

Obiettivo strategico n° 1 Indice Ponderazione: 0,9

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Individuale per i Responsabili di Settore		tutti i servizi		MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
OBIETTIVO		CONTENERE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ENTRO I VENTI GIORNI										
descrizione obiettivo		<p>Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D.Lgs. 231/2002 e cioè:</p> <p>a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;</p> <p>b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;</p> <p>c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi; d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data</p> <p align="center">Descrizione delle fasi di attuazione:</p>										
1	monitoraggio I trimestre	5										
2	monitoraggio II trimestre	6										
3	monitoraggio III trimestre	7										
4	monitoraggio IV trimestre	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità				x							
b.	esposizione a rischio				x							
c.	professionalità richiesta				x							
d.	trasversalità				x							
e.	impatto strategico	x										
f.	innovatività				x							
g.	esposizione a rischio corruttivo				x							
h.	gestione del trattamento dei dati				x							
i.	interesse all'accesso				x							
ponderazione					x							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
I trimestre												
II trimestre												
III trimestre												
IV trimestre												
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
											Partecipazione	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 3 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP											
TUTTI															
OBIETTIVO		NOTIFICAZIONE AL CITTADINO MEDIANTE LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI -SEND													
descrizione obiettivo		Il SERVIZIO SEND, ultima versione della "Piattaforma delle notifiche digitali - PND" già istituita dall'art. 1, comma 402, della legge n. 160/2019 e disciplinata, in via generale, dall'art. 26 del Decreto-legge n. 76/2020), consente alle pubbliche amministrazioni di effettuare tramite piattaforma digitale la notificazione di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni ai cittadini e a soggetti giuridici, utilizzando sia il formato digitale sia il formato analogico (cartaceo). Il Comune di Legnaro ha già aderito alla Piattaforma in data 25/03/2023 e sta attendendo l'attivazione delle modalità di integrazione tramite API asincrone alla piattaforma pagoPA per consentire i pagamenti da parte dei notificati. Da tale attivazione, ogni responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 6 lettera d) della L. n. 241/1990 la notificazione di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni, in alternativa alle modalità previste da altre disposizioni di legge, anche in materia tributaria, ad eccezione degli atti di cui all'art. 26, comma 17 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.													
Descrizione delle fasi di attuazione:															
1	Individuazione di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni da notificarsi	5													
2	Determinazione della commessa per quantificarne l'anticipazione dell'ordine e l'impegno della spesa per il gestore della Piattaforma	6													
3	Conseguimento della formazione	7													
4	Attivazione delle notifiche per i procedimenti di cui alla fase 1	8													
INDICI DI RISULTATO															
Indici di Qualità				ALTA	MEDIA	BASSA									
a.	complessità			X											
b.	esposizione a rischio			X											
c.	professionalità richiesta			X											
d.	trasversalità			X											
e.	impatto strategico			X											
f.	innovatività			X											
g.	esposizione a rischio corruttivo			X											
h.	gestione del trattamento dei dati			X											
i.	interesse all'accesso			X											
ponderazione															
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1					apr-giugno										
Fase 2					apr-giugno										
Fase 3					aprile-dicembre										
Fase 4					giugno-dicembre										
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1															
Fase 2															
Fase 3															
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1															
Fase 2															
Fase 3															
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1															
2															
3															
4															
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL 31/12/2024											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti									
Cause						Cause									
Effetti						Effetti									
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi									
Intrapresi						Intrapresi									
Da attivare						Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione			
totale partecipazione agli obiettivi															

Obiettivo strategico n° 4 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP									
1		dott.ssa Elisa Corniani											
OBIETTIVO		ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI - CITTADINO ATTIVO PER SETTORE 1											
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo del progetto di cui all'Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sezione Cittadino Attivo) è la progettazione e lo sviluppo di servizi fruibili online, attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione. La domanda presentata a valere sull'Avviso comprende i seguenti servizi digitali afferenti al Settore 1:</p> <p>1 RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO 2 RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI 3 RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO</p> <p>Oltre ai servizi inclusi nel progetto, è necessario, per consentire la fruizione di un numero sempre maggiore di servizi digitali, che siano implementati nel 2024 i servizi digitali che devono fruire delle comunicazioni integrate di cui al progetto presentato dal Comune di Legnaro a valere sull'Avviso Misura 1.4.3 "APP IO".</p> <p>Nell'elenco presentato risultano afferenti al Settore 1 i seguenti ulteriori servizi digitali: CARTA D'IDENTITÀ ANAGRAFE ELEZIONI MATRIMONIO, UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO GIUDICI POPOLARI CITTADINANZA ITALIANA CONSIGLI E GIUNTE COMUNALI SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI ACCESSO CIVICO AGLI ATTI PRESIDENTI E SCRUTATORI DI SEGGIO ATTIVITÀ SPORTIVE TESSERA ELETTORALE SEPARAZIONE E DIVORZIO PERMESSO DI SOGGIORNO NASCITA, ADOZIONE E RICONOSCIMENTO A completamento, si ritiene utile inserire anche il servizio digitale per ISCRIZIONE BIBLIOTECA PER STUDIO E CONSULTAZIONE</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Analisi dei procedimenti	5											
2	Attivazione dei servizi digitali relativi ai procedimenti individuati	6											
3		7											
4		8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		x										
b.	esposizione a rischio		x										
c.	professionalità richiesta		x										
d.	trasversalità		x										
e.	impatto strategico		x										
f.	innovatività		x										
g.	esposizione a rischio corruttivo		x										
h.	gestione del trattamento dei dati		x										
i.	interesse all'accesso		x										
ponderazione													
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1			febbraio - aprile										
Fase 2			apr-dicembre										
Fase 3													
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL 31/12/2024										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti										
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi										
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione								
Operatori	Silvia Salmaso				15								
Operatori	Lorenza Schiavon				15								
Istruttori	Debora Friso				15								
Istruttori	Paola Zagolin				10								
Funzionari	Verbena Levorato				15								
Funzionari	Caterina Salvagnin				15								
Funzionari	Francesca Tedeschi				15								
totale partecipazione agli obiettivi					100								

