auser) per offrire un supporto alle persone che necessitano di spostamenti per visite o altro, sempre con la disponibilità di volontari che offrono il loro tempo libero in aiuto a chi ne ha più bisogno. Soddisfacenti risultati si stanno riscontrando dal progetto previsto nel "Nuovo regolamento" del sociale, finalizzato a valorizzare le persone che ricevono contributi e che possono sentirsi attivi offrendo in cambio le loro competenze. E' stato attivato anche il progetto "Educativa domiciliare" che prevede di aiutare i ragazzi in disagio socio-familiare all'interno del loro ambiente. A breve inizierà il progetto "servizio civile" dove un giovane del nostro paese verrà inserito nelle attività della Biblioteca e del Museo della Navigazione. Sono in costruzione due edifici per complessivi 24 alloggi ATER nella zona ex scuole elementari/municipio in via Maggiore, che ci consentiranno di aiutare famiglie in difficoltà e far fronte ad eventuali emergenze abitative.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività
Prevedere ed attivare uno sgravio di tassazione comunale a coloro che aprono un'attività commerciale locale in particolare nella vendita e/o produzione di prodotti locali freschi (panificio/pasticceria/ frutta e verdura/ formaggi/salumi etc) riservando ai giovani imprenditori ulteriori agevolazioni.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti
Accantonato al Fondo di Riserva quanto previsto dalla normativa
Accantonati al FCDE l'importo di presunta difficoltà di incasso, in linea con le istruzioni della normativa vigente

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie
Non sono previste anticipazioni di Tesoreria

MISSIONE

99

Servizi per conto terzi

Evidenze di partite di giro.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	832.701,85	0,00	0,00	832.701,85	819.409,86	265.000,00	0,00	1.084.409,86	819.409,86	0,00	0,00	819.409,86
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	88.342,55	0,00	0,00	88.342,55	78.342,55	0,00	0,00	78.342,55	78.342,55	0,00	0,00	78.342,55
4	136.400,00	0,00	0,00	136.400,00	136.400,00	0,00	0,00	136.400,00	136.400,00	0,00	0,00	136.400,00
5	139.400,00	0,00	0,00	139.400,00	108.400,00	0,00	0,00	108.400,00	108.400,00	0,00	0,00	108.400,00
6	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
7	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
8	44.302,85	0,00	0,00	44.302,85	44.302,85	0,00	0,00	44.302,85	44.302,85	0,00	0,00	44.302,85
9	63.550,00	0,00	0,00	63.550,00	63.550,00	0,00	0,00	63.550,00	93.550,00	0,00	0,00	93.550,00
10	202.666,91	150.000,00	0,00	352.666,91	202.666,91	0,00	0,00	202.666,91	212.666,91	100.000,00	0,00	312.666,91
11	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
12	416.650,00	0,00	0,00	416.650,00	416.650,00	15.000,00	0,00	431.650,00	416.650,00	0,00	0,00	416.650,00
14	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	72.536,84	0,00	0,00	72.536,84	77.194,83	0,00	0,00	77.194,83	82.194,83	0,00	0,00	82.194,83
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00
99	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00
TOTALI	2.060.401,00	150.000,00	1.235.000,00	3.445.401,00	2.010.267,00	280.000,00	1.235.000,00	3.525.267,00	2.060.267,00	100.000,00	1.235.000,00	3.395.267,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	959.023,78	1,22	0,00	959.025,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	92.063,09	0,00	0,00	92.063,09
4	202.242,18	8.911,29	0,00	211.153,47
5	199.946,18	81.716,34	0,00	281.662,52
6	52.986,71	66.320,02	0,00	119.306,73
7	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
8	48.374,46	16.036,79	0,00	64.411,25
9	89.686,19	12.000,00	0,00	101.686,19
10	229.623,29	728.768,07	0,00	958.391,36
11	6.067,65	0,00	0,00	6.067,65
12	477.685,47	1.911,47	0,00	479.596,94
14	14.588,10	0,00	0,00	14.588,10
17	0,00	0,00	0,00	0,00
20	10.036,84	0,00	0,00	10.036,84
50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00
99	0,00	0,00	727.423,57	727.423,57
TOTALI	2.385.923,94	915.665,20	1.242.423,57	4.544.012,71

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Comune di BATTAGLIA TERME (Prov. PD)
SERVIZIO PATRIMONIO

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
PERIODO 2019 / 2021**

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Premessa

Il presente piano delle alienazioni prevede la vendita di n. 6 alloggi di proprietà comunale inclusi nel piano di vendita di cui alla legge regionale n. 7 del 18 marzo 2011, art. 6 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30 novembre 2011 e successiva n. 29 del 28 novembre 2012.

