



COMUNE DI BOARA PISANI

Piazza Athesia, n. 2
35040 PROVINCIA DI PADOVA
Tel. 0425 484008 int.5 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, E DELL’ART. 1, DEL D.L. 76/2020 (CONV. DALLA LEGGE 120/2020) IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BOARA PISANI PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2025 CIG ZFA2F2CA97

Con il presente avviso, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 9/11/2020 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 230 del 11/11/2020, il Comune di Boara Pisani, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, intende avviare un’indagine esplorativa per l’individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito a cui procedere all’affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 1 del d.l. 76/2020 (conv. in legge n. 120/2020) e dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BOARA PISANI
Piazza Athesia, 2
35040 Boara Pisani (PD)
C.F. e P.IVA 02034560280
Sito internet:
<https://comune.boarapisani.pd.it>
PEC: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net
Tel. 0425/484008 – Fax 0425/48221

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Boara Pisani, così come disciplinato dagli artt. 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e alle condizioni specificate nell’allegato schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 9/11/2020.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di tesoreria comunale viene affidato per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2025.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha un valore stimato pari a € 20.000,00 oltre all’IVA se dovuta, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025.

Come previsto dall'art. 27 dello schema di convenzione, il servizio è remunerato con un canone annuo, la cui base di gara viene fissata in € 3.000,00 (IVA esente ex art. 10, n. 1, del DPR 633/1972).

Non sussistono rischi da interferenza e, dunque, non si dà luogo alla redazione del DUVRI. Conseguentemente, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di tesoreria i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, ossia:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane spa (art. 40, Legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Di seguito vengono elencati i requisiti richiesti per la partecipazione, il cui possesso deve essere attestato dagli interessati attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere:

- a) ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali che dovranno, in questo caso, indicare la normativa di riferimento autorizzatoria;
- c) in caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, in caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo

registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L. 381/1991.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) attestazione del risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

Mezzi di prova dei requisiti di capacità economico e finanziaria

Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) apposita dichiarazione concernente il risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019) il servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- b) avere uno staff tecnico addetto al servizio tesoreria di almeno due impiegati e un funzionario (il rigido rispetto del presente criterio può essere superato in ipotesi di una chiara descrizione del personale impegnato che sarà ritenuto, in questo caso, ad insindacabile giudizio del RUP adeguato o meno allo svolgimento del servizio, anche in assenza della figura del "funzionario");
- c) avere almeno uno sportello attivo nel territorio del Comune di Boara Pisani ovvero in Comune confinante, a meno di 10 km di distanza;
- d) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesorerie, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'art. 4 dello schema di convenzione.

Mezzi di prova dei requisiti di capacità tecnica e professionale

Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) un elenco dei principali servizi di tesoreria gestiti in almeno 5 enti locali di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti, effettuati negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019), indicando le date (la durata dell'appalto) e i destinatari. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

Requisito b)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all'organico medio annuo dell'operatore economico stesso, dalla quale sia chiaramente evincibile il requisito richiesto.

Requisito c)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all'indicazione del luogo ove è posto lo sportello per il servizio di tesoreria del Comune di Boara Pisani.

Requisito d)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente alla disponibilità del software, che va indicato, per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere.

L'ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

1. **i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
2. **i requisiti di capacità economica e finanziaria** devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;
3. **i requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria (art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto inferiore a € 40.000,00.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica ritenuta migliore dall'amministrazione aggiudicatrice.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché ritenuta idonea e conveniente.

Non si procederà all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo. Ai fini di una trasparenza nella procedura di affidamento, si declinano i criteri che saranno tenuti in considerazione dal RUP per la valutazione comparativa delle offerte pervenute e l'individuazione della migliore offerta.

Incidenza	
Elementi di offerta	
1. OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI) Incidenza complessiva: Criteri di valutazione: 1.a) Modello organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune; 1.b) Canali di pagamento utilizzati; 1.c) Accessibilità al servizio Tesoreria; 1.d) Servizi aggiuntivi.	60% Max 33 punti Max 12 punti Max 10 punti Max 5 punti Totale 60 punti

2. OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)	
Incidenza complessiva:	40%
Criteri di valutazione:	
2.a) Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica e su altri conti correnti intestati al Comune e tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori Tesoreria Unica tramite pronti contro termine o equivalenti;	Max 3 punti
2.b) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;	Max 4 punti
2.c) Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. 27 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 3.000,00 oltre all'IVA se dovuta);	Max 30 punti
2.d) Commissioni per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS_bancomat/carta di credito (importo unitario massimo a base di gara per singola transazione 2%).	Max 3 punti
	Totale 40 punti

L'offerta deve essere completa in relazione a tutti gli elementi che devono formare oggetto sia di valutazione tecnica sia di valutazione economica. Non sono ammesse offerte parziali.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica (elementi qualitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio		Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1.a)	Modello organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune	Relazione descrittiva (max 3 facciate formato A 4) che illustri il modello organizzativo del servizio, la sua articolazione territoriale e le modalità di gestione dei rapporti con il Comune. Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con il Comune, anche tramite la filiale, e la possibilità di interazione con un operatore per la risoluzione delle problematiche. Grado di soddisfazione – punti da 0 a 33: • Massimo punti 33 • Medio punti 20 • Basso punti 10 • Insufficiente punti 0

