



comune di limena
provincia di padova



Limena - via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - fax 049/8841277 - 049/8840426

telefoni: segreteria 049.8844338 - lavori pubblici 049.8844344 - edilizia privata 049.8844348 - assistente sociale 049.8844313
anagrafe 049.8844316 - ragioneria 049.8844322 - tributi/commercio 049.8844326 - vigili urbani 049.8844306

Internet: <http://www.comune.limena.pd.it> Posta certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. 3840/2018- Rg. Publ. n.286

Limena, 12 marzo 2018

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE
E REDATTORE DEL NOTIZIARIO COMUNALE BIENNIO 2018-2019
CIG. ZD2229F2D0**

LA RESPONSABILE DI SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO che il Comune di Limena intende procedere con l'affidamento dell'incarico di Direttore Responsabile e Redattore del Notiziario Comunale a persona in possesso dello specifico requisito richiesto di iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti di cui alla Legge n. 69/1963, stante la volontà dell'Amministrazione Comunale di mantenere tale servizio informativo per la cittadinanza, ritenuto una modalità di comunicazione utile per informare tutti sulle novità normative e sulle attività proposte e servizi offerti dal Comune di Limena, nel rispetto della Legge 07/06/2000 n. 150 e del D.P.R. 422/2001; VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2018, con la quale si integra con apposita scheda per l'oggetto il Piano degli Incarichi esterni di collaborazione occasionale di cui al comma 6 dell'art. 7, come sostituito dall'art. 46 comma 1 D.L. 112/2008, nonché dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, per una spesa presunta di €. 4.000,00 annui (oltre Iva ed oneri se dovuti); VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti con contratto di lavoro autonomo come approvato con propria deliberazione n. 12 del 09/07/2008 e da ultimo modificato con propria deliberazione n. 39 del 13/03/2013, anche in relazione agli obblighi di applicazione del codice dei contratti D.Lgs. 50/2016, e della tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010; VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 27/02/2018 con la quale l'amministrazione comunale dava direttiva all'ufficio per la predisposizione di un avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico, da effettuarsi con procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art 36 comma 2 ed art.60 D.Lgs. 50/2016;
IN ESECUZIONE della determinazione a contrarre n. RG 133/ del 12/03/2018;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto.

L'Amministrazione Comunale di Limena rende noto che intende affidare un incarico di collaborazione professionale di direzione e redazione del Notiziario comunale mediante contratto di prestazione d'opera a contenuto intellettuale.

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI DIRETTORE
RESPONSABILE E REDATTORE DEL NOTIZIARIO COMUNALE BIENNIO
2018-2019 - CIG. ZD2229F2D0**

Le caratteristiche dell'incarico sono le seguenti:

a) oggetto della prestazione: incarico di collaborazione professionale di direzione responsabile e redazione della testata periodica del notiziario comunale;

- redazione e raccolta di notizie sull'attività dell'amministrazione comunale da divulgare attraverso il periodico comunale di cui il Comune ha la titolarità della testata, composto da un numero variabile di pagine da minimo 16 a massimo 24, articolato di norma in pagine iniziali per gli assessori, pagine centrali per le associazioni e pagine conclusive per i gruppi consiliari;

- predisposizione del file da inviare per la stampa alla tipografia che sarà incaricata dal Comune;

- partecipazione ad incontri con gli organi comunali (Giunta comunale, Capigruppo consiliari) per il coordinamento della raccolta e della predisposizione degli articoli in modo da consentire la pubblicazione armonica di ciascun intervento, non essendovi uno specifico regolamento del notiziario medesimo;

b) durata della prestazione: dalla stipula del contratto al **31.12.2019** per un numero indicativo massimo di stampe di 4 numeri all'anno del notiziario comunale, eventualmente prorogabile sino allo svolgimento del successivo affidamento;

c) è prevista la possibilità di redazione di n. 1 o 2 numeri monografici sul bilancio comunale;

c) è prevista la predisposizione di un numero indicativo di 15/20 comunicati stampa ad anno;

d) compenso: € 750,00 per ciascun numero del notiziario (oltre iva se dovuta) e di €. 500,00 per ciascun numero monografico (oltre Iva se dovuta), importo onnicomprensivo e al lordo delle eventuali ritenute previdenziali, assistenziali e di ogni altro onere e/o emolumento di qualunque natura previsto per legge.