Obiettivo strategico n° 5 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP									
1		dott.ssa Elisa Corniani											
OBIETTIVO		ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI APP IO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI											
descrizione obiettivo		l'Obiettivo relativo all'Avviso Avviso Misura 1.4.3 "APP IO" è finalizzato alla disponibilità dell'omonimo canale di comunicazione diretta tra P.A. e cittadini al fine di facilitare e rendere più immediata la fruibilità di servizi online e pagamenti. La domanda presentata a valere sull'Avviso prevede l'attivazione su APP IO dei seguenti servizi digitali afferenti ai Servizi Demografici CARTA D'IDENTITÀ ANAGRAFE ELEZIONI MATRIMONIO, UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO GIUDICI POPOLARI CITTADINANZA ITALIANA PRESIDENTI E SCRUTATORI DI SEGGIO TESSERA ELETTORALE SEPARAZIONE E DIVORZIO PERMESSO DI SOGGIORNO NASCITA, ADOZIONE E RICONOSCIMENTO											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Analisi dei procedimenti	5											
2	Attivazione dei servizi digitali relativi ai procedimenti individuati	6											
3		7											
4		8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		X										
b.	esposizione a rischio		X										
c.	professionalità richiesta		X										
d.	trasversalità		X										
e.	impatto strategico		X										
f.	innovatività		X										
g.	esposizione a rischio corruttivo		X										
h.	gestione del trattamento dei dati		X										
i.	interesse all'accesso		X										
ponderazione													
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1			febbraio - aprile										
Fase 2			apr-dicembre										
Fase 3			giugno-dicembre										
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL 31/12/2024										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti										
Cause			Cause										
Effetti			Effetti										
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi										
Intrapresi			Intrapresi										
Da attivare			Da attivare										
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione								
Funzionari /EQ	Verbena Levorato				100								
totale partecipazione agli obiettivi													

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP										
1		dott.ssa Elisa Corniani											
OBIETTIVO	ADEGUAMENTO CONTENUTI SITO WEB – CITTADINO INFORMATO												
descrizione obiettivo	L'obiettivo del progetto di cui all'Avviso misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sezione Cittadino Informato) è la progettazione e lo sviluppo di miglioramento del sito web istituzionale in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023 (come da domanda presentata a valere sull'Avviso). Il fornitore del servizio contrattualizzato a valere sul progetto PNRR presentato provvederà alla configurazione delle interfacce e al trasferimento dei contenuti già presenti nell'attuale sito. I contenuti, conseguentemente, dovranno essere rivisti e adattati a cura di ciascun servizio sotto la guida dell'Ufficio relazioni con il Pubblico e del Responsabile della gestione documentale.												
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Analisi dei contenuti esistenti	5											
2	Analisi delle interfacce implementata	6											
3	Progetto di adattamento dei contenuti	7											
4	Illustrazione e guida ai singoli servizi	8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA									
a.	complessità	x											
b.	esposizione a rischio	x											
c.	professionalità richiesta	x											
d.	trasversalità	x											
e.	impatto strategico	x											
f.	innovatività	x											
g.	esposizione a rischio corruttivo	x											
h.	gestione del trattamento dei dati	x											
i.	interesse all'accesso	x											
ponderazione													
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1		gen-aprile											
Fase 2		apr-giugno											
Fase 3		giugno-agosto											
Fase 4		giugno-dicembre											
Fase 5													
Fase 6													
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
Fase 4													
Fase 5													
Fase 6													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
Fase 4													
Fase 5													
Fase 6													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
Funzionari	Francesca Tedeschi											100	
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 7 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP									
1		dott.ssa Elisa Corniani											
OBIETTIVO		IMPLEMENTAZIONE DELLO STATO CIVILE DIGITALE											
descrizione obiettivo		Una volta a regime, il nuovo stato civile digitale quale estensione dei servizi dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) consentirà la gestione unica e centralizzata di tali documenti, inclusa la loro archiviazione. Al termine della sperimentazione, in corso, anche il Comune di Legnaro sarà chiamato a digitalizzare completamente il processo di registrazione e la gestione degli atti relativi allo stato civile dei cittadini e richiederà agli ufficiali di stato civile di accedervi tramite un'applicazione web utilizzabile da un browser, oppure attraverso i sistemi gestionali integrati dei Comuni di appartenenza, in cooperazione applicativa con il sistema centrale. Il processo dovrà essere anticipato da una precisa e impegnativa transizione, di cui alla circolare DAIT n.8/2023 ad oggetto "Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022 adottato ai sensi dell'art.62, comma 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante "Modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile".											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Analisi e studio delle normative di riferimento	5											
2	Predisposizione di una relazione intermedia che rilevi le procedure propedeutiche richieste	6											
3	Eventuale attuazione delle modalità operative e degli adempimenti necessari per la piena realizzazione del sistema, entro i termini che saranno emanati nei	7											
4		8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA									
a.	complessità	x											
b.	esposizione a rischio	x											
c.	professionalità richiesta	x											
d.	trasversalità	x											
e.	impatto strategico	x											
f.	innovatività	x											
g.	esposizione a rischio corruttivo	x											
h.	gestione del trattamento dei dati	x											
i.	interesse all'accesso	x											
ponderazione													
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1		Apr-giugno											
Fase 2		Luglio-settembre											
Fase 3		ottobre											
Fase 4		dicembre											
Fase 5		dicembre											
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
Istruttori	Paola Zagolin											100	
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 8 Indice Ponderazione: 1,2___

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
1		dott.ssa Elisa Corniani										
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE RAO PUBBLICO											
descrizione obiettivo	Il Comune di Legnaro ha approvato l'avvio dell'iter per l'abilitazione all'Ente dell'esercizio di RAO pubblico (Registration Authority Office) al fine di offrire ai cittadini uno sportello abilitato ad effettuare il riconoscimento personale per rilascio dell'identità digitale mediante trasmissione via e-mail di un file (token) che i cittadini potranno usare da casa per richiedere ed ottenere l'identità SPID presso uno dei gestori aderenti al sistema. E' necessario, al fine di poter implementare appieno l'operatività presso uno degli sportelli già erogatori di servizi per l'identità (CIE), individuare ed affrontare ciascuna delle fasi che costituiscono l'iter complessivo che permetterà di erogare il servizio a regime.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi dei procedimenti	5										
2	Adesione al servizio	6										
3	Erogazione del servizio	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio		X									
c.	professionalità richiesta		X									
d.	trasversalità		X									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività		X									
g.	esposizione a rischio corruttivo		X									
h.	gestione del trattamento dei dati		X									
i.	interesse all'accesso		X									
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			febbraio - aprile									
Fase 2			Apr-agosto									
Fase 3			settembre-dicembre									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2023						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
Istruttori	Debora Friso										100	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 9 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
1		dott.ssa Elisa Corniani										
OBIETTIVO		AUMENTO POSTAZIONI DI CONSULTAZIONE A STUDIO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE										
descrizione obiettivo		La biblioteca dispone di spazi per la consultazione del patrimonio librario e per lo studio, attualmente di libera fruizione per tutte le fasce di utenza. Vista la condivisione della sede con aule e spazi studio di UNIPD, si rende necessario l'ampliamento pari al 100% dei posti disponibili al fine di poterne riservare una parte a personale e studenti dell'Università, nonché per consentire l'utilizzo all'utenza dei servizi bibliotecari di postazioni informatiche pubbliche, anche al fine di realizzare un miglioramento all'accessibilità digitale prevista per i servizi del Comune di Legnaro.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi degli spazi	5										
2	Progettazione delle disposizioni di postazione	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		x									
b.	esposizione a rischio			x								
c.	professionalità richiesta		x									
d.	trasversalità			x								
e.	impatto strategico		x									
f.	innovatività		x									
g.	esposizione a rischio corruttivo			x								
h.	gestione del trattamento dei dati	x										
i.	interesse all'accesso	x										
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1		febbr-maggio										
Fase 2		apr-giugno										
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
		valore medio										
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
Funzionari	Caterina Salvagnin										100	
totale partecipazione agli obiettivi												

