



# COMUNE DI CAMPODORO

VIA MUNICIPIO 2  
tel. 049 9065011 - 9065380  
c.f. 80008930283  
e-mail ragioneria@comune.campodoro.pd.it

35010 CAMPODORO  
fax 049 9065578  
p. IVA 01777740287

Prot. n. 7623

Campodoro, 23/11/2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI (art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni) di N° 1 POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO per UFFICIO TECNICO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA D1.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 113 del 04.11.2017, di approvazione del fabbisogno di personale dipendente relativo agli anni 2018 – 2019 – 2020 e ricognizione delle eccedenze di personale;
- Vista la legge 28/12/2015 n. 208, "Legge di stabilità 2016" e la Legge n° 232 del 11/12/2016 "Legge di bilancio per l'anno 2017";

## RENDE NOTO

che questo Ente intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno di personale, mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n° 165, come modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella L. 114 del 11.08.2014, per la copertura di:

**N° 1 POSTO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA D1 profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO per UFFICIO TECNICO"**

## REQUISITI:

- Inquadramento nella categoria giuridica D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico".
- Esperienza nell'ambito dei Servizi Tecnici, Lavori Pubblici e Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Suap.
- Si precisa sin d'ora che **NON potranno essere trasferiti presso il Comune di Campodoro i dipendenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda.**



# COMUNE DI CAMPODORO

VIA MUNICIPIO 2  
tel. 049 9065011 - 9065380  
c.f. 80008930283  
e-mail-ragioneria@comune.campodoro.pd.it

35010 CAMPODORO  
fax 049 9065578  
p. IVA 01777740287

---

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di CAMPODORO, Via Municipio n. 2, 35010 Campodoro, attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- tramite servizio postale;
- via mail: [segreteria@comune.campodoro.pd.it](mailto:segreteria@comune.campodoro.pd.it)
- via pec: [campodoro.pd.@legalmailpa.it](mailto:campodoro.pd.@legalmailpa.it);

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro e non oltre il termine di Martedì 12/12/2017.**

**La domanda**, sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio e i titoli di studio posseduti, oltre ad eventuale status di cui all'art. 3 L. 68/99 (disabili) e/o di cui all'art. 18 L. 68/99 (categorie protette);

**Allegati alla domanda: un documento d'identità un dettagliato curriculum** attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000 ed il **parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, ove in possesso.**

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La data e il luogo in cui verranno svolti i colloqui, e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verranno pubblicati **all'Albo pretorio on line** e sul **sito internet** del comune di Campodoro.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo, come sopra indicato.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.



# COMUNE DI CAMPODORO

VIA MUNICIPIO 2  
tel. 049 9065011 - 9065380  
c.f. 80008930283  
e-mail [ragioneria@comune.campodoro.pd.it](mailto:ragioneria@comune.campodoro.pd.it)

35010 CAMPODORO  
fax 049 9065578  
p. IVA 01777740287

---

La mancata presentazione al colloquio, equivarrà a rinuncia alla selezione.

**La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi complessivamente:**

- 1) esiti del colloquio;
- 2) curriculum formativo – professionale del candidato;
- 3) eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il comune di Campodoro che potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso, senza che, per questo, alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del comune di Campodoro e che i dati in esso contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet del Comune di Campodoro e inviato ai comuni limitrofi per consentirne la più ampia diffusione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento.



# COMUNE DI CAMPODORO

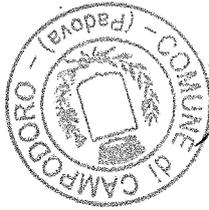
VIA MUNICIPIO 2  
tel. 049 9065011 - 9065380  
c.f. 80008930283  
e-mail [ragioneria@comune.campodoro.pd.it](mailto:ragioneria@comune.campodoro.pd.it)

35010 CAMPODORO  
fax 049 9065578  
p. IVA 01777740287

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Responsabile del procedimento Stella Carla Patrizia, telefono 049/9065011.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI

Stella Carla Patrizia



*Stella Carla Patrizia*





# COMUNE DI CAMPODORO

VIA MUNICIPIO 2  
tel. 049 9065011 - 9065380  
c.f. 80008930283  
e-mail ragioneria@comune.campodoro.pd.it

35010 CAMPODORO  
fax 049 9065578  
p. IVA 01777740287

2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

3. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso); \_\_\_\_\_

5. Di essere in possesso del seguente del Diploma di Laurea (specificare se trattasi di laurea vecchio ordinamento – DL – laurea specialistica – LS .....in .....  
conseguito in data ..... presso l'Università degli studi di ..... con punteggio di voti ..... su voti ..... (se in possesso di titoli di studio equipollenti indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza);

6. eventuale altri titoli \_\_\_\_\_

7. di essere dipendente del \_\_\_\_\_ con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D1, profilo professionale " \_\_\_\_\_ " con posizione economica \_\_\_\_\_; (in caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni – Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL)

8. ove in possesso, il nullaosta rilasciato dall'amministrazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

9. di accettare avendone presa conoscenza le norme e le condizioni, stabilite dal bando in oggetto;

10. di autorizzare ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento delle procedure di concorso;

11. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa all'avviso:

- indirizzo postale \_\_\_\_\_
- Recapito telefonico tel. fisso \_\_\_\_\_
- cell. \_\_\_\_\_
- indirizzo mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAMPODORO

VIA MUNICIPIO 2  
tel. 049 9065011 - 9065380  
c.f. 80008930283  
e-mail [ragioneria@comune.campodoro.pd.it](mailto:ragioneria@comune.campodoro.pd.it)

35010 CAMPODORO  
fax 049 9065578  
p. IVA 01777740287

---

## ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- ove in possesso, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_