



comune di limena
provincia di padova



Limena - via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - fax 049/8841277 - 049/8840426

telefoni: segreteria 049.8844338 - lavori pubblici 049.8844344 - edilizia privata 049.8844348 - assistente sociale 049.8844313
anagrafe 049.8844316 - ragioneria 049.8844322 - tributi/commercio 049.8844326 - vigili urbani 049.8844306

Internet: <http://www.comune.limena.pd.it> Posta certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

PROT. N. 11286/2015

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.
PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2019.**

Codice identificativo della gara CIG: 6429223AA6

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Contabilità e Finanze del Comune di Limena (Pd) n. 56 del 13/10/2015, è indetta Gara per l'affidamento **IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.**

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Limena (Pd) – Via Roma 44, 35010 Limena (Pd) tel 049/8844337 fax 049/8840426, sito internet www.comune.limena.pd.it.

2) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Limena (Pd).

3) OGGETTO, PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE , DURATA e VALORE DELLA CONCESSIONE

Concessione di servizi ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Gestione in CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI. Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla Ditta aggiudicataria, nel corso della validità del contratto, servizi analoghi ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b, del D. Lgs. 163/2006 quali la riscossione ordinaria e coattiva ovvero eventuali servizi di supporto alle predette attività relativamente ad altre entrate comunali.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006 valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati all'art. 13:

- Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in concessione;
- Offerta economica.

L'aggio a base d'asta, unico per tutti i servizi oggetto di concessione, soggetto esclusivamente a ribasso, è fissato nella misura del **24,00%** .

Il minimo garantito a base d'asta, al lordo dell'aggio, soggetto ad offerte esclusivamente al rialzo, è fissato nella misura di **€ 70.000,00** per Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

La concessione si intende aggiudicata all'aggio risultante dall'esito della gara da calcolarsi sugli incassi volontari e coattivi dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

L'aggio si intende al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta.

I servizi oggetto della concessione sono remunerati ad aggio percentuale sulla riscossione a favore del Concessionario.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rende noto che il Comune di Limena (Pd) ha una popolazione residente al 31.12.2014 (penultimo anno precedente all'anno di inizio dell'affidamento in concessione) pari a 7.874 abitanti.

Il gettito annuo medio consolidato nel triennio 2012-2014 (al lordo dell'aggio dovuto al concessionario), relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è pari complessivamente ad € 158.000,00 come risulta dalla seguente tabella:

| ENTRATE | GETTITO MEDIO TRIENNIO 2012/14 | AGGIO A BASE D'ASTA | COMPENSO ANNUO STIMATO |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| Pubblicità e Affissioni | € 158.000,00 | 24,00% | € 37.920,00 |

Il gettito su indicato è comprensivo dell'attività di accertamento, ivi compresa quella sul territorio, per l'imposta comunale di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Per la valutazione della congruità dell'offerta il concorrente, nell'indicazione dei ricavi, dovrà strettamente attenersi al gettito complessivo medio annuo sopra indicato.

Il valore presunto del contratto, per i 4 anni di durata del servizio, è stimato in € **151.680,00** (calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara pari al **24%** alla cifra delle riscossioni medie effettuate nel periodo 2012-2014 che risulta essere pari ad € **158.000,00**).

Pertanto l'importo per la durata complessiva della concessione è pari ad € **151.680,00** (in caso di eventuale rinnovo contrattuale per pari periodo è pari a € **303.360,00**), ai quali si aggiungono € **70.000,00** a titolo di stima dei servizi analoghi successivi ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 quali la riscossione ordinaria e coattiva ovvero eventuali servizi di supporto alle predette attività relativamente ad altre entrate comunali per un valore complessivo di € **221.680,00**. L'importo per la durata complessiva della concessione, se si considera compreso l'eventuale rinnovo contrattuale per pari periodo è pari a € **443.360,00**.

Il Comune riconoscerà al gestore, quale corrispettivo degli obblighi a carico del concessionario, l'aggio nella misura determinata all'esito della procedura di gara fermi restando i minimi garantiti riconosciuti a favore dell'Ente al lordo dell'aggio.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in altro/i tipo/i di entrata/e, il concessionario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione delle nuove entrate, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

La concessione avrà durata di anni 4 (quattro), **a partire dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2019**, con possibilità di rinnovo per ugual periodo, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse.

Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, comunque inferiori ai 2 giorni lavorativi, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

4) DISCIPLINA LEGISLATIVA

Alla presente concessione si applicano:

- l'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Le altre norme del D. Lgs. 163/2006 solamente per le disposizioni espressamente richiamate negli atti della presente Gara;
- D. Lgs. 507/93, D. Lgs. 446/97, D.M. 289/2000;
- D. Lgs 46 e 112/1999
- R.D. 639/1910
- Legge 212/2000
- Regolamenti Comunali ICP-DPA ed Entrate
- Codice Civile;

5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di ordine generale:

insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Ai fini dell'ammissione, si richiede altresì ai concorrenti:

- di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001 ovvero di essersi avvalsi di piani individuali di emersione con conclusione del periodo di emersione;
- Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 D. Lgs 163/2006 e s.m.i., il concorrente dovrà completare alternativamente, una delle ipotesi previste nel modulo "Allegato 1" (lett. f punto 12), riguardante:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio industria agricoltura ed artigianato per attività inerenti all'oggetto della presente concessione;
- b. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010;
- c. gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività di riscossione e accertamento di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
- d. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

5.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a. Fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 1.000.000,00;
- b. Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 300.000,00;
- c. Referenze bancarie: almeno due referenze bancarie ai sensi dell'art. 41, comma 1, let. a) del D.Lgs. 163/2006.

5.4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. numero di dipendenti regolarmente assunti alla data del 31/12/2014 non inferiore a 20 unità ivi compresi almeno un dirigente e due ufficiali di riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);
- b. avere tutt'ora in corso alla data del 15/10/2015, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, quattro concessioni per lo svolgimento in comuni di almeno 5.000 abitanti, dei servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità/Canone Impianti Pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni. Tale requisito deve essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva del concorrente (prevista nel modello "Allegato 1"). Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, l'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che

partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti, da redigersi utilizzando il modulo "Allegato 1", deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei. Inoltre, dovrà essere compilato il modulo "Allegato 2" ove è prevista l'indicazione del concorrente qualificato come mandatario al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I raggruppamenti già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 37, c. 15 del D.lgs. n. 163/2006). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

In caso di R.T.I. di imprese, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 5.1) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 5.3) lettere a) e b) dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo/mandataria e per almeno il 10% dalle altre imprese temporaneamente raggruppate fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo per almeno il 100%;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 5.3) lettera c) dovrà essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 5.4 lettera a) deve essere posseduto almeno dalla mandataria, mentre il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto cumulativamente dall' R.T.I. nel suo complesso fermo restando che ciascun membro dell'R.T.I. stesso, deve possedere l'anzidetto requisito per almeno un comune.

6) CAUZIONE

A) Provvisoria: l'impresa partecipante, dovrà presentare cauzione provvisoria pari all'1% del valore della concessione stimato dall'Ente concedente in **€ 1.516,80** tale importo è già ridotto del 50% in quanto viene richiesta dal presente disciplinare la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000,

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione concedente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tale cauzione è restituita ai non aggiudicatari entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre alla ditta aggiudicataria è restituita alla sottoscrizione del contratto di concessione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, D. Lgs. 163/06 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06 qualora l'offerente risultasse affidatario.

B) Definitiva: L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 4 del capitolato d'oneri.

7) CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, comprensivo di sanzioni ed interessi. Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'art. 22 comma 9 del D. Lgs. 507/93, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito al lordo dell'aggio, rapportato ad anno, pari a quello offerto in sede di gara per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2015, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un **unico plico** sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Limena (Pd), Via Roma 44 – 35010 Limena (Pd), **pena l'esclusione**.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00, e il mercoledì pomeriggio dalle 15.30 alle 18.00.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, numerate, chiuse e siglate sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, con le modalità di cui al punto 12 del presente disciplinare di gara.

L'apertura dei plichi avverrà **alle ore 10.00 del giorno 19/11/2015**, in seduta pubblica, presso la Sede Comunale di via Roma 44, Limena (Pd).

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta da un Dirigente/Responsabile di Settore e da n. 2 componenti che saranno appositamente nominati, che procederà:

- a. all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica
- b. successivamente si procederà come stabilito al punto 12 in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata
- c. successivamente **alle ore 13.00 del giorno 19/11/2015** in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

10. CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposita dichiarazione dei requisiti di partecipazione (utilizzando preferibilmente il modulo "*Allegato I*"), sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio, corredata, **a pena di esclusione**, delle sotto indicate dichiarazioni/documenti:

