



# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

---

Nome	Petricig Roberta
Indirizzo	Via Torrerossa n° 18/A - 35010 - Campodoro (PD)
Telefono	333/1549971
E-mail	<a href="mailto:robertapetricig@virgilio.it">robertapetricig@virgilio.it</a>
Data di nascita	Nata a Campo SanMartino (PD) il 23 luglio 1969
Cittadinanza	Italiana
Stato civile:	coniugata

## Istruzione e formazione

---

Corso di Informatica organizzato da ECAP/CGIL tenuto c/o l'Istituto A. Da Schio di Vicenza nell'anno 1993

Attestato di Segretaria d'Azienda - Addetta alla Segreteria d'Azienda, conseguito nell'anno scolastico 1985 - 1986 presso l'Istituto A. Da Schio - Sezione staccata di Camisano Vic.no

20/11/2012 - Partecipazione al Seminario "Casa e Fisco" a cura del Collegio dei Geometri di Vicenza – Geometri Fiscalisti

25/02/2013 - Partecipazione all'incontro su "Fondo Pensione Futura – le opportunità e gli strumenti, nuovi servizi e la previdenza complementare" a cura del Collegio dei Geometri di Vicenza

25/04/2017 - Partecipazione all'incontro sul tema "Fiscalità" a cura di AGEFIS in collaborazione con il Collegio dei Geometri di Vicenza

02/10/2019 – Partecipazione al corso di "Primo Soccorso" organizzato dalla Croce Bianca di Vicenza;

19/10/2019 – Partecipazione al corso con conseguimento Autorizzazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno da parte della Regione del Veneto

## Conoscenze informatiche

---

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi Office  
Buona conoscenza del programma di contabilità AD HOC  
Ottimo utilizzo del sistema Home Banking  
Buona dimestichezza di Internet

Buona conoscenza del programma NAMIRIAL MICROSOFTWARE per la gestione della Sicurezza Cantieri

Discreta conoscenza del programma EDILCLIMA (L. 10/91 - 311/96)

Conoscenza del CAD Autocad

Buona conoscenza del Programma DANEA per amministrazioni condominiali

## **Esperienza lavorativa**

---

### ***Da ottobre 2014 ad oggi***

Dipendente presso uno Studio di Amministrazioni Condominiali

### ***Da aprile 2005 al 24.03.2014***

Dipendente presso uno Studio di Tecnico di Grumolo delle Abbadesse

### ***da Gennaio 2003 a Marzo 2005***

Dipendente presso un'Azienda orafa di Camisano Vicentino

### ***da Agosto 1988 a Novembre 2002***

Dipendente presso uno Studio di Ingegneria di Vicenza

### ***da Settembre 1986 ad Agosto 1988***

Praticante presso Studio di Ingegneria a Vicenza

## **Capacità e conoscenze personali**

---

### **Altre competenze**

- Buona conoscenza della legislazione in materia di locazioni (L. 392/78 e 431/98)
- Gestione/amministrazione condominiali (convocazioni assemblea, ripartizione spese nelle rispettive tabelle millesimali, bilancio consuntivo e preventivo, ripartizione spese)
- Redazione di contratti di locazione immobiliari e relativa modulistica per registrazione contratti c/o Agenzia delle Entrate, sia in presenza che online (Entratel) (richiesta registrazione, Mod. F23 o F24 per pagamento tassa di registro) ed accessi
- Adeguamenti ISTAT
  
- Compilazione modelli dichiarativi (730, 770, CU...)

### **Lingue conosciute**

Italiano (madrelingua)  
Francese (livello scolastico)  
Inglese (livello scolastico)

### **Caratteristiche personali**

Buone capacità organizzative  
Predisposizione sia al lavoro di gruppo che autonomo  
Entusiasmo, iniziativa e dinamismo, problem solving

### **Patente**

B - Automunita

Campodoro lì, 24.10.2020

Petricig Roberta