Art. 2 - Requisiti e modalità di presentazione dell'offerta.

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti e Pubblicisti da almeno 10 anni;

b) esperienze pregresse nella redazione di notiziari comunali: saranno valutate in maniera particolare quelle relative agli ultimi 10 anni;

c) pubblicazioni monografiche sulle attività dei comuni del territorio padovano.

A tal fine dovranno essere presentati, perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 28.03.2018** in busta chiusa e sigillata riportante, all'esterno, l'oggetto del presente avviso, i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ALLEGATO "B";
avente ad oggetto: Modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali ed alle esperienze professionali per l'attribuzione del punteggio;

b) copia documenti di identità personale;

c) eventuale documentazione ulteriore a supporto di quanto dichiarato nell'ALLEGATO "B".

I criteri per l'esame comparativo delle domande sono definiti nell'ALLEGATO "A".

La domanda presentata nei termini anzidetti mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Limena, sito in Via Roma, 44 con i seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – dalle 15.30 alle 18.00 e il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30; oppure mediante spedizione a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere od altro incaricato; in tutti i casi si prenderanno in considerazione unicamente le offerte che perverranno entro il termine assegnato e saranno escluse le offerte che giungano in ritardo indipendentemente dalla causa (forza maggiore, disguido postale, ecc.) anche se spedite entro la data di scadenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni per la documentazione ritenuta incompleta assegnando un termine perentorio per la risposta.

I rapporti giuridici saranno regolati con schema di contratto – ALLEGATO "C" nonché dalla normativa vigente in materia di prestazione d'opera intellettuale (articoli 2229 e seguenti del codice civile).

Si provvederà al conferimento dell'incarico anche qualora pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua dalla apposita Commissione comunale.

Art. 3 Avvertenze ed informazioni finali.

L'Amministrazione non è vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dal Comune di Limena, Settore Affari Generali, esclusivamente per l'istruttoria e la definizione del procedimento relativo all'istanza per il conferimento di incarico di Direttore del Notiziario.

La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito dalle schede allegate al Regolamento Comunale; in particolare i dati possono essere comunicati ad Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per la stipula del contratto. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per il pagamento del compenso dovuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Titolare del trattamento: Comune di Limena – Settore Affari Generali;

Incaricati del trattamento: personale preposto al Settore sopra menzionato;

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Limena all'indirizzo: www.comune.limena.pd.it e all'Albo On Line.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni:

-responsabile del procedimento e settore: Dott.ssa Monica Cardin – Settore Affari Generali (049/8844.324 o 337).

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Si allegano:

- tabella contenente criteri per la scelta del contraente (allegato "A");
- modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali ed alle esperienze professionali per l'attribuzione del punteggio (allegato "B");
- schema di contratto – allegato "C";

Informativa art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Limena, 12/03/2018

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI ECON.FIN. f.f.

Dott.ssa Monica Cardin



**CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE ED ATTRIBUZIONE DEL
RELATIVO PUNTEGGIO PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE
PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE E REDATTORE DEL
NOTIZIARIO COMUNALE BIENNIO 2018-2019 - CIG. ZD2229F2D0**

Allegato A

L'incarico verrà conferito al professionista proponente, a seguito di procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 ed art. 60 D.Lgs. 50/2016 ed art. 95 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

1. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti, elenco dei pubblicisti o professionisti fino al massimo di 15 punti
10 (dieci) punti a chi ha almeno 10 anni di anzianità, ogni anno superiore a 10 da diritto a 0,25 punti
0 (zero) punti a chi ha meno di 10 anni di anzianità;
2. Esperienza di redazione di notiziari comunali/incarichi di direzione conteggiata non in base al numero di notiziari ma per le annualità effettivamente svolte per ciascun notiziario fino al massimo di 20 punti
- 1 punto per incarichi precedenti agli ultimi 10 anni (per singolo incarico annuale di notiziario)
- 2 punti per incarico negli ultimi 10 anni (per singolo incarico annuale di notiziario)
3. Esperienza di pubblicazioni monografiche sulle attività dei comuni del territorio padovano, per 1 punto per ciascuna pubblicazione a firma del candidato edita a stampa come da copertina (non si considerano gli articoli singoli anche se inseriti in pubblicazioni) fino ad un massimo di 15 punti

I concorrenti sono tenuti a presentare la puntuale descrizione degli elementi proposti per permettere una corretta valutazione presentando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione prevista dal D.P.R. 445/2000 contenuta nell'allegato B.

