



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

## AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024/2025

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il “Regolamento del servizio di trasporto scolastico” approvato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 29/06/2013 modificato con la deliberazione di C.C. n. 13 del 26/04/2018 e successivamente con la deliberazione di C.C. n. 10 del 22/05/2024;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/12/2023 ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI ANNO 2024”;

**Vista** la propria Determinazione n. 121 del 04/06/2024 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado - Anno Scolastico 2024/2025”;

**Considerato** che, al fine di poter procedere all'organizzazione del servizio e alla pianificazione dei tragitti di percorrenza dei mezzi di trasporto, è necessario acquisire previamente le iscrizioni al servizio da parte delle famiglie interessate,

### RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado per l'anno scolastico 2024/2025.

#### **Art 1 – Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti nel Comune di Boara Pisani frequentanti le scuole del Comune di Boara Pisani.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi, il servizio potrà ammettere con riserva anche alunni non residenti nel Comune di Boara Pisani, ma frequentanti scuole site nel Comune, sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi che percorrono le zone interessate e purché rispettino il percorso già stabilito per le relative scuole di competenza. La richiesta di iscrizione al servizio da parte dei non residenti avverrà negli stessi termini e nelle stesse modalità previste per i residenti, ma **sarà sottoposta a riserva.**

#### **Art 2 – Organizzazione del servizio**

Il servizio viene organizzato per consentire agli alunni il raggiungimento della sede scolastica del bacino di riferimento, secondo percorsi specifici di andata e ritorno con individuazione dei punti di raccolta stabiliti dal Comune. I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati dal Comune tenendo



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

conto: dei mezzi e delle risorse disponibili, della residenza degli utenti, della compatibilità dei tempi di percorrenza. I percorsi sono preventivamente verificati dall'Ufficio di Polizia Locale sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati.

I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate fermo restando che:

- a) non potranno essere percorse strade private;
- b) non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- c) non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi o a distanze inferiori a 250 m. l'una dall'altra (in quel caso il punto di fermata sarà intermedio, compatibilmente con le condizioni di sicurezza).

È facoltà del Comune, previa adeguata informazione alle famiglie, variare i punti di raccolta durante l'anno scolastico, a seconda delle necessità e dei tempi di percorrenza.

## **Art. 3 – Variazioni in corso d'anno**

I genitori, per evitare percorsi a vuoto o fermate inutili, devono informare il gestore del servizio dell'assenza del proprio figlio:

- con SMS entro le ore 7.15 di mattina, se assenza occasionale giornaliera,
- con comunicazione inviata all'ufficio preposto se assenza prolungata.

## **Art. 4 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione, allegata al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori dell'alunno e accompagnata da copia del documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore.

All'atto di iscrizione sarà pagata una quota pari ad € 10,00 per ogni figlio, a titolo di impegno e copertura dei costi di organizzazione. Tale quota non verrà resa in caso di ritiro dal servizio o non fruizione del medesimo.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, in particolare

- “Modulo informativa privacy” debitamente firmato (obbligatorio);
- Dichiarazione del genitore o chi ne fa le veci della presa visione del nuovo Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 10/05/2024 allegato al presente bando (obbligatoria).

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte ulteriori domande a patto che ci sia disponibilità di posti, non ci siano modifiche ai percorsi stabiliti, né aumento del numero dei mezzi necessari o aumento del personale da adibire al servizio, né aumento dei tempi di percorrenza o istituzione di nuove fermate.

Per l'iscrizione tardiva sarà applicata una **sanzione** come stabilito dall'art. 9 del Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico.

**La domanda, completa di tutti gli allegati, deve pervenire entro le ore 12.00 del 5 luglio 2024, pena l'esclusione dal servizio, e potrà essere recapitata esclusivamente con le seguenti modalità:**



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net).
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;

La domanda deve essere ripresentata anche da coloro che sono già fruitori del servizio.

All'atto di presentazione della domanda dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della quota di € 10,00, a titolo di impegno e copertura dei costi di organizzazione **TRAMITE PAGOPA**, di seguito le istruzioni.

