



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

1° SETTORE: AREA CONTABILE - AFFARI GENERALI
Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 58 **del 11-04-2024**

Reg. Settore 26

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE O EQUIVALENTE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA GIURIDICA C DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL I° SETTORE AREA SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI. APPROVAZIONE AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 30/11/2023 ad oggetto "Approvazione DUP 2024-2026", che contiene la sola programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio ed entro i limiti di spesa e di capacità assunzionale dell'Ente, in base alla normativa vigente;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 20/03/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il Decreto Sindacale n. 2/2024 del 01/02/2024 con il quale è stata nominata Responsabile del 1° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali, la dott.ssa Giulia Laura Monesi;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che con nota prot. n. 0007142 del 27/11/2023 il dipendente matr. n. 46 ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto a decorrere dal 01/01/2024 e che pertanto si è reso vacante un posto presso il 1° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali;

CONSIDERATO che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta l'istituto più rapido – rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico – nonché più economico ed efficace, per garantire la copertura in modo stabile la vacanza in organico della posizione di Istruttore Amministrativo Contabile o equivalente, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che al comma 1, prevede che *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento”*;

VISTO il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

ATTESO che l'Art. 3 del suddetto D.P.R. cita testualmente:

“Il bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”;

PRESO ATTO che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

DATO ATTO che l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001 come da nota prot. 0001975 del 09/04/2024 e che non sono ancora decorsi i relativi termini ma che risulta necessario attivarsi prontamente per la copertura del posto resosi vacante in modo da garantire la piena funzionalità dei servizi erogati;

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, procedendo tramite la pubblicazione dell'avviso allegato sul sito <https://www.inpa.gov.it/> per la durata di giorni 30;

RITENUTO pertanto di approvare l'avviso di mobilità per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile o equivalente appartenente all'Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, allegato a questo atto e che ne costituisce parte integrante;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare l'avviso di mobilità allegato al presente atto per costituirne parte integrante;

3. di dare atto di avere attivato l'istituto della mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di un di Istruttore Amministrativo Contabile o equivalente appartenente all'Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, da assegnare al 1° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali, al cui esito la presente procedura è vincolata;
4. di approvare l'avviso di mobilità per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile o equivalente appartenente all'Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;
5. di disporre la pubblicazione del bando sul sito <https://www.inpa.gov.it/> ;
6. di dare atto che l'eventuale assunzione del candidato/a ritenuto idoneo/a è vincolato alla conclusione del periodo di conservazione del posto (ex art.25 comma 10 CCNL Funzioni Locali 2019/2021) del dipendente matricola 46 che ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza 01/01/2024;
7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la Responsabile del I° Settore, Dott.ssa Giulia Laura Monesi;
8. di attestare, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa esprimendo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore;
10. di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Il Responsabile settore

F.to Monesi Giulia Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI BOARA PISANI li

L' INCARICATO

F.to