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
1		dott.ssa Elisa Corniani										
OBIETTIVO	SELEZIONE PIATTAFORME E-PROCUREMENT PER SETTORE 1											
descrizione obiettivo	<p>Dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento. Attualmente, il Settore 1 del Comune di Legnaro si avvale della piattaforma certificata "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" di Consip. L'obbligo di ricorrere esclusivamente a piattaforme di approvvigionamento digitale certificate permette all'ente concedente di utilizzare una o più piattaforme nell'ambito della gestione del ciclo di vita del medesimo contratto (quindi, per il medesimo contratto, anche più di una piattaforma, ciascuna per ogni fase del ciclo di vita dello stesso). Occorrerà, pertanto, verificare sul Registro Piattaforme Certificate (RPC), che contiene l'elenco delle piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno ottenuto la certificazione per una specifica fase del ciclo di vita dei contratti pubblici, consultabile sul sito ANAC, sezione Registro Piattaforme Certificate, le piattaforme ritenute per il Settore 1 più performanti e migliorative sotto il punto di vista dell'efficiamento delle diverse fasi e la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale. A decorrere dal 1° ottobre 2024, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi delle piattaforme	5										
2	Adesione alle piattaforme selezionate	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità	x										
b.	esposizione a rischio	x										
c.	professionalità richiesta	x										
d.	trasversalità	x										
e.	impatto strategico	x										
f.	innovatività	x										
g.	esposizione a rischio corruttivo	x										
h.	gestione del trattamento dei dati	x										
i.	interesse all'accesso	x										
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1		febbraio - aprile										
Fase 2		apr- dicembre										
Fase 3												
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembr e	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
Operatori	Lorenza Schiavon										100	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 11 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
1		dott.ssa Elisa Corniani										
OBIETTIVO	RIORDINO, CONSERVAZIONE E SCARTO PER DOCUMENTAZIONE DI CONSEGNA DOCUMENTI ELETTORALI, NON RIENTRANTE NEL MASSIMARIO DI SCARTO E NON SOGGETTA A NULLA OSTA DELLA SOVRINTENDENZA AI BENI CULTURALI											
descrizione obiettivo	La tenuta in ordine dell'archivio dell'Ente risponde a obblighi normativi e permette di erogare un servizio con efficacia, efficienza e trasparenza. L'Archivio dell'Ente è strutturato secondo il titolario ANCI, allegato n. 7 al vigente Manuale di Gestione dell'Ente. La conservazione della documentazione d'archivio è regolamentata secondo i termini di conservazione previsti dal Piano di Conservazione all. 11 al Manuale medesimo. Lo scarto della documentazione secondo il Piano è autorizzato su nulla osta della Sovrintendenza ai beni Culturali competente per territorio. Vi è tuttavia, documentazione che non è vincolata dal Piano citato e, pertanto, non soggetta a nulla osta. Tra questi documenti, ad es. vi sono le ricevute di consegna delle tessere elettorali ritirate dai cittadini.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Selezione documentazione soggetta a procedura di scarto non vincolata, anno 2023 compreso.	5										
2	Programmazione operazioni di scarto.	6										
3	Attuazione scarto documentazione	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità			x								
b.	esposizione a rischio			x								
c.	professionalità richiesta			x								
d.	trasversalità	x										
e.	impatto strategico			x								
f.	innovatività				x							
g.	esposizione a rischio corruttivo			x								
h.	gestione del trattamento dei dati	x										
i.	interesse all'accesso	x										
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			Genn-marzo									
Fase 2			Apr-giugno									
Fase 3			Giugno-dicembre									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembr e	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
Operatori	Silvia Salmaso											100
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 12 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
II		Pasqualetto Stefano		01.03.00								
OBIETTIVO		Monitoraggio nuova cassa vincolata										
descrizione obiettivo		Lo scopo è quello di monitorare la cassa vincolata nelle nuove accezioni previste dalla Corte dei Conti sezioni riunite dove si specifica che anche per la cassa, come già per la competenza, oltre ai contributi statali, regionali, provinciali (PNRR, contributi vincolati), per accensione di mutui s'intendono anche quelli derivanti dai cosiddetti "oneri di urbanizzazione" e dalle multe al c.d.s..										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	1 trimestre	5										
2	2 trimestre	6										
3	3 trimestre	7										
4	4 trimestre	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
I trimestre 2023			1									
II trimestre 2023			1									
III trimestre 2023			1									
IV trimestre 2023			1									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Invarianza costi del personale impiegato			1									
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
D	Pasqualetto Stefano					50						
C	Avram Claudia					50						
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 13 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
II		Pasqualetto stefano		01.03.00								
OBIETTIVO		<i>Monitoraggio dei pagamenti per settore</i>										
descrizione obiettivo		Lo scopo è quello di verificare a consuntivo, trimestralmente, le fatture pagate in ritardo per settore a corredo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti generale avendo un unico codice univoco per tutti gli uffici. Il fine è quello di incentivare gli uffici in ritardo a recuperare già a partire dal trimestre successivo. Attualmente non c'è un indicatore tempestività pagamenti per settore, Halley, fornitore del programma di contabilità, sta verificando questa possibilità viste le richieste da parte di altri comuni.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Monitoraggio 1 trimestre	5										
2	Monitoraggio 2 trimestre	6										
3	Monitoraggio 3 trimestre	7										
4	Monitoraggio 4 trimestre	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
I trimestre 2023			1									
II trimestre 2023			1									
III trimestre 2023			1									
IV trimestre 2023			1									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Invarianza costi del personale impiegato			1									
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
C	Avram Claudia											100
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 14 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
III°		Geom. Andrea Farinelli										
OBIETTIVO		ADEGUAMENTO TARIFFE										
descrizione obiettivo		AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (ART. 16 DPR 380/2001), PER LA MONETIZZAZIONE DELLE SUPERFICI A STANDARD E DELLA C.D. "TASSA ECOLOGICA"										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ACQUISIZIONE DATI	5										
2	QUANTIFICAZIONE TARIFFE UNITARIE	6										
3	REDAZIONE SCHEMA TARIFFARIO	7										
4	PREDISPOSIZIONE ATTI DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE TARIFFARIE	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		x									
b.	esposizione a rischio		x									
c.	professionalità richiesta		x									
d.	trasversalità	x										
e.	impatto strategico	x										
f.	innovatività				x							
g.	esposizione a rischio corruttivo				x							
h.	gestione del trattamento dei dati				x							
i.	interesse all'accesso		x									
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1		31.07.2024										
Fase 2			31.10.2024									
Fase 3			30.11.2024									
Fase 4			31.12.2024									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
D	Geom. Andrea Farinelli											10
D	Arch. Valter Marini											30
C	Geom. Elisa Camerotto											30
C	geom. Fabio Nalesso											30
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 15 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
III°		Geom. Andrea Farinelli										
OBIETTIVO		APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI										
descrizione obiettivo		APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DENOMINATO "LOTTIZZAZIONE C1E/15 – VIA ARDONEGHE"										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ISTRUTTORIA DEL PROGETTO – ACQUISIZIONE PARERI	5										
2	ADOZIONE DEL PIANO – PUBBLICAZIONE	6										
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE VAS	7										
4	VALUTAZIONE OSSERVAZIONI – APPROVAZIONE DELLA VARIANTE	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio			X								
c.	professionalità richiesta		X									
d.	trasversalità		X									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività			X								
g.	esposizione a rischio corruttivo			X								
h.	gestione del trattamento dei dati			X								
i.	interesse all'accesso		X									
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1			29/02/2024									
FASE 2			29/02/2024									
FASE 3			30/06/2024									
FASE 4			30/09/2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
C	Geom. Camerotto Elisa				90							
D	geom. Andrea Farinelli				10							
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 16 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
III°		Geom. Andrea Farinelli										
OBIETTIVO		ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO										
descrizione obiettivo		ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO ANCHE NEL MERITO ALLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA AL SUAP										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO – ACQUISIZIONE DEI PARERI PROPEDEUTICI	5										
2	PREDISPOSIZIONE ATTO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità			X								
b.	esposizione a rischio				X							
c.	professionalità richiesta	X										
d.	trasversalità	X										
e.	impatto strategico			X								
f.	innovatività			X								
g.	esposizione a rischio corruttivo				X							
h.	gestione del trattamento dei dati				X							
i.	interesse all'accesso			X								
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1			30.05.2024									
FASE 2			30.06.2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
C	geom. Fabio Nalesso											90
D	geom. Andrea Farinelli											10
totale partecipazione agli obiettivi												