1. Accedere al sito istituzionale del Comune di Boara Pisani;
2. Cliccare su PagoPA;
3. Cliccare su “pagamento spontaneo”;
4. Selezionare la voce “Trasporto Scolastico”;
5. Inserire nel campo “dati di pagamento”: Trasporto Scolastico 2024 – Nome e Cognome del figlio/dei figli;
6. Inserire nel campo “Importo”: 10,00
7. Compilare i dati anagrafici del genitore che effettua il pagamento;
8. Cliccare su “Paga ora” e procedere al pagamento con la modalità prescelta.

Al termine del pagamento il sistema invierà tramite e-mail ricevuta dell'esito positivo del pagamento (da allegarsi alla domanda di iscrizione).

## **Art. 5 – Istruttoria delle domande presentate e formazione dell'elenco degli ammessi**

Si precisa che al termine del 05/07/2024 si procederà con istruttoria del competente ufficio, all'esito della quale verrà comunicata a ciascuna famiglia l'ammissione o meno al Servizio di Trasporto Scolastico.

In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria che tenga in considerazione i seguenti criteri in ordine di priorità:

- necessità di tutelare condizioni di salute e/o socio-economiche di particolare fragilità, compatibilmente con le risorse disponibili per l'erogazione del servizio;
- maggiore distanza del richiedente dalla scuola frequentata;
- ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Assieme alla conferma da parte dell'Ufficio competente di avvenuta iscrizione e individuazione dei punti di raccolta, verrà trasmesso il modulo “Persone delegate al ritiro del figlio” o, in alternativa, il “Modulo autorizzazione discesa in autonomia”, da restituire compilato e firmato **entro 5 giorni**.

## **Art. 6 – Tariffe**

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/12/2023 ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI ANNO 2024”, le tariffe sono stabilite come segue:



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024/2025	
Descrizione	Tariffa annua (€)
A/R 1° figlio	198,00
A/R 2° figlio e altri	144,00
Solo andata <u>oppure</u> Solo ritorno (riduzione del 33%) – primo figlio	132,66
Solo andata <u>oppure</u> Solo ritorno (riduzione del 33%) – secondo figlio e altri	96,48

## **Art. 7 – Pagamento del Servizio**

La retta del servizio di trasporto deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo.

Il pagamento della **prima rata** pari al 50% della retta del servizio di trasporto deve essere corrisposto entro **il 30 settembre 2024 TRAMITE PAGOPA**.

Il pagamento della **seconda rata** pari al rimanente 50% della retta del servizio di trasporto deve essere corrisposto entro **il 31 gennaio 2025 TRAMITE PAGOPA**.

È ammesso, per chi volesse usufruirne, il pagamento in unica soluzione **dell'intera rata annuale** entro **il 30 settembre 2024 TRAMITE PAGOPA**.

Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 gg. dal sollecito il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva mediante il provvedimento di iscrizione a ruolo con aggravio di interessi e sanzioni.

Decorso inutilmente un bimestre dalla data fissata per i versamenti, agli alunni inadempienti verrà preclusa la fruizione del servizio di trasporto scolastico.

## **Art. 8 – Sanzioni**

1. In caso di ritardata iscrizione, trascorsi 15 giorni dalla relativa scadenza, è applicata una sanzione pari a € 5,00.

2. In caso di ritardato pagamento, trascorsi 15 giorni dalla scadenza, è applicata una sanzione pari al 10% dell'importo dovuto.

## **Art. 10 – Regolarità nei pagamenti**

Ai sensi dell'art. 9 del nuovo Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 10/05/2024, non potrà usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento, anche se regolarmente iscritto.

## **Art. 9 – Comunicazioni ai sensi della L. 241/90**

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del I° Settore, Area Servizi Finanziari e Affari Generali, Dott.ssa Giulia Laura Monesi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Istruzione telefono 0425/484008 interno 3, e-mail: scuola@comune.boarapisani.pd.it