COMUNE DI CAMPODORO

PROVINCIA DI PADOVA

Ordinanza n. 11 del 26-03-2020

Oggetto: Attivazione, in esecuzione del D.L. 18/2020, del lavoro agile quale modalità ordinaria di prestazione dell'attività amministrativa

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):

  […] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. […]

- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego", dispone:

  "[…] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [..]"

- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, cd. Cura Italia, che all'art. 18 dispone

  "*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*"[...];

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

ORDINA

1. in via emergenziale e per tutta la durata del periodo individuato al d.p.c.m. 11 marzo 2020, fatte salve eventuali successive proroghe motivate dal perdurare di situazioni di criticità e nuovi provvedimenti legislativi in materia, che le attività di cui all'allegato elenco, rese dal Comune di Campodoro siano definite quali "attività indifferibili da rendere in presenza":
2. Dette attività siano svolte con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della

propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;

3. I responsabili di settore individueranno i dipendenti che presenzino in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate. Tali dipendenti possono esser anche assegnati a più servizi indifferibili nonché per una sola parte della prestazione lavorativa, secondo le direttive dei responsabili di settore medesimi;
4. I dipendenti in servizio continuino a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente e dei precedenti provvedimenti saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria.
5. Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.
6. La presente ordinanza è trasmessa per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

Servizi per i quali è necessaria la presenza fisica nel Comune di Campodoro:

Servizio	Personale
Registrazioni nascite e morte; rilascio documenti, autorizzazioni e certificazioni indifferibili.	Personale dei servizi Demografici nel numero massimo di una unità
Servizi cimiteriali limitatamente al ricevimento ed inumazione delle salme; concessioni cimiteriali indifferibili	Personale dell'ufficio Servizi Cimiteriali nel numero massimo di una unità + personale operaio nel numero di una unità.
Servizio Ecologia e Ambiente limitatamente a necessità di igiene pubblica o problemi ambientali	Personale dell'ufficio Ambientenel numero massimo di una unità
Servizi inerenti alla rete stradale e alla manutenzione- limitatamente alla prevenzione e tutela fisica dei cittadini	Personale operaio nel numero di una unità
Servizio di reperibilità per calamità e/o manutenzioni urgenti	Personale del Settore tecnico nel numero massimo di una unità
Servizio di protezione civile e attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza	Personale Settore tecnico nel numero massimo di due unità
Servizi sociali (assistenza bisogni primari ad anziani, persone non autosufficienti, ecc.)	Personale dei servizi Sociali nel numero massimo di una unità
Servizio di protocollazione e messo	Personale del servizio protocollo-messo nel numero massimo di una unità
Servizio personale, limitatamente al pagamento degli stipendi e dei relativi contributi e alle incombenze legate all'emergenza sanitaria	Dipendenti servizio personale nel numero massimo di n. una unità
Servizio di segreteria del Sindaco limitatamente alle incombenze legate all'emergenza sanitaria	Dipendenti servizio Segreteria nel numero massimo di n. una unità
Servizio CED	Personale Settore Tecnico ufficio CED – nel numero massimo di n. una unità
Servizio ragioneria per registrazione impegni di	Personale servizio ragioneria/commercio nel

spesa e pagamento fatture - Servizio commercio per informazioni alle attività consentite in accordo con SUAP	numero massimo di n. una unità
Formalizzazione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno: delibere – determine – ordinanze ecc	Personale nel numero massimo di n. una unità per Settore
Posizioni Organizzative	In servizio in relazione alle necessità dei servizi di competenza.

Campodoro, li 26-03-2020

COMUNE DI CAMPODORO (Padova)

IL SINDACO
VEZZARO GIANFRANCO

Pubbl. n. 123