

TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2024/2025

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

AL COMUNE DI BOARA PISANI

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Il sottoscritto/a _____, residente a _____
_____ in via
_____, tel.
_____ indirizzo email _____
_____ in qualità di genitore

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

● per il proprio figlio/a _____

nato/a a _____ il _____, iscritto per l'anno scolastico
2024/2025 alla classe _____ sezione della scuola:

Scuola Primaria "G. Marconi" Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi"

● per il proprio figlio/a _____

nato/a a _____ il _____, iscritto per l'anno scolastico
2024/2025 alla classe _____ sezione della scuola:

Scuola Primaria "G. Marconi" Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi"

● per il proprio figlio/a _____

nato/a a _____ il _____, iscritto per l'anno scolastico
2024/2025 alla classe _____ sezione della scuola:

Scuola Primaria "G. Marconi" Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi"

Tipologia di Servizio scelto (barrare una o più lettere):

- A) Andata e ritorno 1° figlio
- B) Andata e ritorno 2° figlio e altri
- C) Solo andata (riduzione 33%) primo figlio
- D) Solo ritorno (riduzione 33%) primo figlio
- E) Solo andata (riduzione 33%) secondo figlio
- F) Solo ritorno (riduzione 33%) secondo figlio e altri

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare le seguenti condizioni di servizio:

1. Di aver preso visione del nuovo regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 10 del 10/05/2024.
2. L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
3. Qualora all'orario di partenza prefissato l'alunno non sia presente nel punto di raccolta, si considera non fruitore del servizio e non sussiste obbligo di attesa oltre l'orario stabilito per la fermata.
4. Le tariffe del Servizio sono state fissate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/12/2023 ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI ANNO 2024" in:

TIPOLOGIA SERVIZIO	TARIFFA ANNUA (€)
A/R 1° figlio	198,00
A/R 2° figlio e altri	144,00
Solo andata <u>oppure</u> Solo ritorno (riduzione del 33%) – primo figlio	132,66
Solo andata <u>oppure</u> Solo ritorno (riduzione del 33%) – secondo figlio e altri	96,48

SI IMPEGNA A:

1. Pagare la quota di iscrizione pari a 10,00 euro TRAMITE PAGOPA **da effettuarsi al momento della richiesta di iscrizione**, a titolo di impegno e copertura dei costi di organizzazione (a tal fine, si prega di allegare la ricevuta di pagamento). La predetta quota non verrà resa in caso di ritiro dal servizio o non fruizione del medesimo;
2. Pagare la retta del servizio di trasporto scolastico, **dopo la ricezione via e-mail della conferma di avvenuta iscrizione** da parte degli uffici comunali, in una delle seguenti modalità:
 - il versamento della retta annuale in **un'unica soluzione entro il 30/09/2024**, al netto della quota di iscrizione precedentemente versata TRAMITE PAGOPA;
 - il versamento **in due rate**: la prima rata pari al 50% della retta del servizio di trasporto deve essere corrisposta **entro il 30 settembre 2024** TRAMITE PAGOPA, la seconda rata pari al rimanente 50% della retta del servizio di trasporto deve essere corrisposta entro il **31 gennaio 2025** TRAMITE PAGOPA;

PRENDE ATTO CHE:

1. Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme:
 - a. divieto di stare in piedi durante la marcia dello scuolabus;
 - b. obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo;
 - c. divieto di assumere atteggiamenti scorretti e maleducati all'interno del mezzo, sia nei confronti dei compagni che del personale di servizio;
 - d. divieto di assumere atteggiamenti all'interno del mezzo che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto;
 - e. divieto di ingombrare il corridoio di passaggio dello scuolabus.

Si rimanda per completezza di informazioni all'art. 11 del nuovo Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico.

2. L'ufficio comunale preposto, debitamente informato mediante segnalazione scritta a cura del personale incaricato, inerente il comportamento scorretto degli utenti, provvede ad identificare i responsabili richiamandoli e riservandosi, nel caso di recidiva, di sospenderli dal servizio previa comunicazione alla famiglia. In questo caso la tariffa non verrà rimborsata. Ogni danno causato a persona o cosa all'interno dello scuolabus verrà imputato alla famiglia di appartenenza dell'alunno.

SEZIONE PAGAMENTI

Se ammesso all'iscrizione, scelgo la seguente modalità di pagamento per la quota annuale:

- versamento della retta annuale in **unica soluzione entro il 30/09/2024**, al netto della quota di iscrizione precedentemente versata TRAMITE PAGOPA;
- versamento **in due rate**: la prima rata pari al 50% della retta del servizio di trasporto deve essere corrisposta **entro il 30 settembre 2024** TRAMITE PAGOPA, la seconda rata pari al rimanente 50% della retta del servizio di trasporto deve essere corrisposta entro il **31 gennaio 2025** TRAMITE PAGOPA.

TUTTI I PAGAMENTI VANNO ESEGUITI TRAMITE PAGOPA, di seguito le istruzioni.

1. Accedere al sito istituzionale del Comune di Boara Pisani;
2. Cliccare su PagoPA;
3. Cliccare su “pagamento spontaneo”;
4. Selezionare la voce “Trasporto Scolastico”;
5. Inserire nel campo “dati di pagamento”: Trasporto Scolastico 2024 – Nome e Cognome del figlio/dei figli;
6. Inserire nel campo “Importo”: 10,00 per l'iscrizione / la cifra comunicata dopo la ricezione via e-mail della conferma di avvenuta iscrizione relativa all'annualità 2024/2025;
7. Compilare i dati anagrafici del genitore che effettua il pagamento;
8. Cliccare su “Paga ora” e procedere al pagamento con la modalità prescelta.

ALLEGA:

- A) Carta di identità e codice fiscale del sottoscrittore (obbligatorio);
- B) Ricevuta di pagamento della quota di iscrizione (obbligatorio);
- C) Modulo di informativa privacy debitamente firmato (obbligatorio).
- D) Modulo di presa visione del nuovo Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico (obbligatorio).

NB: Dopo la conferma da parte dell'Ufficio competente di avvenuta iscrizione e individuazione dei punti di raccolta, le verrà trasmesso il modulo “Persone delegate al ritiro del figlio” o, in alternativa, il “Modulo autorizzazione discesa in autonomia”, da restituire compilato e firmato **entro 5 giorni**.

_____, lì _____

Firma