1.b)	Canali di pagamento utilizzati	Canali di pagamento messi a disposizione dal concorrente nell'ambito del sistema PagoPA: • Sportello fisico punti 2 • Online punti 2 • Mobile banking punti 2 • Phonebanking punti 2 • ATM punti 2 • Canali di pagamento messi a disposizione di tutti gli utenti e non solo per i propri correntisti punti 2
1.c)	Accessibilità al servizio di tesoreria	In termini di numero di ore settimanali di attivazione del servizio di cassa con presenza del cassiere presso lo sportello bancario (vanno indicate le ore intere, non saranno considerate eventuali frazioni) • per oltre 24 ore di apertura settimanale Punti 10 • fino a 24 ore di apertura settimanale Punti 7 • fino a 20 ore di apertura settimanale Punti 4 • per meno di 20 ore di apertura settimanale Punti 1
1.d)	Servizi aggiuntivi	Relazione descrittiva (max 2 facciate formato A 4) Grado di interesse per i servizi aggiuntivi – punti da 0 a 5: • punti 5 massimo interesse; • punti 3 medio interesse; • punti 2 basso interesse; • punti 0 nessun interesse.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta economica (elementi quantitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio		Parametro di riferimento e criterio di valutazione
2.a)	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica e su altri conti correnti intestati al Comune e tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego dell'aliquidità fuori Tesoreria Unica tramite pronti contro termine o equivalenti	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = Pari a euribor punti 3 Per ogni diminuzione dello 0,05 punti -1 Per ogni aumento dello 0,05 punti +1

2.b)	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = Pari a euribor: punti 4 Euribor aumentato da 0,01 a 0,50: punti 3 Euribor aumentato da 0,51 a 1,00: punti 2 Euribor aumentato da 1,51 a 2,00: punti 1 Euribor aumentato da 2,01 e oltre: punti 0
2.c)	Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (importo massimo annuo a base di gara € 3.000,00).	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al corrispettivo di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$ Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
2.d)	Commissioni, da esprimersi in percentuale, per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS bancomat/carta di credito (importo unitario massimo a base di gara per singola transazione 2%).	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$ Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri quantitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta economica.

Conclusa la valutazione di tutte le offerte valide pervenute, il RUP procederà all'affidamento diretto del servizio a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica risultata nel complesso migliore.

7. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Boara Pisani, si forniscono i seguenti dati:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: nessuno;
- n. reversali emesse nel 2019: 785
- n. mandati emessi nel 2019: 1.367
- incassi totali anno 2019: € 2.309.250,54
- pagamenti totali anno 2019: € 2.352.048,92
- fondo cassa al 31/12/2019: € 285.435,66.

8. GARANZIE

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che consente alla stazione appaltante di non richiedere garanzia provvisoria in ipotesi di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto, non sarà richiesta garanzia provvisoria.

Garanzia definitiva

Gli operatori economici concorrenti, essendo aziende di credito autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, sono esonerati dal prestare cauzione definitiva, pertanto non dovrà essere resa dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 211, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto sono invitati a presentare apposita istanza unitamente alla propria offerta tecnico-economica attraverso la compilazione della modulistica allegata al presente Avviso.

Tutta la documentazione dovrà essere fatta pervenire al Comune di Boara Pisani a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27/11/2020 (termine perentorio).**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Boara Pisani per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2015"***.

A pena di nullità, i documenti tramessi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante degli operatori economici interessati e corredati da copia fotostatica di un documento d'identità dei sottoscrittori o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non

pervenga entro il previsto termine di scadenza indicato nel presente avviso. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine.

10. ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione prodotta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata presentazione e/o sottoscrizione del modello di partecipazione, inoltro modello di partecipazione sottoscritto ma riferito ad altra procedura, mancanza dei requisiti richiesti, etc.), costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura.

11. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e la conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Titolare del trattamento, in questa fase, è il Comune di Boara Pisani.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Giuriati Massimo della ditta MATCH, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: m.giuriati@matchsas.it

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'amministrazione aggiudicatrice, che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Per informazioni relative al presente avviso ci si potrà rivolgere al Comune di Boara Pisani – Ufficio Ragioneria - tel. 0425/484008 int.3

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è Rocca Maria, Responsabile del 1° Settore.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" per quindici giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Boara Pisani, lì 11 novembre 2020

14. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di affidamento del servizio di tesoreria si concluderà entro 60 gg dall'avvio.

Allegati:

- 1) modello Istanza di partecipazione e Dichiarazione amministrativa;
- 2) modello Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
- 3) modello Offerta tecnica
- 4) modello Offerta economica
- 5) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
- 6) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati;

Il Responsabile 1° settore
Dott.ssa Maria Rocca

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).