



COMUNE DI BOARA PISANI

35040 – PROVINCIA DI PADOVA

Tel. 0425/484008 – Fax 0425/48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. Fisc. 82002770285

Prot. assegnato dal sistema

Boara Pisani, 28 giugno 2024

montagnana.pd@cert.ip-veneto.net

Al Segretario Generale
del Comune di Montagnana
dott.ssa Morena Casumaro
Via Carrarese n. 14
35044 MONTAGNANA (PD)

segretario@comune.boarapisani.pd.it

Al Segretario Comunale
dott.ssa Daniela Mingardo
SEDE

ragioneria@comune.boarapisani.pd.it

Al Responsabile del 1° Settore
dott.ssa Giulia Laura Monesi
SEDE

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "SPECIALISTA DEI SERVIZI TECNICI, DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, ex cat. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA 5^ Edilizia Privata e Urbanistica".

Vista la nota prot. n. 15361 del 27/06/2024, acquisita al prot. n. 3836 del 28/06/2024, con cui il Comune di Montagnana ha chiesto il rilascio del nulla osta per la partecipazione del Segretario Comunale, dott.ssa Daniela Mingardo, alla commissione per la procedura concorsuale in oggetto indicata;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n. 200 del 14 giugno 2001, con la quale l'agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ha stabilito che l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali retribuiti al Segretario comunale viene rilasciata esclusivamente dal Sindaco, da cui lo stesso dipende funzionalmente;

Verificato che:

- l'incarico per il quale si richiede l'autorizzazione riveste carattere di saltuarietà ed occasionalità;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi né incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- non sussistono cause di interferenza con l'ordinaria attività di servizio e/o necessità organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto dell'impegno richiesto dall'incarico suddetto;
- il compenso pattuito nonché ogni altro onere connesso allo svolgimento delle prestazioni lavorative in oggetto sarà ad esclusivo carico del Comune di Montagnana;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del Segretario interessato, con effetti positivi per questo Ente;

SI AUTORIZZA

la dott.ssa Daniela Mingardo, Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Boara Pisani, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione per la procedura concorsuale in oggetto indicata, bandita dal Comune di Montagnana (PD).

Si precisa che:

- 1) la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) la prestazione dovrà essere svolta senza interferenze con le esigenze di questo Ente, da considerarsi comunque primarie e prevalenti rispetto a qualunque altra attività svolta dal Segretario Comunale.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione 1° livello "Personale", sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

IL SINDACO

geom. Andrea Gastaldello

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)