- 1) Dichiarazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto della concessione o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) Dichiarazione attestante l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 - D.M. 11/9/00, n. 289 e ss.mm.ii.. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività di riscossione e accertamento di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
- 3) Dichiarazione con l'indicazione dei nominativi, delle date di nascita e della residenza del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 4) Dichiarazione o più dichiarazioni con la quale i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 assumendosene la piena responsabilità attestano ai sensi del comma 2 del medesimo articolo di non trovarsi nelle condizioni in esso previste. Le dichiarazioni devono essere rese dai soggetti indicati dall'art. 38. La dichiarazione deve essere resa dal Rappresentante Legale anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, limitatamente alla lettera c) dell'art.38 comma 1. Per i concorrenti non stabiliti in Italia si applica quanto previsto ai commi 4 e 5 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006
- 5) Dichiarazione attestante l'applicazione a favore dei lavoratori dipendenti o, in quanto Cooperativa, anche verso i soci e l'impegno di far applicare ad eventuali Imprese subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'impresa, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali Imprese subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
- 6) Dichiarazione indicante le sedi di competenza e le matricole/codici di iscrizione all'INPS e INAIL;
- 7) Dichiarazione di non essere incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

- 8) Dichiarazione di non essere incorso nei due anni antecedente la data di pubblicazione della presente gara in un Grave Errore nell'esercizio dell'attività professionale consistente nell'essere incorso in contestazioni per omesso o ritardato riversamento all'Ente, alle prescritte scadenze, delle entrate in concessione previste dalla presente gara (imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari e diritto sulle pubbliche affissioni).
- 9) Dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 10) Dichiarazione attestante di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- 11) Dichiarazione di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;
- 12) Dichiarazione di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;
- 13) Dichiarazione di aver realizzato un fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore ad €. 1.000.0000,00;
- 14) Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara non inferiore a € 350.000,00;
- 15) Dichiarazione di un numero di dipendenti regolarmente assunti alla data del 31/12/2014 non inferiore a 25 unità ivi compresi almeno un dirigente e due ufficiali di riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);
- 16) Dichiarazione di avere tutt'ora in corso alla data del 15/10/2015, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, quattro concessioni per lo svolgimento in comuni di almeno 5.000 abitanti, dei servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità/Canone Impianti Pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni. Tale requisito deve essere comprovato dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti concedenti, ivi compresa l'attestazione di regolare pagamento delle somme di competenza del Comune alle prescritte scadenze contrattuali.
- 17) Dichiarazione di avere la capacità economica e finanziaria. Per la dimostrazione del requisito in parola l'impresa concorrente dovrà produrre in originale le relative dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- 18) Dichiarazione che indica il numero di fax al quale vanno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006, manlevando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- 19) Dichiarazione relativa all'eventuale subappalto (prevista nel modello Allegato 1) consistente nell'indicazione di quale parte del servizio ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, tenuto conto dei limiti imposti dall'art. 19 del Capitolato d'oneri, l'impresa intende subappaltare o concedere a cottimo. In mancanza della dichiarazione specifica, il subappalto non verrà autorizzato;
- 20) Dichiarazione di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 21) Dichiarazione di essere informato ai sensi del Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 che i dati sopra riportati e comunicati sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente appalto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- 22) In caso di raggruppamenti, dichiarazione a cura delle imprese facenti parti del raggruppamento delle parti del servizio che intendono effettuare e della rispettiva percentuale di partecipazione (Modulo "Allegato 2");
- 23) Cauzione provvisoria, come meglio specificata al punto 6, nonché impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 24) **CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**, si evidenzia che, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 03.11.2010 nonché delle istruzioni operative emanate dall'Autorità, dovrà essere prodotta, a cura di ogni partecipante alla gara d'appalto, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA** così come previsto all'art. 5 comma 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010.

11) SOPRALLUOGO E VISIONE LUOGHI

Alla dichiarazione dei requisiti di partecipazione i concorrenti (tutte le imprese in caso di R.T.I. costituendo) allegano inoltre:

- Dichiarazione di aver preso visione mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente dei luoghi dove saranno svolti i servizi in concessione, in funzione degli obblighi informativi a carico del committente (art. 26, comma 1, lett. b del D.lgs 81/2008) e di aver preso visione, altresì, di tutte le circostanze generali,

particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio, nonché di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;

Il sopralluogo dovrà essere prenotato via e-mail al seguente indirizzo " m.bruno@comune.limena.pd.it " o al seguente numero telefonico/fax 049/8844337/8840426 e dovrà essere effettuato entro il giorno 16 novembre 2015. La prenotazione deve essere effettuata con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi non sono considerati lavorativi).