**MODULO RELATIVO ALLA ISTANZA SOSTITUTIVA IN ORDINE AI
REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALLE ESPERIENZE
PROFESSIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO PER
L'INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI DIRETTORE
RESPONSABILE E REDATTORE DEL NOTIZIARIO COMUNALE BIENNIO
2018-2019 CIG. - ZD2229F2D0
Allegato B**

**Al Comune di Limena
Ufficio Protocollo
Via Roma, 44
35010 LIMENA (PADOVA)**

Il/La sottoscritto/a nato il
nato/a a prov di cod.fisc.....
residente a prov. di
in via n. tel./cell.
mail casella posta certificata

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Responsabile e Redattore del Notiziario comunale del Comune di Limena (PD) per il biennio 2018-2019

A tal fine, avendo avuto conoscenza dell'avviso pubblico Prot...../2018 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali Finanziario Amministrativo f.f. e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e dell'art. 30 comma 2 D.Lgs. 50/2016, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- Di essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine dei giornalisti e pubblicisti e che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale Albo.
- L'assenza di cause impeditive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione derivanti da provvedimenti amministrativi o giurisdizionali anche di carattere temporaneo;(art. 38 comma 1 D.Lgs. 50/2016).
- L'assenza di fallimento personale o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato (art. 38 comma 1 lett. a) D.lgs. 50/2016).
- L'assenza di condanne passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la pubblica amministrazione (art. 38 comma 1 D.Lgs. 50/2016).
- L'assenza, nell'esercizio della attività professionale, di errori gravi, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice (art. 38 comma 1 lett. F) D.Lgs. 50/2016)

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE
PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE E REDATTORE DEL
NOTIZIARIO COMUNALE BIENNIO 2018-2019 - CIG. ZD2229F2D0**

Allegato C

Scrittura privata tra

il Comune di Limena, con sede a Limena (PD), in via Roma 44, c.f./p.iva.00327150280, rappresentato dal Sig. , nat a il , facente funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, mail domiciliato per la carica presso la sede comunale, che interviene nel presente contratto in virtù delle competenze previste dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e in forza del decreto del Sindaco n. 10 del 01/03/2017, di seguito per brevità denominato "Comune",

e
Sig., nat a il e residente a (Pd) in Via n.°, c.f. in qualità di Giornalista professionista, iscritt all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, al nr. , che di seguito per brevità è denominato anche "Professionista incaricato", e congiuntamente le "Parti".

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale intende effettuare la pubblicazione di un notiziario comunale, in quanto assieme al sito web del Comune è uno degli strumenti per portare a conoscenza dei Cittadini le informazioni riguardanti la vita sociale e l'attività amministrativa del Comune, della Giunta comunale e del Consiglio comunale, in quanto finanziato con il bilancio comunale,

- ai sensi dell'art. 7 comma 6 T.u.p.i. D.lgs. 165/2001, per le esigenze cui non possono fare fronte con il personale in servizio le amministrazioni possono conferire incarichi o servizi con contratti di lavoro autonomo ad esperti di provata competenza, in possesso dei requisiti di legge, peraltro non espletabile da personale interno al comune per la mancanza dei requisiti di cui alla Legge 07/06/2000 n. 150 e D.P.R. 422/2001, così come disposto con il Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 13/03/2013;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 27/02/2018 sono state impartite le direttive per l'individuazione dell'incarico di Direttore responsabile, per il quale si è proceduto a valutazione comparativa e successivo affidamento con determinazione a contrarre di cui all'articolo 192 T.u.e.l. del Responsabile del settore servizi finanziari personale del n. per un periodo di anni due;

- per l'anno 2018 è stato definito i contenuti e i criteri di svolgimento del suddetto incarico, con le indicazioni emerse nella seduta consiliare del 21/12/2016 (tempistica di stesura dei testi, partecipazione della Conferenza dei capigruppo consiliari, struttura della pubblicazione, aspetti economico, ecc.) nell'ottica di potenziarne l'efficacia comunicativa,

- Ai sensi degli articoli 4, 17 e 36 del Codice dei contratti D.Lgs. 50/206 e delle Linee guida dell'ANAC n. 4 per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in combinato disposto con il "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti con contratto di lavoro autonomo" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 13/03/2013, e segnatamente degli articoli 3, 4 e 9, per quanto quivi non regolato si applica il Codice civile.

Ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

Il "Comune", come sopra rappresentato, affida alla Professionista incaricata, che accetta, l'incarico della prestazione professionale di "direttore responsabile" del notiziario comunale per il biennio 2018 e 2019, coerentemente con le previsioni dei degli atti programmatori del Comune (DUP , Bilancio, PEG) ai sensi degli articoli da 222 a 229 del Codice civile.

L'incarico viene svolto con piena autonomia nella determinazione dei tempi e delle modalità, comunque nell'ambito delle direttive impartite dal Comune ed il necessario coordinamento con gli uffici e le esigenze connesse alla particolare natura dell'attività esercitata.

In quanto prestazione d'opera intellettuale, il presente incarico non rientra nei limiti di cui all'art. 1 commi 11 e 42 della Legge 311/2004 e s.m.i., dall'art. 1 c.173 L. 266/2005, dalla Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 15/03/2005 e delib. Corte Conti 15/02/2005 e 17/02/2006, non configura consulenza e/p studio e/p ricerca in quanto viene svolto con autonomia operativa e non ha vincolo di esclusività.

Articolo 2 – Obblighi a carico della professionista

Per la direzione e la redazione del notiziario comunale, la professionista incaricata svolgerà tutti quegli atti necessari di seguito elencati in modo esemplificativo ma non esaustivo.

- la funzione di "direttore responsabile" come regolata per legge,
- la collaborazione con gli organi comunali che hanno la facoltà di inserire articoli nel notiziario, Sindaco, Giunta comunale o singoli Assessori, Gruppi consiliari, associazioni, ciascuno dei quali resta responsabile di quanto sottoscritto, con facoltà di segnalare al medesimo eventuali contenuti contrari alle norme di legge o deontologiche
- la comunicazione con congruo anticipo a tutti i suddetti organi delle scadenze entro le quali far pervenire gli articoli, anche mediante la partecipazione ad incontri con i Capigruppo consiliari;
- la cura della impaginazione e dell'allestimento generale della pubblicazione, con particolare attenzione alla veste grafica ed alla griglia testi;
- la redazione dei servizi e degli articoli,
- la redazione di eventuali rubriche fisse,
- la raccolta e la scelta delle illustrazioni comprese le immagini che restano di proprietà del Comune,
- i rapporti con la ditta incaricata della pubblicazione del notiziario, provvedendo alla correzione delle bozze e all'impaginazione,
- la redazione di eventuali comunicati stampa riguardanti l'attività svolta dall'Amministrazione; (max. 15/20)

Il notiziario sarà predisposto in almeno n. 4 numeri annuali, ciascuno composto di un numero variabile di pagine da 16 a 24, comprese la copertina. Eventuali inserti o supplementi saranno compensati a parte.

Il numero monografico sarà impostato secondo le specifiche della Amministrazione comunale.

Il Professionista incaricato non può farsi sostituire nell'espletamento dell'incarico per quanto riguarda la redazione dei testi, mentre potrà avvalersi di tecnici esterni per la gestione della parte grafica.

Articolo 3 – Oneri del Comune

Il Professionista incaricato presenterà al Comune entro il mese di aprile 2018 il programma di massima delle pubblicazioni che si andranno ad effettuare.

Con l'assenso del programma, il Comune si farà carico di avviare le iniziative più opportune per il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati alla divulgazione del notiziario.

Il Comune individua per il lavoro del professionista incaricato un referente politico ed un referente amministrativo presso l'Ufficio segreteria del Comune.

Il Comune effettuerà tutte le verifiche che riterrà necessarie ed opportune in ordine al rispetto da parte della Professionista incaricata delle norme di antimafia, inconfiribilità ed incompatibilità, regolarità contributiva e fiscale, ecc.

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni sarà svolto dal responsabile del Procedimento, dott.ssa Monica Cardin.

