COMUNE DI CAMPODORO

Via Municipio, 2 35010 - CAMPODORO (Padova)
Tel.049 9065011 – 049 9065380 Fax 049 9065578
C.F. 80008930283 P.I.: 01777740281
e-mail segreteria@comune.campodoro.pd.it
PEC: campodoro.pd@legalmailpa.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE SERVIZI DI RAGIONERIA, TRIBUTI, SEGRETERIA, SOCIALE E CULTURALE - CAT. C, POS. ECON. C1, A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO PIENO.

PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA – MISURE ANTI CONTAGIO

PREMESSA

L'art. 3, comma 7, del D.L. n. 36/2022 prevede la possibilità di aggiornare i protocolli anti-Covid per lo svolgimento dei concorsi pubblici, ma non lascia dubbi circa l'operatività degli stessi, nonostante la fine dello stato di emergenza.
Il Comune di Campodoro adotta, pertanto, le misure di seguito esposte al fine dello svolgimento in sicurezza della prova scritta programmata per il giorno 06/06/2022 presso i locali del Polo Scolastico di Campodoro sito in Via Municipio n. 22i.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa :

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

La prova scritta del concorso si terrà in data 06 giugno 2022, il corridoio centrale di accesso alle aule del Polo Scolastico di Campodoro sito in Via Municipio n. 22 i a Campodoro.
I partecipanti verranno posizionati su postazioni che garantiscono le distanze di sicurezza imposte dalla normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19.
Il corridoio è dotato di ampia areazione naturale, con aperture su 1 lato e finestre sull'altro.
L'accettazione dei candidati avverrà in prossimità dell'entrata, all'aria aperta, luogo in cui sarà posizionato un termo scanner per la rilevazione automatica della temperatura e due postazioni distanziate fra loro di almeno 2,25 mt per l'identificazione dei candidati. La Commissione verrà posizionata in prossimità dell'entrata e dell'uscita. In caso di soggetti con difficoltà respiratorie o con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi, gli stessi saranno prontamente invitati ad allontanarsi dalla sede d'esame.
Per una maggior comprensione della struttura, delle disposizioni, dei percorsi, ecc. si rimanda alla planimetria del fabbricato allegato. In caso di insorgenza di sintomi durante

la prova d'esame verrà allestito un punto di accoglienza ed isolamento in aula adiacente a quelle informatiche, che garantisca la privacy dei candidati.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, sarà pubblicato il presente protocollo ed il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, al fine di comunicare ai candidati le seguenti misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo F.P. In particolare i candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;
3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. **Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall' amministrazione organizzatrice.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 già compilata al momento dell'accettazione, che si allega al presente protocollo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto vige l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per la prova orale sarà pubblicato un nuovo protocollo.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

La prova avrà inizio indicativamente alle ore 14.30 ed avrà una durata pari a 60 minuti. Si prega di rispettare tassativamente gli orari sopra indicati. I candidati sono stati invitati a presentarsi **30 minuti prima l'inizio della prova** per le operazioni di registrazione ed identificazione.

All'esterno del complesso scolastico sono disponibili due ampi parcheggi. Prima di accedere alla sala concorsuale i candidati dovranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura mediante termoscanner e fermarsi all'accettazione, posta di fronte all'ingresso.

All'accettazione i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani e si presenteranno per la consegna della mascherina FFP2 che dovrà coprire naso e bocca , per l'identificazione mediante produzione di carta d'identità o patente e consegna dell'autodichiarazione firmata di cui al punto 2) e infine per la consegna del materiale necessario per lo svolgimento della prova. Successivamente ciascun candidato sarà assegnato ad una determinata postazione alla quale sarà indirizzato dall'apposito personale di vigilanza.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi, ma solo preventivamente. La modalità di espletamento della prova sarà comunicata verbalmente. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e durante la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione se non per motivi indifferibili.

Gli elaborati, una volta scaduta l'ora prevista per la prova, saranno consegnati in apposite cassettine che saranno portate nei pressi di ciascun candidato dagli addetti alla vigilanza e dai membri della commissione.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il personale addetto previsto per il concorso è il seguente:

n. 3 commissari di concorso per l'accettazione, la sorveglianza, la spiegazione delle modalità di svolgimento della prova, il ritiro degli elaborati.

n. 1 addetto all'accettazione e alla verifica della temperatura mediante termoscanner, successivamente addetto alla consegna delle prove concorsuali; n. 1 personale ausiliario per l'igienizzazione e pulizia dei servizi igienici;

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il COMUNE DI CAMPODORO assicura adeguata formazione sull'attuazione del presente protocollo sia al personale addetto all'organizzazione concorsuale che ai componenti delle commissioni esaminatrici.

Campodoro, 30/05/2022

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
f.to Dott. Matteo Pierobon