2. Beni immobili da valorizzare: ricognizione dello stato di fatto

Con domanda inoltrata in data 19 dicembre 2016 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 17 agosto 2017 è stata inoltrata all'Agenzia del Demanio richiesta di attribuzione dei seguenti bei:

Provincia	Comune	Indirizzo	denominazione
Padova	Battaglia Terme	Via Squero	Appezamento di terreno con soprastanti fabbricati

DATI CATASTALI				
Tipo catasto	Comune	Foglio	Particella	Sub
NCEU	Battaglia Terme	4	678	==
NCT	Battaglia Terme	4	141	==
NCEU	Battaglia Terme	4	1017	==
NCT	Battaglia Terme	4	452	==
NCT	Battaglia Terme	4	950	==
NCEU	Battaglia Terme	4	145	3
NCT	Battaglia Terme	4	951	==
NCT	Battaglia Terme	4	1017	==
NCT	Battaglia Terme	4	145	==
NCT	Battaglia Terme	4	449	==
NCT	Battaglia Terme	4	450	==
NCT	Battaglia Terme	4	451	==
NCEU	Battaglia Terme	4	1016	==
NCT	Battaglia Terme	4	1016	==

3. Beni trasferiti in proprietà dallo Stato ("Federalismo demaniale")

Con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale del Veneto del 08.06.2018, prot. n. 2018/740 veniva trasferito a questo Comune, a titolo gratuito, la piena e assoluta proprietà del compendio immobiliare denominato "Appezamento di terreno con soprastanti fabbricati" ubicato nel Comune di Battaglia Terme – Via Squero, distinto nel vigente catasto come segue:

DATI CATASTALI				
Tipo catasto	Comune	Foglio	Particella	Superficie catastale mq.
NCT	Battaglia Terme	4	141	200
NCT	Battaglia Terme	4	452	320
NCT	Battaglia Terme	4	950	1001
NCT	Battaglia Terme	pag.439 di 50	951	379

NCT	Battaglia Terme	4	1017	84
NCT	Battaglia Terme	4	145	110
NCT	Battaglia Terme	4	449	480
NCT	Battaglia Terme	4	450	630
NCT	Battaglia Terme	4	451	180
NCT	Battaglia Terme	4	1016	32

4. Misure di valorizzazione previste e relative motivazioni

Le misure di valorizzazione saranno assunte ed intraprese dopo avere preso visione della effettiva consistenza dei beni che sono stati trasferiti dall'Agenzia del Demanio. Lo strumento urbanistico generale del Comune di Battaglia Terme prevede uno studio e sviluppo dell'area da attuarsi mediante un piano di recupero che tenga conto della possibilità di sviluppo offerta dalla presenza del Parco Regionale dei Colli Euganei e dalle infrastrutture ad esso collegate (piste ciclabili, vie fluviali, presenza di edifici di interesse storico, valorizzazione dei prodotti locali ed altro).

5. Considerazioni finali

Nessuna.

PIANO DELLE ALIENAZIONI – PERIODO 2019 / 2021

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione ¹
1	Alloggio residenziale ubicato in Via Maggiore al civico 3 Proprietà: Comune di Battaglia Terme	Residenziale Conforme allo strumento urbanistico generale	5	254	1-3-6	===	53.877,20	alienazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
2	Alloggio residenziale ubicato in Viale A. Volta al civico 14 Proprietà: Comune di Battaglia Terme	Residenziale Conforme allo strumento urbanistico generale	5	657	5	===	33.907,50	alienazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
3	Alloggio residenziale ubicato in Via G. Galilei al civico 3 Proprietà: Comune di Battaglia Terme	Residenziale Conforme allo strumento urbanistico generale	5	1202	1-7-8	===	43.845,75	alienazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
4	Alloggio residenziale ubicato in Via G. Galilei al civico 5 Proprietà: Comune di Battaglia Terme	Residenziale Conforme allo strumento urbanistico generale	5	1202	2-9-10	===	42.248,70	alienazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
5	Alloggio residenziale ubicato in Via G. Galilei al civico 11 Proprietà: Comune di Battaglia Terme	Residenziale Conforme allo strumento urbanistico generale	5	1203	4-6-7	===	35.199,45	alienazione	Locazione a terzi a titolo oneroso