Il Responsabile del procedimento effettua le eventuali iniziative e verifiche per la raccolta dei proventi delle sponsorizzazioni/inserzioni che spettano al Comune ai fini della riduzione delle spese di stampa, in base alla possibilità di inserimento nel notiziario.

Il presente incarico, debitamente inserito nell'apposito programma annuale degli incarichi esterni del Comune, viene pubblicato nel sito internet del comune sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 33/2013 come modificato con D.Lgs. 97/201610.

Articolo 4- Durata e periodi di attività

L'incarico avrà inizio dal mese di marzo 2018 e termine nel mese di dicembre 2019. In tale periodo saranno annualmente predisposte n. 4 edizioni minime del notiziario e n. 2 pubblicazioni monografiche.

Durante tutto il periodo di attività le comunicazioni tra le Parti, i cui nominativi sono espressamente riportati nel presente disciplinare, saranno valide sole se eseguite in forma.

Il presente contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze della professionista incaricata, previa contestazione da parte del Comune entro 6 (sei giorni) dall'accaduto, entro il successivo termine di 30 (trenta giorni), con rimborso alla Ditta incaricata delle spese sostenute fino a tale data.

Le Parti pattuiscono espressamente che il contratto potrà essere risolto unilateralmente dal Comune a seguito del rinnovo della amministrazione comunale, che è previsto indicativamente per il mese di maggio 2019. In tal caso nulla è dovuto al professionista incaricato oltre alle pubblicazioni già eseguite
Il presente disciplinare non è tacitamente prorogabile o rinnovabile.

Articolo 5 – Compenso

Il Comune corrisponderà al Professionista incaricato l'importo onnicomprensivo di €. 750,00 oltre all'Iva di legge 22% se dovuta ai sensi dell'articolo 5 e n. 123 Tab. A Parte III D.P.R. 633/1972, per ciascun numero del notiziario che sarà pubblicato nell'anno 2018 e nell'anno 2019, per un minimo di n. 4 (quattro numeri) annuali, e l'importo onnicomprensivo di €. 500,00 oltre all'Iva di legge 22% se dovuta ai sensi dell'articolo 5 e n. 123 Tab. A Parte III D.P.R. 633/1972, per ciascun numero monografico che sarà pubblicato nell'anno 2018 e nell'anno 2019, per un minimo di n. 2 (due numeri) per un totale lordo presunto di €. 4.000,00 annuo, che trova imputazione al cap. 90 cod. intervento 01.01 -1.03.02.99.00 "Spese pubblicazioni e notiziario comunale" del bilancio di previsione.

Per tale importo verranno emesse fatture elettroniche soggette a splt payment, per le quali il Professionista incaricato ha autocertificato il rispetto dell'obbligo della tracciabilità di cui alla legge 133/2010, al compimento di ciascuna singola prestazione.

Le fatture saranno liquidate al professionista incaricato che sottoscrive il presente contratto.

Articolo 6 – Responsabilità del professionista incaricato

Il Professionista incaricato risponderà del servizio svolto secondo le disposizioni dell'articolo 2222 a 2229 del Codice civile, facendosi comunque carico della predisposizione di n. 4 notiziari minimi quale obbligazione di mezzi.

L'incaricato viene esonerato dalla prestazione di garanzia per lo svolgimento della prestazione lavorativa autonoma, a norma delle vigenti disposizioni in materia di risultato di mezzi.

Articolo 7 – Tutela dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la sottoscrizione del presente disciplinare, le Parti in qualità di titolari del trattamento dei suddetti dati, autorizzarono al trattamento dei suddetti su supporti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto della normativa vigente, al fine di poter adempiere agli obblighi di legge in materia contabile e fiscale, nonché al fine di eseguire le obbligazioni ed esercitare i diritti ed i doveri derivanti dal contratto stesso. Essi potranno essere comunicati per le suddette finalità ad istituti bancari e/o consulenti legali e fiscali, nonché Enti istituzionali. Ciascuna delle Parti potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Codice, da intendersi qui integralmente richiamato.

Articolo 8 – Controversie

Tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario, saranno rimesse all'autorità giudiziaria competente. Il foro competente è quello del Tribunale di Padova.

Articolo 9 – Registrazione in caso d'uso

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986 n.131, con onere a carico della Parte che intende avvalersene.

Il Comune

Il Professionista incaricato

