



Comune di Battaglia Terme

Provincia di Padova

COPIA

DECRETI DEL SINDACO

DECRETO N. 4 del 01-02-2023

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE E
COORDINAMENTO DELLE AREE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE
DEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME**

Visti:

-L'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma i compiti, gli atti e i provvedimenti di competenza della dirigenza;

-L'art. 109, co. 2, del D. Lgs. 267/2000, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

-l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, in merito alla competenza del Sindaco relativamente alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ;

-il CCNL 21/05/2018;

-il nuovo CCNL 16/11/2022;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09.05.2019 esecutiva a norma di legge, relativa all'approvazione del regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29.12.2022 esecutiva a norma di legge, relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e approvazione della dotazione organica con la quale si confermava la possibilità di incrementare le attribuzioni di posizione dei titolari di P.O nei limiti delle capacità assunzionali, come previsto dall'art. 11-bis, comma 2 del D.L. n. 135 del 14.12.2018, convertito con L. 11.02.2019, numero 12;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2023, esecutiva a norma di legge, che ha modificato l'art. 8 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, rivedendo l'organigramma del Comune e l'articolazione delle Aree e degli Uffici;

Evidenziato che:

- ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL 06/11/2022, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- ai sensi dell'art. 17 del citato CCNL, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL 16/11/2022, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del CCNL medesimo;

VISTO il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025 approvato con delibera di Giunta n. 8 del 26.01.2023;

DATO ATTO che, nella dotazione organica dell'Ente esistono figure apicali di categoria D che, per i requisiti professionali posseduti e per le esperienze maturate in seno all'Ente stesso, possono garantire l'esecuzione dei programmi amministrativi;

Dato atto che presso il Comune di Battaglia Terme è in servizio la Dott. Vittoria Rauccio, in qualità di segretario titolare della sede, ai sensi dell'art. 97, c. 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in forza del provvedimento del Sindaco n. 12 del 14.12.2022;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2023 di attribuzione delle funzioni di direzione e coordinamento delle aree e posizioni organizzative del Comune di Battaglia Terme sino al 31.01.2023;

Vista la necessità di ridefinire l'assetto delle Posizioni organizzative con le figure apicali e con il Segretario presente nella dotazione organica dell'Ente procedendo ad una ridefinizione di aree e servizi in applicazione di quanto stabilito con delibera di Giunta n. 9 del 01.02.2023;

Accertato che i responsabili così come individuati con Decreto del Sindaco, provvedono, conformemente e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari, ad organizzare gli uffici ed i servizi ad essi assegnati, secondo le direttive impartite dagli organi di governo con atti fondamentali e che, nell'ambito delle funzioni loro assegnate, provvedono alla gestione dell'attività ed a dare attuazione agli indirizzi nonché al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Considerato che l'attribuzione di responsabile di Settore risulta correlata alla complessità della struttura interessata, alle attitudini e ai requisiti culturali posseduti, alle capacità professionali, ai risultati conseguiti in precedenza nell'ente e della relativa valutazione;

Ritenuto di attribuire, ai sensi del citato art. 109, co. 2 del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di Responsabile di Area e Posizione Organizzativa ai dipendenti di cat. D di seguito elencati, in possesso delle idonee capacità e competenze, attribuendo agli stessi le funzioni di responsabilità dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

ZANARDO dott. David Area I

MINELLE geom. Diego Area III

Ritenuto di attribuire ai sensi del art. 97 comma 4 lett. d) del D.lgs. 267/2000 le funzioni di responsabile di area II al Segretario comunale Dott.ssa **RAUCCIO** Vittoria;

Precisato che al personale incaricato di posizione organizzativa compete la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C. n. 39 del 09.05.2019 ;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il CCNL funzioni Locali del 21/05/2018 e il successivo del 16/11/2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni pubblici DPR 62/2013 e il Codice di Comportamento del personale di questo Comune approvato con delibera di G.C. n. 128/2013;
- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e d'incompatibilità (art.20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39);

DECRETA

1. Di attribuire, per le motivazioni espresse nelle premesse, dal 01.02.2023 al 31.12.2023 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente a: direzione e coordinamento delle Aree e Posizioni Organizzative ai dipendenti di categoria D di seguito elencati:

ZANARDO dott. David Area I

MINELLE geom. Diego Area III

2. di attribuire ai sensi del art. 97 comma 4 lett. d) del D.lgs. 267/2000 le funzioni di responsabile di area II al Segretario comunale Dott.ssa **RAUCCIO** Vittoria;

3. Detti incarichi hanno durata, fino al 31.12.2023 fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative;

4. Di precisare che in qualsiasi momento, i predetti incarichi possono essere revocati, modificati o sostituiti dal Sindaco ai sensi delle disposizioni del vigente CCNL;

5. Di stabilire che le funzioni e responsabilità di cui al precedente punto 1. in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Area, saranno assunte dal Segretario comunale;

6. Il Responsabile del Settore personale è incaricato di dare esecuzione al presente provvedimento previa comunicazione a ciascuno degli interessati;

7. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente per giorni 15, a fini di generale conoscenza;

8. Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale-posizioni organizzative";

F.to MOMOLO MASSIMO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 85

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 02-02-2023 al 17-02-2023.

COMUNE DI BATTAGLIA TERME li
02-02-2023

L' INCARICATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, successive modificazioni e norme collegate; il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa