



COMUNE DI BOARA PISANI

Piazza Athesia, n. 2 35040 PROVINCIA DI PADOVA

AREA CONTABILE

Tel. 0425 484008 int.5 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285

Allegato alla Delibera di Giunta n.10 del 31/01/2018

Prot. n. 1018 del 06/02/2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 15.11.2017;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2018;

Dato atto che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34-bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, è subordinato alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dato atto inoltre che la presente procedura di mobilità è comunque subordinata allo scioglimento della riserva del posto fino al 5 maggio 2018, a seguito dimissioni volontarie con riserva del mantenimento del posto per mesi 6;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, previsto dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE CONTABILE a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica C, da assegnare all'Area Contabile.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con inquadramento nella medesima categoria giuridica "C" del comparto Regioni-autonomie locali, o in categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica;
- b) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c) essere in possesso del diploma (di scuola media superiore - scuola secondaria di 2^a grado) di ragioniere e perito commerciale o diploma di analista contabile e titoli equipollenti.
- d) avere l' idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- e) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, internet);
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda.
- i) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura e, se verificato successivamente all'assunzione, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto, salve le responsabilità penali per la mendacità delle dichiarazioni.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato, dovrà **PERVENIRE entro e non oltre le ore 12.00**

del giorno 24/03/2018

Modalità di inoltro della domanda:

- **raccomandata a/r** - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale).
- **consegna a mano** presso l'ufficio del protocollo, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00, solo il sabato dalle 10.00 alle 12.00.
- Trasmessa **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Boara Pisani boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato). Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Il termine è perentorio, indipendentemente dalla modalità di inoltro della domanda, **pertanto la domanda pervenuta dopo la scadenza del suddetto termine è dichiarata inammissibile. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza indicato non saranno prese in considerazione.** Nel caso di trasmissione mediante raccomandata a/r non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione raccomandata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.lgs. n. 196/03.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- il curriculum vitae professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, e più

in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione; il curriculum vitae dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n. 196/03;

- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- nulla osta alla mobilità dell'ente di appartenenza.

Alla domanda potrà inoltre essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente - www.comune.boarapisani.pd.it - Sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. **La pubblicazione dei candidati ammessi avverrà entro il giorno 06/04/2018.** Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nell'art. 5. Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, pena esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 5 – Selezione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà innanzi ad apposita Commissione e si svolgerà il giorno 11 aprile 2018 alle ore 15.30 presso la sede comunale di Piazza Athesia n. 2 – 35040 Boara Pisani (PD).

Art. 6 – Criteri di valutazione e formazione graduatoria

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza ed i titoli posseduti.

I criteri di selezione per la valutazione delle domande, per un totale di 30 punti, saranno i seguenti:

1. Valutazione curriculum professionale: max punti 10.

Il relativo punteggio sarà attribuito a seguito di valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni, ecc) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni al posto da ricoprire.

2. Colloquio: max punti 20.

Il colloquio, oltre che all'accertamento delle conoscenze tecniche richieste per il posto in oggetto, sarà finalizzato alla verifica delle competenze acquisite nella gestione del ruolo attualmente ricoperto e del grado di coerenza con le esigenze organizzative di questo Comune.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva, formando apposita graduatoria. **L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 12 punti nel colloquio selettivo.** A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum pervenuto che il candidato non risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla sua valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

Art. 7 - Trasferimento al Comune di Boara Pisani e assunzione in servizio

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore personale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Boara Pisani (www.comune.boarapisani.pd.it).

Il candidato risultato idoneo alla selezione verrà invitato a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza. **Indicativamente il posto da ricoprire sarà vacante dal 06.05.2018, allo scioglimento della riserva di conservazione del posto.**

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità nel caso in cui non venga prodotto il necessario nulla-osta definitivo dell'Ente di provenienza del candidato, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso. L'eventuale scorrimento della graduatoria sarà rimesso alla scelta discrezionale da parte dell'Ente e non genera alcun diritto in capo ai candidati giudicati idonei.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

Il candidato idoneo all'assunzione dovrà essere in regola con le disposizioni contrattuali inerenti ai periodi di ferie, elemento che sarà valutato in sede di perfezionamento della procedura. Pertanto, il candidato che abbia maturato e non goduto periodi di ferie pregressi, sarà invitato a trovare un accordo con l'Ente di provenienza in merito.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se, dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere da profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa

vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima qualifica, categoria o profilo professionale.

Art. 8 - Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Boara Pisani. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Boara Pisani può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dr.ssa Stefania Ferro, Responsabile di Area Contabile del Comune di Boara Pisani.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale dell'ente: tel. 0425/484008 interno 5.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Boara Pisani (www.comune.boarapisani.pd.it) sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

Boara Pisani, 06/02/2018

Il Responsabile di Area Contabile

Dr.ssa Stefania Ferro



Stefania Ferro

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Allegato all'avviso di selezione "Modello di domanda di partecipazione"

Al Sig. Sindaco
del Comune di BOARA PISANI
Piazza Athesia n. 2
35040 Boara Pisani (PD)

Il/La sottoscritto/a _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____) cap _____
Via _____, n. _____
codice fiscale _____
telefono _____ cellulare _____
indirizzo email _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **"Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Contabile.**

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- 1) di essere nato/a _____ (Prov. _____) il _____;
- 2) l'indirizzo, diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: Comune di _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____ cap _____;
- 3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata A.R. o mediante P.E.C.;
- 4) di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, inserita nell'avviso di selezione;

- 5) Di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- 6) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;
- 7) Di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura di mobilità e le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 8) di essere in possesso dei seguenti **requisiti**:
- a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la Pubblica Amministrazione; _____
e di essere attualmente inquadrato nella Categoria Giuridica _____
Posizione Economica _____ profilo professionale _____
 - b) di aver superato il relativo periodo di prova;
 - c) di possedere il seguente titolo studio _____
conseguito nell'anno _____ con votazione _____ presso _____
 - d) di avere l'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
 - e) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, internet);
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia
 - g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - h) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza.
 - i) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

Luogo e data, _____

(firma per esteso)

(non occorre l'autenticazione della firma)

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto,
- copia del documento di identità personale in corso di validità,
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza
- (altro).