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione dal responsabile del procedimento esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di documento di riconoscimento:

- Rappresentante legale dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Direttore Tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Procuratore dell'impresa munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura deve indicare espressamente il potere di effettuare i sopralluoghi;
- Dipendente dell'impresa munito di delega dalla quale risulti la sua qualità di lavoratore subordinato dell'impresa.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, la presa visione è consentita ad un rappresentante della mandataria, purchè munito di delega da parte delle mandanti in caso di RTI costituendo.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. 163/2006.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione comunale, della sanzione pecuniaria di € 222,00 pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, l'Amministrazione comunale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Amministrazione comunale non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

12) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – OPERAZIONI DI GARA

Ai fini della partecipazione occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1, 2, 3** dovranno essere contenute in un **UNICO PLICO** chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI”

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale, corriere o recapitato a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio indicato al precedente punto 8 del presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

IL PLICO DEVE CONTENERE, a pena di esclusione, al suo interno tre plichi sigillati con ceralacca recanti una sigla del mittente sui punti di congiunzione per assicurare la segretezza del contenuto, con l'indicazione dell'oggetto della gara, del mittente completo e delle diciture di seguito descritte:

Plico 1) Documentazione Amministrativa;

Plico 2) Offerta Tecnica;

Plico 3) Offerta Economica

In dettaglio:

Plico 1) In apposita busta contrassegnata con il “**n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**”, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione requisiti di partecipazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola, (conforme al fac-simile Modello di cui all'*allegato n. 1*), **presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valida del sottoscrittore**. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento, a pena d'esclusione.

- b) (solo in caso di R.T.I.) **Dichiarazione** sulla composizione del raggruppamento temporaneo di imprese (conforme al fac-simile Modello di cui all'*allegato 2*) **presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valida di ciascun sottoscrittore. In caso di R.T.I. già costituiti dovrà anche essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.**
- c) **Documentazione:**
1. attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € **1.516,80** prestata con le modalità indicate al punto 6 del presente disciplinare;
 2. attestante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente: produzione in originale delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 3. attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario
 4. Ricevuta (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) del versamento della somma di euro _ _ ,**00**, attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara: CIG. n. **6429223AA6**, a titolo di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.
- d) Copia della **Certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000).
- e) **Capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione ed integrale accettazione. La mancata sottoscrizione o restituzione del "Capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

I Concorrenti sono invitati ad inserire nel plico 1 anche l'attestazione di presa visione mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente dei luoghi dove saranno svolti i servizi in concessione, rilasciato dal responsabile del procedimento ai sensi del precedente punto 11.

Plico 2) In altra busta contrassegnata con il "**n. 2 (OFFERTA TECNICA)**", dovrà essere inserito il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire nell'esposizione i criteri e sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente disciplinare. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara (vedi punto 13, lettera b per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato d'oneri, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Plico 3) In altra busta contrassegnata con il "**n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)**", la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta.

In tale busta deve essere inserita l'offerta in carta bollata, conforme al fac-simile modello di cui all'*allegato 2/3* del presente disciplinare, redatta in lingua italiana, espressa sia in cifre, sia in lettere, contenente la percentuale dell'aggio offerto (massimo 2 cifre decimali) e dovrà essere indicato il minimo garantito offerto secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.

In ogni caso non saranno accettate offerte condizionate. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche o alfabetiche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della società offerente.

L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La stazione concedente si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara. Si richiama l'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile per un massimo complessivo di 100 punti:

- a) Progetto tecnico di gestione e organizzazione del servizio **max 60 punti**;

b) Offerta economica **max 40 punti** così suddivisi:

1. Minimo garantito offerto (pubblicità e diritto pubbliche affissioni) **max 15 punti**;
2. Aggiunto richiesto dal concessionario per riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni **max 25 punti**;

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame.

La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno **19/11/2015 alle ore 10.00** presso la sede comunale:

1. alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (Plico 1)).
2. all'apertura del Plico 2) contenente il progetto tecnico di organizzazione e di gestione per verificarne l'integrità.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente (contenuto del Plico 2) "**OFFERTA TECNICA**" il quale dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio secondo la tabella di seguito riportata:

| PARAMETRO | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
|-----------|---|--|
| A) | Gestione rapporti con l'Ente: a1) rapidità ed efficacia a2) mezzi di comunicazione a3) trasparenza nella gestione a4) software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https" | max punti 2 max punti 2 max punti 8 max punti 3 |
| A) | | Totale Punti 15 |
| B) | Gestione rapporti con i contribuenti: b1) Comunicazione con i contribuenti b2) Apertura dell'Ufficio di recapito locale e caratteristiche dell'attività di front office con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente e servizio assistenza ai contribuenti b3) Sistema informativo e sito web a disposizione dei contribuenti | max punti 4 max punti 4 max punti 5 |
| B) | | Totale Punti 13 |
| C) | Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione | max punti 5 |
| C) | | Totale Punti 5 |
| D) | Gestione dei tributi oggetto di gara: d1) Modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banca dati d2) Modalità di gestione del contenzioso d3) Organizzazione del servizio di riscossione coattiva d4) Repressione abusivismo | max punti 4 max punti 4 max punti 3 max punti 4 |
| D) | | Totale Punti 15 |
| E) | Staff di personale da impiegare per la gestione dei servizi: numero, qualifica, esperienza | max punti 6 |
| E) | | Totale Punti 6 |
| F) | Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte | max punti 4 |
| F) | | Totale Punti 4 |
| G) | Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara | Max punti 2 |
| G) | | Totale Punti 2 |
| | | |
| | | |
| | A + B + C + D + E + F + G | Totale Punti 60 |

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di massimo 30 facciate (carattere arial 11, interlinea 1,15). Le pagine successive alle 30 prescritte non saranno valutate dalla commissione. Sono ammessi allegati tecnici. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina, pena l'esclusione.

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), la commissione esprimerà un giudizio secondo i seguenti parametri:

- giudizio ottimo: 100% del punteggio
- giudizio più che adeguato: 80% del punteggio

- giudizio adeguato: 60% del punteggio
- giudizio sufficiente: 50% del punteggio
- giudizio insufficiente: zero per cento del punteggio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 40.

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, a mezzo fax del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica del **Plico 3**) la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1)

Nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel **Plico 3**) (**OFFERTA ECONOMICA**)” attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

1. Minimo garantito relativo alla riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni:
 - punti 15 per l'importo offerto superiore a € 85.000,00;
 - punti 10 per l'importo offerto superiore a 80.000,00;
 - punti 5 per l'importo offerto superiore a € 75.000,00;
 - punti 0 per importi pari al minimo garantito di €70.000,00 (Base d'Asta)
2. Aggio richiesto dal concessionario espresso come aggio offerto rispetto all'aggio posto a base d'asta: all'aggio minore verrà attribuito il punteggio massimo di 25 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = Aggio più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile (23 punti)

P_o = Aggio offerto

Dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, comma 2, lett. b del D. Lgs. 163/2006: verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità tra 2 o più offerte si procederà al pubblico sorteggio del concorrente aggiudicatario.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, secondo comma, del D.Lgs. 163/2006.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

14) VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

15) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Dirigente del II Settore.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Limena (Pd) non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

16) OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e agli altri concorrenti mediante invio di comunicazione via fax al numero indicato nella richiesta di partecipazione. In seguito, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 20 gg. dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione definitiva come da capitolato d'oneri;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente concedente, la quale sarà tempestivamente e previamente comunicata.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Limena (Pd) avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

17) SEGRETEZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- b) le modalità del trattamento si riferiscono a: documenti ed ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere: contrattuale e di affidamento servizio;
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di Limena (Pd) è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, al quale si rinvia.
- l) Il concorrente è consapevole di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

18) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN ORDINE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'Art. 3 comma 8 della L. 13 Agosto 2010, n° 136 (modificata ed integrata dal D.L.12/11/2010 n. 187) il Concessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge stessa, pena la risoluzione del contratto, tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali appaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'Art. 3 della Legge L. 136/2010. Il Codice

Identificativo Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è il seguente: **6429223AA6**. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

19) PUBBLICAZIONE ED ALTRE DISPOSIZIONI

Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Tributi/Ragioneria del Comune (Tel. 049/8844337) nei giorni dal lunedì al venerdì nel seguente orario 8.30 – 12.30.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Economico Finanziario: Dott. Manuel Bruno - e-mail m.bruno@comune.limena.pd.it; tel. 049/8844337.

20) RICORSO

E' esclusa la competenza arbitrale. I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano la Stazione Appaltante con le modalità previste all'art. 243-bis del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.Lgs. 53/2010.

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Canareggio 2277/2278, 30122 Venezia con le modalità e termini di cui all'art. 245 del D. Lgs. 163/2006 così come modificato dal D. Lgs. 53/2010.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

L'avviso di gara verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet dell'Ente www.comune.limena.pd.it, nella sezione "Bandi e Assegnazioni" e nel sito www.serviziocontrattipubblici.it.

Limena, 13/10/2015