SETTORE III°		RESPONSABILE DI SERVIZIO Geom.- Andrea Farinelli		collegamento con DUP								
OBIETTIVO		APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI										
descrizione obiettivo		APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI RIFERITA ALL'ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AREA EX MANGIMIFICIO PETRINI E MAGRINI										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ACQUISIZIONE EVENTUALI OSSERVAZIONI – RICHIESTA E ACQUISIZIONE PARERE VAS – REDAZIONE PROPOSTA TECNICA DI CONTRODEDUZIONE	5										
2	ACQUISIZIONE EVENTUALE PARERE DELLA COMMISSIONE TERRITORIO E AMBIENTE – PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE	6										
3	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE - PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AGLI ENTI INTERESSATI	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio		X									
c.	professionalità richiesta		X									
d.	trasversalità		X									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività			X								
g.	esposizione a rischio corruttivo			X								
h.	gestione del trattamento dei dati			X								
i.	interesse all'accesso		X									
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			31.05.2024									
Fase 2			10.06.2024									
Fase 3			31.07.2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
D	Arch. Marini Valter										70	
D	Geom. Andrea Farinelli										30	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 18 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV - POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI										
OBIETTIVO		VIGILANZA ALLE MANIFESTAZIONI										
descrizione obiettivo		Notoriamente la Polizia Locale è chiamata ad assicurare la vigilanza durante le manifestazioni per garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica. Con il presente obiettivo si mira a garantire la presenza serale e/o festiva della Polizia Locale alle varie manifestazioni senza rallentare l'ordinaria attività amministrativa										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	VIGILANZA ALLA MANIFESTAZIONE "STREET FOOD E CARNEVALEGNARO"	5	VIGILANZA ALLA MANIFESTAZIONE "FESTA DEL CAVALLO"									
2	VIGILANZA ALLA MANIFESTAZIONE "AGRIPOL 2024"	6	VIGILANZA ALLA MANIFESTAZIONE "SAGRA E FIERA DI LEGNARO"									
3	VIGILANZA GIRO D'ITALIA DI CICLISMO	7										
4	VIGILANZA ALLA MANIFESTAZIONE "FESTA DELLA BIRRA"	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
FASE 1		4/4										
FASE 2		1/1										
FASE 3		1/1										
FASE 4		2/4										
FASE 5		6/12										
FASE 6		6/12										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30.06.2024						VERIFICA FINALE AL 31.12.2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			100			
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	V.COMM. DE GASPARI ROBERTO										20	
	A.S. CARPANESE BARBARA										10	
	AG. ROMAN GIORGIO										35	
	AG. ROSA MARIKA										35	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 19 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SETTORE IV - POLIZIA LOCALE		DE GASPARI ROBERTO										
OBIETTIVO		CONSENTIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI LETTURA TARGHE ALLE FORZE DELL'ORDINE										
descrizione obiettivo		Per consentire l'accesso ai sistemi di videosorveglianza e OCR (lettura targhe) del Comune di Legnaro da parte delle Forze dell'Ordine per finalità di sicurezza urbana, prevenzione e ordine pubblico e polizia giudiziaria, è necessario coordinare e disciplinare gli aspetti tecnico/pratici con la normativa sulla privacy.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Individuazione della base giuridica del trattamento dei dati;	5										
2	redazione ed approvazione schema di convenzione tipo per l'accesso ai sistemi di videosorveglianza/lettura targhe del Comune di Legnaro.	6										
3	sottoscrizione convenzione con le Forze dell'Ordine richiedenti l'accesso	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1			31.03.2024									
FASE 2			30.04.2024									
FASE 3			31.12.2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 3			2									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.03.2024						VERIFICA FINALE AL 31.12.2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
EQ	De Gaspari Roberto										25,00%	
C	Roman Giorgio										25,00%	
C	Carpanese Barbara										25,00%	
C	Rosa Marika										25,00%	
totale partecipazione agli obiettivi											100,00%	

Obiettivo strategico n° 20 Indice Ponderazione: 1

NOTE

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SETTORE IV - POLIZIA LOCALE		DE GASPARI ROBERTO										
OBIETTIVO		CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI SITI LUNGO LA S.S. 516 - VIA ROMEA - DAL KM 10+650 SINO AL CONFINE COMUNALE EST										
descrizione obiettivo		<p>A seguito della modifica della delimitazione dei centri abitati operata con Delibera di Giunta n. 140 del 16.11.2023, si rende necessario procedere al censimento di tutti gli impianti pubblicitari esistenti lungo la Strada Statale 516 - Via Romena, dal Km. 10+650 fino al confine comunale Est, nonché tutta la segnaletica verticale esistente.</p> <p>Tali impianti, infatti, erano stati installati previa autorizzazione dell'Ente proprietario della strada stessa ovvero dall'A.N.A.S. ma, trovandosi ora all'interno del centro abitato, le rispettive autorizzazioni dovranno essere rinnovate dal Comune che dovrà, altresì, autorizzare i nuovi impianti che saranno richiesti in futuro.</p>										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	rilevazione di tutti gli impianti pubblicitari esistenti;	5										
2	rilevazione di tutti i segnali stradali e le intersezioni esistenti	6										
3	compilazione del registro impianti con evidenziati i tratti ove l'installazione di nuovi impianti è vietata in relazione alle distanze prescritte dal C.d.S.	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1			31.07.2024									
FASE 2			31.07.2024									
FASE 3			30.11.2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.07.2024						VERIFICA FINALE AL 31.12.2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Ass.te Carpanese Barbara										80,00%	
	V.Comm. Roberto De Gaspari										20,00%	
totale partecipazione agli obiettivi											100,00%	

