

Al Signor SINDACO  
del Comune di Boara Pisani  
Piazza Athesia n.2  
35040 - Boara Pisani (PD)

**OGGETTO: DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI.**

Il/la sottoscritto/a cognome.....nome .....nato/a  
a.....il.....e residente a .....in  
via.....n.telefono.....in qualità di legale  
Presidente/ Legale Rappresentante dell'Ente/Altro (specificare) .....  
C.F./P.I..... con sede a .....  
in via .....n. tel..... cell.  
..... e-mail .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'utilizzo della seguente sala / spazio comunale: :

Sala Consiliare;  Sala Civica Polivalente;  Altro (specificare).....;

per svolgere le seguenti attività (indicare anche la finalità):

.....  
.....

-nel/i giorno/i.....dalle ore ..... alle ore .....

**A tal fine dichiara:**

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature di proprietà comunale (Vedi regolam. Art. 12 e Art. 15);
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali, delle strutture e delle attrezzature, che possono derivare a persone o a cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati (Vedi regolam. Art. 12);
- di non affidare le chiavi ricevute dell'immobile a persone terze e/o farne copia (Vedi regolam. Art. 8 e Art. 12);
- di impegnarsi al versamento anticipato della quota di utilizzo qualora dovuta a mezzo c/c postale o bonifico bancario presentandone attestazione al momento del ritiro delle chiavi (Vedi regolam. Art. 13).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Durante la manifestazione / riunione di cui alla domanda richiedo l'utilizzo di quanto segue:

**Impianto audio**

- Microfonia a tavolo
- Microfonia a gelato
- Microfonia ad abito

**Impianto video**

- Con sonoro
- Senza sonoro

**Impianto aerazione**

- riscaldamento
- raffrescamento

L'uso degli impianti verrà illustrato all'atto della consegna delle chiavi dalle 10.00 alle 11.00 del giorno richiesto (o del giorno lavorativo precedente).

Per l'utilizzo dell'impianto video presentarsi con il computer da utilizzare durante la manifestazione per la necessaria verifica di collegamento ed istruzione di utilizzo.

All'atto della riconsegna delle chiavi, dalle 10.00 alle 11.00 del giorno lavorativo successivo alla manifestazione, verrà verificato lo stato di attrezzature ed impianti concessi in uso.

Distinti saluti.

Data.....

Firma del richiedente .....

---

**COMUNE DI BOARA PISANI**

**VISTO:  NULLA OSTA**

**Data.....**

**IL SINDACO**

---