



COMUNE DI BOARA PISANI

35040 – PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (0425) 484008 – Fax (0425) 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285

Prot. n. 8105 del 16-11-2017
Reg. pubbl. n. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI BOARA PISANI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento comunale per il funzionamento della civica Biblioteca, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/09/2012;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 11 commi 2 e 3 del suddetto regolamento a termini del quale:

“Per l’attuazione dei principi di cui al Titolo IV, e fatta salva l’informazione ad ogni tesserato, è istituito un gruppo di lavoro quale organo consultivo e di partecipazione dei cittadini alle attività della biblioteca con funzioni di supporto al tecnico bibliotecario per la definizione degli obiettivi, delle attività e per la valutazione dei risultati raggiunti.

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Sindaco o Assessore delegato nella qualità di presidente, dal tecnico bibliotecario quale segretario, da un rappresentante del corpo docente di primaria e secondaria del plesso scolastico di Boara Pisani indicato dal Consiglio d’Ist

ituto, e fino a 4 tesserati di maggior età che si propongono con richiesta indirizzata al Sindaco. Questi ultimi se iscritti ad associazioni di qualsivoglia genere dovranno preferibilmente (in attuazione di quanto affermato in Titolo I art. 2 e Titolo II rt. 6) rappresentare associazioni diverse.”

RENDE NOTO

che il Comune di Boara Pisani intende avviare una **procedura di selezione rivolta ai tesserati di maggiore età** della Biblioteca di Boara Pisani per l’istituzione del Gruppo di Lavoro della Biblioteca stessa.

1. Obiettivi generali dell'avviso

Il Comune di Boara Pisani intende istituire il Gruppo di Lavoro della Biblioteca Civica di Boara Pisani finalizzato ad attuare i principi affermati dal Titolo IV del vigente regolamento comunale per il funzionamento della Biblioteca.

2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto ai tesserati di maggiore età della Biblioteca civica di Boara Pisani.

3. Attività e impegno indicativo richiesti

Il Gruppo di Lavoro, formalmente istituito dalla Giunta Comunale, rappresenta un organo consultivo e di partecipazione dei cittadini alle attività della biblioteca, con funzioni di supporto al tecnico bibliotecario per la definizione degli obiettivi, delle attività e per la valutazione dei risultati raggiunti.

Il Gruppo di Lavoro si riunisce quando richiesto da almeno 3 componenti ed almeno 3 volte l'anno tra 1-15 gennaio, 1-15 maggio, 1-15 settembre garantendo la redazione, nei tempi previsti, dei documenti annuali citati nel regolamento per il funzionamento della civica biblioteca.

Il Gruppo di Lavoro si occupa, inoltre, della valutazione delle istanze dei soci, presentate ai sensi dell'art. 11 comma 1 del vigente regolamento comunale sul funzionamento della Biblioteca.

4. Durata del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro viene sciolto e quindi ricostituito ogni due anni.

5. Presentazione documentazione di partecipazione e termini

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i tesserati di maggiore età interessati dovranno produrre **istanza di partecipazione** regolarmente compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. 1).

All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione Comunale provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni.

La documentazione di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15 dicembre 2017**, termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Boara Pisani (PD) Piazza Athesia n. 2 – 35040 Boara Pisani (PD), negli orari di apertura al pubblico;
- b) **spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Boara Pisani (PD) Piazza Athesia n. 2 – 35040 Boara Pisani (PD); in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso pubblico per la selezione dei componenti del Gruppo di Lavoro della Biblioteca Civica di Boara Pisani";
- c) **invio con modalità telematica tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Boara Pisani: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net; si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal Legale rappresentante con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

6. Valutazione delle Istanze

Le istanze regolarmente presentate entro il termine di cui al punto 5., verranno esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali ai fini della verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso. L'istituzione del Gruppo di Lavoro verrà effettuata con apposita Deliberazione di Giunta Municipale.

7. Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento inerente al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali, p.i. Miazzi Lino - Tel. 0425-484008, fax. 0425-48221, e-mail: polizia.locale@comune.boarapisani.pd.it

10. Disposizioni finali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si specifica che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti ad essa connessi.



Il Responsabile del Settore
Amministrativo – Affari Generali
p.i. Miazzi Lino