Obiettivo strategico n° 21 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV - POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI										
OBIETTIVO		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONCERNENTE L'ARMAMENTO DEGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA LOCALE										
descrizione obiettivo		Si rende assolutamente necessario adeguare il regolamento in trattazione, rideterminando il numero delle armi e delle munizioni in carico, che deve essere rapportato al personale in Servizio, nonché disciplinando la detenzione e l'uso degli strumenti di difesa non letali.										
1	Presentazione bozza di regolamento a Segretario	5										
2	Presentazione proposta a Commissione	6										
3	Approvazione regolamento in Consiglio comunale	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			31/08/2024									
Fase 2			15.10.2024									
Fase 3			31.12.2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.08.2024						VERIFICA FINALE AL 31.12.2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
C	Ag. Roman Giorgio											80
D	V.Comm. Roberto De Gaspari											20
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 22 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV - POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI										
OBIETTIVO		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA LOCALE										
descrizione obiettivo		A seguito della recente L.R. 24/2020 "Normativa regionale in materia di polizia locale e politiche di sicurezza", si rende necessario adeguare il regolamento in trattazione.										
1	Presentazione bozza di regolamento a Segretario	5										
2	Presentazione proposta a Commissione	6										
3	Approvazione regolamento in Consiglio comunale	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			31/08/2024									
Fase 2			15.10.2024									
Fase 3			31.12.2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.08.2024						VERIFICA FINALE AL 31.12.2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
C	Ag. Roman Giorgio											80
D	V.Comm. Roberto De Gaspari											20
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 23 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV - POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI										
OBIETTIVO		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA										
descrizione obiettivo		Si ritiene opportuno l'aggiornamento del regolamento in trattazione, rideterminando gli importi delle sanzioni amministrative ed inserendo il meccanismo dell'ordinanza per la rimozione degli effetti delle violazioni. Dovranno, altresì, essere introdotte le misure per migliorare la sicurezza urbana in conformità alle nuove previsioni del D.L. 14/2017.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Presentazione bozza di regolamento a Segretario	5										
2	Presentazione proposta a Commissione	6										
3	Approvazione regolamento in Consiglio comunale	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			31/08/2024									
Fase 2			15.10.2024									
Fase 3			31.12.2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembr e	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.08.2024						VERIFICA FINALE AL 31.12.2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
C	Ag. Rosa Marika											80
D	V.Comm. Roberto De Gaspari											20
totale partecipazione agli obiettivi												100

Obiettivo strategico n° 24 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
5		Giulia Borella										
OBIETTIVO		Aggiornamento del Regolamento Uffici e Servizi in materia di concorsi pubblici										
descrizione obiettivo		Adeguamento del Regolamento Uffici e Servizi alle disposizioni del DPR 16 giugno 2023, n. 82, che ha revisionato il DPR 487 del 1994, regolamento di accesso ai concorsi pubblici.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio della normativa di riferimento e analisi delle disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in materia di assunzioni	5										
2	Predisposizione delle modifiche al regolamento uffici e servizi vigente, tenendo conto delle novità normative e delle indicazioni fornite	6										
3	Predisposizione deliberazione di GC di approvazione delle modifiche al regolamento degli uffici e servizi	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità			x								
b.	esposizione a rischio				x							
c.	professionalità richiesta	x										
d.	trasversalità		x									
e.	impatto strategico	x										
f.	innovatività		x									
g.	esposizione a rischio corruttivo				x							
h.	gestione del trattamento dei dati				x							
i.	interesse all'accesso		x									
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
C	Sguotti Filippo				50							
	Borella Giulia				50							
totale partecipazione agli obiettivi												

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
		5Giulia Borella										
OBIETTIVO		Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente										
descrizione obiettivo		<p>Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adozione di modalità di valutazione che vadano oltre la sola valutazione effettuata dal superiore gerarchico e che coinvolgano una pluralità di soggetti, interni o esterni all'organizzazione; mediante la corretta definizione della correlazione fra performance individuale e performance organizzativa e l'assicurazione di un'adeguata differenziazione delle valutazioni; - l'introduzione di forme di rewarding per chi ha contribuito maggiormente al miglioramento della performance dell'amministrazione. - il miglioramento dell'efficacia e dell'utilità dei sistemi attualmente in uso per la valutazione della performance individuale dei dirigenti, ponendo al centro del processo di valutazione la leadership quale leva abilitante per il funzionamento delle organizzazioni; - l'importanza del rispetto dei limiti previsti in sede di contrattazione collettiva per le "eccellenze"; - la promozione del ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale. - favorire l'individuazione di nuove forme di premialità. 										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio e analisi delle nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale	5										
2	Esame del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance	6										
3	Predisposizione delle modifiche necessarie per l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	7										
4	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		x									
b.	esposizione a rischio				x							
c.	professionalità richiesta	x										
d.	trasversalità	x										
e.	impatto strategico	x										
f.	innovatività		x									
g.	esposizione a rischio corruttivo		x									
h.	gestione del trattamento dei dati				x							
i.	interesse all'accesso		x									
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
D	Borella Giulia										50	
C	Sguotti Filippo										50	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 26 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
5		Giulia Borella										
OBIETTIVO		Aggiornamento dei provvedimenti e della modulistica allo Statuto dei Contribuenti										
descrizione obiettivo		Adeguamento degli schemi di provvedimento e della modulistica dell'ente alle novità contenute nello Statuto dei Diritti del Contribuente										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi delle modifiche contenute nel D.Lgs. 219/2023: contraddittorio preventivo, autotutela, contenzioso tributario	5	Predisposizione delle modifiche alla modulistica dell'ufficio tributi									
2	Valutazione del format dei provvedimenti attuali e delle eventuali novità proposte dalla società che fornisce il gestionale	6	Eventuale approvazione della modulistica con apposito atto									
3	Eventuale analisi dei regolamenti dell'ente e della necessità di approvare modifiche agli stessi alla luce delle novità normative	7										
4	Predisposizione delle modifiche agli schemi di provvedimento dell'ente	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità		x									
b.	esposizione a rischio				x							
c.	professionalità richiesta			x								
d.	trasversalità			x								
e.	impatto strategico		x									
f.	innovatività			x								
g.	esposizione a rischio corruttivo				x							
h.	gestione del trattamento dei dati			x								
i.	interesse all'accesso				x							
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Sguotti Filippo										100	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 27 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
VI		FRANCHIN EVA										
OBIETTIVO	APPALTO SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE											
descrizione obiettivo	GARA DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE PER IL QUINQUENNIO 2024-2027 Più POSSIBILE RINNOVO BIENNALE 2028-2029											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	AVVIO DELLA GARA CON LA PROVINCIA DI PADOVA	5										
2	REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI	6										
3	CONCLUSIONE DELLE FASI DI AFFIDAMENTO E AVVIO DEL SERVIZIO	7										
4	ACCOMPAGNAMENTO DELLE FAMIGLIA NEL PASSAGGIO AI NUOVI EDUCATORI	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità	X										
b.	esposizione a rischio	X										
c.	professionalità richiesta	X										
d.	trasversalità			X								
e.	impatto strategico			X								
f.	innovatività			X								
g.	esposizione a rischio corruttivo	X										
h.	gestione del trattamento dei dati	X										
i.	interesse all'accesso				X							
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/2024						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
d.	FRANCHIN EVA											45,00%
d.	AMBROSI MICHAELA											45,00%
c.	ROSSO ROBERTA											10,00%
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 28 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
VI		FRANCHIN EVA										
OBIETTIVO		APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LE COMUNICAZIONI SCUOLA-COMUNE										
descrizione obiettivo		REDAZIONE DI UN PROTOCOLLO D'INTESA CON LA DIREZIONE DIDATTICA PER L'INDIVIDUAZIONE CONDIVISA DI NUOVE PRASSI COMUNICATIVE										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	REDAZIONE BOZZA DI PROTOCOLLO	5										
2	CONDIVISIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA BOZZA	6										
3	REVISIONE DELLA BOZZA DI PROTOCOLLO	7										
4	APPROVAZIONE E APPLICAZIONE DELLA BOZZA DI PROTOCOLLO	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		x									
b.	esposizione a rischio			x								
c.	professionalità richiesta		x									
d.	trasversalità		X									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività		X									
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati	x										
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2024						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
d.	FRANCHIN EVA										45,00%	
d.	AMBROSI MICHAELA										45,00%	
c.	ROSSO ROBERTA										10,00%	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 29 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
VI		FRANCHIN EVA										
OBIETTIVO		CREAZIONE DI UNA SEZIONE DEDICATA AL SERVIZIO SOCIALE E ALL'ISTRUZIONE ALL'INTERNO DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE										
descrizione obiettivo		REDAZIONE DI UN PROTOCOLLO D'INTESA CON CARITAS PER LA CONDIVISIONE DELLE PROGETTUALITA DI ALCUNI CASI SOCIALI										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	REDAZIONE BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA	5	PUBBLICAZIONE									
2	CONDIVISIONE DELLA BOZZA CON CARITAS	6										
3	STESURA DEFINITIVA DEL PROTOCOLLO	7										
4	APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO ED EVENTUALI REVISIONI DI AGGIUSTAMENTO	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio			x								
c.	professionalità richiesta		X									
d.	trasversalità		x									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività		X									
g.	esposizione a rischio corruttivo			x								
h.	gestione del trattamento dei dati	X										
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2024						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
d.	AMBROSI MICHAELA										100%	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 30 Indice Ponderazione: 0,7

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
VI		FRANCHIN EVA										
OBIETTIVO		DIGITALIZZAZIONE MODULI TARI E BUONI MENSA SCOLASTICA										
descrizione obiettivo		Attivazione di nuove IOL relativamente alla richiesta di esenzione dal pagamento della tassa rifiuti e alla richiesta di esenzione o riduzione dal pagamento della mensa scolastica.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	impostazione del modulo	5										
2	attivazione informatica	6										
3	testazione	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		x									
b.	esposizione a rischio			x								
c.	professionalità richiesta		x									
d.	trasversalità			x								
e.	impatto strategico			x								
f.	innovatività		x									
g.	esposizione a rischio corruttivo			x								
h.	gestione del trattamento dei dati			x								
i.	interesse all'accesso											
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/05/2024						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.											% Partecipazione	
c.	ROSSO ROBERTA										100 %	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 31 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
7		Tono Leopoldo										
OBIETTIVO		Coordinamento e realizzazione della viabilità e delle strutture necessarie al passaggio della manifestazione "Giro d'Italia".										
descrizione obiettivo		Ai fini del passaggio della manifestazione "Giro d'Italia" necessita predisporre tutta l'infrastruttura per le deviazioni stradali e la messa in sicurezza degli spettatori e atleti.										
1	Incontro con organizzatori e studio del percorso e di eventuali interferenze.	5	Smontaggio e recupero della segnaletica e delle barriere con ripristino alle condizioni della normale viabilità.									
2	segnaletica necessaria per deviazioni e messa in sicurezza del percorso	6										
3	Sistemazione di eventuali condizioni di criticità lungo il percorso del "Giro d'Italia"	7										
4	Installazione di segnaletica e barriere per la messa in sicurezza	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio			X								
c.	professionalità richiesta		X									
d.	trasversalità		X									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività			X								
g.	esposizione a rischio corruttivo			X								
h.	gestione del trattamento dei dati				X							
i.	interesse all'accesso		X									
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Incontri preliminari con organizzatori			28/02/2024									
Valutazione criticità e materiale disponibile			30/04/2024									
Installazione barriere e segnaletica			23/05/2024									
Smontaggio e ripristino normalità			30/05/2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
D	Tono Leopoldo					50						
C	Donolato Marco					20						
C												
B	Guglielmo Federico					30						
totale partecipazione agli obiettivi						100						

Obiettivo strategico n° 32 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
7		Tono Leopoldo										
OBIETTIVO		PALAZZO GEMMA: Apertura sperimentale spazi										
descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede la programmazione delle procedure e l'applicazione delle stesse al fine di mettere in servizio il Palazzo Gemma, l'apertura al pubblico del Bar e la gestione degli spazi interni, con il servizio di guardiana.										
1	Programmazione procedure di affidamento dei vari servizi	5										
2	Avvio procedure per l'Affidamento servizi del bar, gestione edificio e guardiana	6										
3	Affidamento servizi del bar, gestione edificio e guardiana	7										
4	Avvio dei servizi	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità	X										
b.	esposizione a rischio			X								
c.	professionalità richiesta	X										
d.	trasversalità	X										
e.	impatto strategico	X										
f.	innovatività		X									
g.	esposizione a rischio corruttivo		X									
h.	gestione del trattamento dei dati			X								
i.	interesse all'accesso	X										
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Programmazione procedure		30/04/2024										
Avvio procedure di affidamento dei servizi		30/06/2024										
Affidamento servizi		30/09/2024										
Avvio dei servizi		31/12/2024										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
D	Tono Leopoldo											50
C	Donolato Marco											35
C												
B	Guglielmo Federico											15
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 33 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
7		Tono Leopoldo										
OBIETTIVO		DEFINIZIONE DEGLI ESPROPRI RELATIVI LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E ASFALTATURA VIA XXV APRILE INTERSEZIONE S.P. 35										
descrizione obiettivo		L'OBIETTIVO PREVEDE IL PASSAGGIO DELLA PROPRIETA' DELLE AREE INTERESSATI DAI LAVORI DAI PRIVATI AL COMUNE TRAMITE PROCEDURA ESPROPRIATIVA.										
1	Redazione dei decreti di esproprio	5										
2	Registrazione, trascrizione e volturazione dei decreti di esproprio	6										
3	Redazione dei frazionamenti catastali.	7										
4	Redazione pratica necessaria ai fini dell'identificazione al catasto fabbricati	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio			X								
c.	professionalità richiesta			X								
d.	trasversalità			X								
e.	impatto strategico			X								
f.	innovatività			X								
g.	esposizione a rischio corruttivo			X								
h.	gestione del trattamento dei dati			X								
i.	interesse all'accesso		X									
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Redazione dei decreti di esproprio			30/04/2024									
Registrazione trascrizione e voltura			30/09/2024									
Redazione frazionamenti catastali			31/12/2024									
Pratica catasto fabbricati			31/12/2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Donolato Marco										100	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 34 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
7		Tono Leopoldo										
OBIETTIVO		COORDINAMENTO LAVORI AGROFORESTALI BOSCO DI PIANURA										
descrizione obiettivo		Organizzazione e gestione della fase delle lavorazioni per il bosco di pianura di Legnaro.										
1	Monitoraggio dello stato di fatto del Bosco di pianura al fine di definire le tempistiche di intervento	5	Pulizia stagionale									
2	Programmazione degli interventi di manutenzione	6										
3	Organizzazione degli sfalci delle aree verdi anche tramite l'intervento di ditte esterne	7										
4	Eventuali irrigazioni delle piante in sofferenza per siccità	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità			X								
b.	esposizione a rischio			X								
c.	professionalità richiesta	X										
d.	trasversalità			X								
e.	impatto strategico			X								
f.	innovatività	X										
g.	esposizione a rischio corruttivo				X							
h.	gestione del trattamento dei dati				X							
i.	interesse all'accesso	X										
ponderazione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Monitoraggio e definizione interventi			30/03/2024									
Programmazione e organizzazione sfalci			30/10/2024									
Irrigazione			30/09/2024									
Pulizia stagionale			31/12/2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
B	Federico Guglielmo										100	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 35 Indice Ponderazione: 1

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
		Dott.ssa Gisella Trescato										
OBIETTIVO	PREPARAZIONE SVOLGIMENTO DI UN INCONTRO DI FORMAZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI SUI CONTENUTI DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE											
descrizione obiettivo	Organizzazione e preparazione di un incontro con i dipendenti del Comune per la formazione relativa al Codice di Comportamento adottato dall'Ente											
1	Studio della normativa e del Codice di Comportamento	5										
2	Organizzazione dell'incontro con i dipendenti	6										
3	Formazione del personale	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio		X									
c.	professionalità richiesta	X										
d.	trasversalità		X									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività			X								
g.	esposizione a rischio corruttivo			X								
h.	gestione del trattamento dei dati			X								
i.	interesse all'accesso		X									
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Segretario Comunale Dott.ssa Gisella Trescato										100	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° 36 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
		Dott.ssa Gisella Trescato										
OBIETTIVO		ATTIVITA' RELATIVE ALLA MISURA SPECIFICA PREDETERMINATA PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEGLI AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00										
descrizione obiettivo		Attività relativa alla misura specifica predeterminata per la verifica delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00										
1	Estrazione a campione attraverso l'utilizzo di software di generatori di numeri casuali dei provvedimenti al termine di ciascun semestre.	5										
2	Comunicazione degli atti estratti ai responsabili dei Settori/Servizi	6										
3	Presa d'atto del riscontro fornito dal responsabile di settore, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta estrazione, in merito ai controlli effettuati	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità		X									
b.	esposizione a rischio		X									
c.	professionalità richiesta	X										
d.	trasversalità		X									
e.	impatto strategico		X									
f.	innovatività		X									
g.	esposizione a rischio corruttivo	X										
h.	gestione del trattamento dei dati		X									
i.	interesse all'accesso		X									
ponderazione												
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
	Segretario Comunale Dott.ssa Gisella Trescato						100					
totale partecipazione agli obiettivi						100						