6	Alloggio residenziale ubicato in Via G. Galilei al civico 15 Proprietà: Comune di Battaglia Terme	Residenziale Conforme allo strumento urbanistico generale	5	1203	1-10	---	40.669,20	alienazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
---	--	--	---	------	------	-----	-----------	-------------	------------------------------------

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati approvati dalla Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 27.07.2018.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il presente piano si riferisce ai servizi amministrativi comunali e non comprende i dipendenti che non svolgono funzione amministrative e/o non sono organizzati per stazioni di lavoro.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune sono di seguito riportate:

Dotazione strumentale	Situazione al 31.12.2017	Proprietà comunale	Noleggio Comodato d'uso
Personal Computer	35	34	1 (carta identità)
Stampanti – Plotter	12	11	1 (carta identità)
Telefax	1	1	0
Fotocopiatrici	4	3	1
Telefoni Fissi	25	25	0
Telefoni mobili	2	2	0

Da specificare che da gennaio 2018 i fotocopiatori, sono 5, ma n. 3 a noleggio e 2 di proprietà (Biblioteca e Museo). Inoltre si precisa che da aprile 2018 si è aggiunto anche il cellulare in dotazione al Museo della Navigazione.

GLOSSARIO

- posto di lavoro = postazione individuale;
- ufficio = posti di lavoro collocati in un medesimo locale;
- area di lavoro = insieme di uffici che insistono su una stessa area.

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento ad una stampante/fotocopiatore individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un telefax in dotazione solo per l'area di lavoro;

E' attiva un'assistenza tecnica interna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene di norma utilizzando le Convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

La gestione del sistema informatico è curata attraverso Ditta specializzata ricercata sul Mercato Elettronico, con incarico forfettario ad ore annuale e a chiamata su necessità.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature sono avvenuti, quando possibile, tramite convenzioni Consip.

Le dotazioni e le apparecchiature sono ridotte al minimo e la sostituzione avverrà in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) Telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni. Il sistema telefonico è gestito tecnologia Voip e di proprietà comunale, una ditta esterna cura l'assistenza e la manutenzione della sola centrale telefonica.

Gli apparecchi sono in proprietà e la sostituzione viene effettuata solo in caso di guasto irreparabile.

b) Telefoni cellulari

Sono attualmente attivi n. 3 telefoni cellulari con oneri a carico dell'Amministrazione. Gli apparecchi cellulari sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta che richiede pronta e costante reperibilità.

I telefoni cellulari sono stati assegnati a:

- N. 1 Agente di Polizia Locale
- N. 1 Comandante di Polizia Locale
- N. 1 Coordinatore del Museo della Navigazione

CRITERI DI GESTIONE DEL TEFAX

La funzione del fax si è notevolmente ridimensionata a causa dell'utilizzo della posta elettronica. Gli apparecchi telefax sono attualmente uno e per il momento se ne prevede il mantenimento. Inoltre il fax utilizza la modalità fax-to-mail in quanto converte in mail tutti i fax in arrivo all'ente risparmiando l'utilizzo di carta e toner.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE.

I fotocopiatori in dotazione sono in parte a noleggio ed in parte in proprietà.

ULTERIORI INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO

Nell'ottica di un piano generale di aggiornamento e razionalizzazione della struttura informatica del Comune si intende mantenere l'affidamento ad un unico gestore per tutta la telefonia fissa e connettività.

PARCO COMUNALE VEICOLI DI SERVIZIO

Il Comune ha a disposizione gli automezzi di seguito specificati; l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto rispetto quelli di proprietà comunale, oltre alla manutenzione programmata degli automezzi stessi:

Automezzi	Targa	PIANO TRIENNALE		
		2018	2019	2020
FIAT MULTIPLA - UFFICI	CX833NH	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria

FIAT GRANDE PUNTO – POLIZIA LOC. SCUDO - SOCIALE	DL230GH	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
QUADRICICLO - MAESTRANZE	CK719TE	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
DUCATO - PROTEZIONE CIVILE	DY95416	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
LAND ROVER - PROTEZIONE CIVILE	CG272GK	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
ELLEBI RIMORCHIO - PROT.NE CIVILE	ZA950CA	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
ROULOTTE - PROTEZIONE CIVILE	AA 44657	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
GAVIA - STRADE	VI020756	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
	PD/AF928	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria

