



Giulia Laura Monesi

CONTATTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2024 – ATTUALE Boara Pisani, Italia

Funzionario Amministrativo Contabile con incarico di Elevata Qualificazione Comune di Boara Pisani

Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Affari Generali. Istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi. Predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi dell'Ente, gestione degli atti contabili relativi al patrimonio mobiliare ed immobiliare. Responsabile del Personale, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Segreteria.

02/05/2023 – 31/01/2024 Castelguglielmo, Italia

Istruttore Direttivo Contabile Comune di Castelguglielmo

Responsabile dell'Area Contabile - Ragioneria - Servizi Finanziari. Istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi. Predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi dell'Ente, gestione degli atti contabili relativi al patrimonio mobiliare ed immobiliare.

15/07/2020 – 30/04/2023 Porto Viro, Italia

Istruttore Amministrativo Comune di Porto Viro

Redazione di delibere di Giunta e di Consiglio; determine a contrarre e di ogni altra tipologia (affidamento lavori, impegni di spesa, liquidazione contributi obbligatori - es. ANAC, incentivi funzioni tecniche ex art 113 D. Lgs. 50/2016) S.A.L.; atti di liquidazione di fatture relative a lavori, servizi, forniture; Piano delle Alienazioni e seguenti aste; Piano triennale delle Opere Pubbliche e biennale Forniture e Servizi; utilizzo piattaforme Anac (smart Cig, Simog Cig, Schede di monitoraggio, FVOE ecc.); acquisizione codici CUP, procedure di gara su piattaforma Mepa.

2016 – 2020 Rovigo, Italia

Responsabile ufficio Successioni Caf Cisl

Redazione pratiche di successione ex lege e testamentaria, volture catastali.

2015 – 2020

Docente corsi di formazione professionale Umana Forma

Docente per corsi di formazione professionale di durata di 188 ore per Operatore Addetto all'Assistenza Fiscale

2008 – 2016 Badia Polesine, Italia

Responsabile Zonale Centro Assistenza Fiscale Caf Cisl

Redazione di pratiche fiscali (730, UNICO, REDDITI, Ici, Imu, Red) e dichiarazioni Isee, bonus e pratiche connesse al sostegno del reddito, consulenza e contenzioso fiscale, gestione dei rapporti con la clientela e gestione tecnico - amministrativa dell'ufficio.

2004 – 2008 Lendinara, Italia

Operatore Addetto all'Assistenza Fiscale Caf Cisl

Rapporto a tempo determinato: redazione di pratiche fiscali (730, UNICO, Ici, Imu, Red), gestione degli appuntamenti e segreteria

01/12/2006 – 31/12/2006 Ferrara, Italia

Impiegata di segreteria Intraprese Fotografiche

Collaborazione occasionale.

09/2002 – 10/2022 Rovigo, Italia

Stagista Ufficio Relazioni con il Pubblico Ulss 18

Inserimento dati in database a fini statistici, redazione di elenchi telefonici interni, attività di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/08/2018 – 15/03/2022 Roma, Italia

Laurea Scienze Economiche L33 Università degli Studi Guglielmo Marconi

Indirizzo via Plinio 44, 00193, Roma, Italia | **Sito Internet** www.unimarconi.it

1999 Rovigo, Italia

Diploma Liceo Scientifico Liceo Scientifico Giacomo Sichirollo

Indirizzo 45100, Rovigo, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto C2

Lettura C2

Scrittura B2

Produzione orale C1

Interazione orale C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Instagram | Google | Risoluzione dei problemi | Mozilla Firefox | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Gestione PDF | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Pianificare e organizzare | Team Working | Capacità di adattamento | Problem Solving