Tutti gli automezzi sopra specificati sono strettamente indispensabili ai vari settori comunali per i quali sono stati destinati e pertanto, pur essendo alcuni di loro obsoleti, non sono previste a breve sostituzioni e/o dismissioni. Si evidenzia inoltre che in occasione delle periodiche revisioni si è provveduto e si provvederà al generale controllo del mezzo, al fine di garantire le costanti condizioni di sicurezza, anche ad effettuare gli adeguati interventi finalizzati a consentire possibili economicità nei consumi di carburante. Per quanto possibile in alcuni situazioni (es. corsi e seminari di formazione del personale dipendente) si è potuto altresì ricorrere al trasporto pubblico, o, in alternativa, all'uso del mezzo proprio del dipendente, senza rimborso delle spese di carburante, cercando così di limitare l'uso dei mezzi comunali quasi esclusivamente dolo all'interno del territorio comunale.

Per gli anni 2018, 2019 e 2020 la regola da seguire per la razionalizzazione dell'utilizzo è quella di coordinare le uscite dei mezzi per lo svolgimento di più servizi ed il ricorso agli odierni strumenti di trasmissione di documenti e dati per via informatica per ridurre il consumo di carburante.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE

Per quanto riguarda i beni immobili facenti parte del patrimonio immobiliare disponibile del Comune si fornisce l'elenco di seguito indicato:

Indirizzo Immobili uso abitativo	PIANO TRIENNALE		
	2018	2019	2020
Via Maggiore, 7	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via G.Galilei, 11	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 7	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 6	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 7	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 7	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 8	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 8	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 8	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 7	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 6	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 7	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 6	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 6 pp	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria

Via Maggiore, 8	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via G.Galilei, 5	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 3	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via G.Galilei, 15	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 6 pp	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Viale A. Volta, 14	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via G.Galilei, 3	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 6	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria
Via Maggiore, 8	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Ordinaria

PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO SERVIZIO

1. Sede comunale - Viale A. Volta 4;
2. Istituto comprensivo (Scuola primaria e secondaria) – Piazza Don Marco Milani;
3. Impianti sportivi (Palestra + Tensostruttura) – Via Montenovo;
4. Biblioteca comunale – Piazza della Libertà;
5. Museo della navigazione fluviale – Via Ortazzo
6. Stabilimento Termale Pietro D'Abano (10% di proprietà comunale – 90% di proprietà Regione Veneto) – Viale Sant'Elena;
7. Campo da calcio – Via Rinaldi;
8. Centro sociale Bachelet – Via A. Manzoni;
9. Magazzino comunale – Via Montenovo;
10. Sede Protezione civile – Via Maggiore.

LINEE DI INDIRIZZO PER IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Vengono individuate le seguenti linee di indirizzo per il triennio 2018/2020 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate, in ordine a:

- acquisto e utilizzo di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc.), tramite CONSIP/MEPA;
- acquisto di computer utilizzando gli strumenti della Green Economy, cioè con acquisti di eventuale materiale informatico rigenerato;
- mantenimento dotazione cellulari in essere;
- dismissione di dotazioni strumentali vetuste e non più funzionanti;
- interventi di manutenzione conservazione e miglior utilizzo dei beni con conseguente economie di spesa nell'arco del triennio;

Vengono inoltre individuate le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- il mantenimento della telefonia mobile (tre sim), assegnando i telefoni cellulari esclusivamente al personale della polizia locale che, per esigenze di servizio devono assicurare pronta e costante reperibilità e al servizio relativo al Museo della Navigazione per implementare il turismo locale;
- manutenzioni programmate per gli immobili ad uso abitativo;
- Demandare agli assegnatari del piano delle risorse e degli obiettivi il raggiungimento degli stessi come sopra evidenziati.

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2019/2021 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate, in ordine a:

- acquisto e utilizzo di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc.), tramite CONSIP/MEPA;
- mantenimento dotazione cellulari in essere;
- dismissione di dotazioni strumentali vetuste e non più funzionanti;
- interventi di manutenzione conservazione e miglior utilizzo dei beni con conseguente economie di spesa nell'arco del triennio;

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI BATTAGLIA TERME, lì 21 dicembre, 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale