

**COMUNE DI MASI**  
**Provincia di Padova**

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PER IL PERIODO  
01/07/2017 - 30/06/2022**

# **DISCIPLINARE DI GARA**

*procedura  
negoziata  
(art. 63 D.Lgs. 50/2016)*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01/07/2017 - 30/06/2022 - CIG: ZB11C43E65.**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica dei requisiti delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

**ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MASI (PD)** Piazza Libertà n. 1-3 – 35040 Masi (PD) - C.F. 82001470283 - P.IVA 01931960288 – Tel.0425-591130 – Fax 0425-591140  
e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.masi.pd.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.masi.pd.it) pec: [masi.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:masi.pd@cert.ip-veneto.net)

**OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto principale la Concessione del Servizio di Tesoreria comunale, secondo le modalità previste dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28.10.2016, con cui è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per un periodo di anni cinque. L'Ente é soggetto al c.s. "sistema di tesoreria mista", in vigore per tutti gli Enti Locali dal 1° gennaio 2009 per effetto dell'applicazione dell'art. 77- quater del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n.133/2008. Attualmente, tale regime di tesoreria mista risulta sospeso fino al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 35, comma 8, del D.L.1/2012, convertito con modificazioni nella legge 27/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014.

Classificazione dei servizi: CPV: 66600000-6

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Masi.

**TERMINE ESECUZIONE CONCESSIONE:** ai sensi delle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 19 del 28.10.2016, cui espressamente si rinvia, la durata della concessione di 5 (CINQUE) anni, decorrenti dal 01.07.2017 e fino al 30.06.2022.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il bando, il disciplinare di gara di gara, lo schema di convenzione e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul sito web del Comune di Masi [www.comune.masi.pd.it](http://www.comune.masi.pd.it) – **Amministrazione Trasparente** alla Sezione *Bandi di gara e contratti*.

**AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
<b>A. OFFERTA TECNICA – Elementi inerenti l'organizzazione del servizio</b>	<b>70</b> <i>suddivisi come di seguito indicato</i>
1. Valuta riscossioni	35
2. Valuta pagamenti	35
<b>Totale</b>	<b>70</b>

<b>B.</b>	<b>B. OFFERTA ECONOMICA - Elementi economici inerenti il servizio</b>	<b>30</b> <i>suddivisi come di seguito indicato</i>
<b>1</b>	<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni e con addebito trimestrale delle competenze).</p> <p style="text-align: center;"><b>PUNTI 02 alla migliore offerta</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 02 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i> Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.</p> <p><u>La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>	<p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni e con addebito trimestrale delle competenze): (es. +0,01 o -0,01)</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p>
<b>2</b>	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p style="text-align: center;"><b>PUNTI 02 alla migliore offerta</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 02 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTA MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i> Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'euribor alla data di scadenza delle offerte.</p> <p><u>La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>	<p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo: (es. +0,01 o -0,01)</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p>

<p><b>3</b></p>	<p>Contributo annuo netto per attività istituzionali dell'Ente ed erogato direttamente al Comune.</p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI MAX 04</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PUNTI 04 alla migliore offerta</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 04 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO (Iva esclusa):</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p>
<p><b>4</b></p>	<p>Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente</p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 02 alla migliore offerta</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 02 = OFFERTA</p>	<p>Tasso di commissione offerto (%):</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p>
<p><b>5</b></p>	<p>Eventuale rimborso forfettario annuo / compenso annuo per garantire l'equilibrio della concessione richiesto per la gestione del servizio comprensivo del servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti.</p> <p><u>Si precisa che il servizio di trasmissione e di sottoscrizione con firma digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale dovrà essere garantito dal 01.-----</u> <u>- e senza alcun addebito di spese per l'attivazione e la gestione del collegamento.</u></p> <p style="text-align: right;"><b>MAX PUNTI 16</b></p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO COME SEGUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senza addebito di spese per la conservazione: <b>PUNTI 16</b></li> <li>- Canone annuo onnicomprensivo fra €. 00,00 ed €. 500,00 <b>PUNTI 10</b></li> <li>- Canone annuo onnicomprensivo fra €. 500,01 ed €. 1.000,00 <b>PUNTI 07</b></li> <li>- Canone annuo onnicomprensivo fra €. 1000,01 ed €. 2.000,00 <b>PUNTI 3</b></li> <li>- Canone annuo onnicomprensivo superiore a €. 2.000,00 <b>PUNTI 0</b></li> </ul>	<p>SOMMA ANNUA EURO</p> <p>(IVA escl.)</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p>

<b>6</b>	Pagamenti e riscossioni in “Circolarità” Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall’Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell’Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.		
	<b>MAX PUNTI 04</b>		
	ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO COME SEGUE: Servizio offerto completamente:	<b>PUNTI 04</b>	<input type="checkbox"/> Servizio offerto completamente
	Servizio parziale riferito solo a riscossioni o a pagamenti:	<b>PUNTI 02</b>	<input type="checkbox"/> Servizio parziale riferito solo a riscossioni o a pagamenti
	Servizio non offerto:	<b>PUNTI 0</b>	<input type="checkbox"/> Servizio non offerto
<b>NOTE:</b>			
1) Si precisa che per ogni singola voce oggetto di valutazione va indicata l’offerta con le modalità e nella tipologia di valori appositamente previsti. Per le singole voci, le cui offerte sono indicate in maniera diversa, imprecise, non completate o mancanti verranno attribuiti 0 punti (fanno eccezione le voci del punto 1 e 2 per le quali è prevista l’esclusione del concorrente dalla gara). 2) I punteggi verranno attribuiti prevedendo al massimo n. 2 cifre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5 3) La valutazione complessiva ai fini dell’aggiudicazione è data dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti per ogni voce. 4) In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.			

**IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** L’importo della concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2017-30.06.2022 viene quantificato in € 2.000,00 (duemilaeuro/00) annui, esente IVA, pari ad € 10.000,00 nel quinquennio di durata del contratto.

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le Ditte dovranno far **pervenire** alla Stazione Appaltante un **plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 di 29 Giugno 2017** al seguente indirizzo: *Comune di Masi (PD) - Ufficio Protocollo – Piazza Libertà n.1-3 - 35040 MASI (PD)*.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l’offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell’identificazione della provenienza il plico deve recare all’esterno le seguenti indicazioni:

denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);

la dicitura “**OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**”.

Il plico di cui sopra deve contenere:

la **Busta n. 1** “Documentazione amministrativa”;

la **Busta n. 2** “Offerta Tecnica”;

la **Busta n. 3** “Offerta Economica”.

Tutte e tre le **Buste** devono:

risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;

recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;

recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati,

oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.



**A) SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che hanno inviato la propria manifestazione di interesse entro il termine del 20/06/2017.

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);



La busta n° 2 “*Offerta tecnica*” deve contenere gli elementi necessari ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente agli elementi di valutazione di seguito descritti.

L’**OFFERTA TECNICA** deve essere redatta, utilizzando l’apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, con la quale il Concorrente indica la propria offerta in merito agli elementi richiesti per l’esecuzione del servizio e ritenuti necessari per la valutazione tecnica nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dallo schema di convenzione per la concessione del servizio di tesoreria.



L’OFFERTA TECNICA è suddivisa nei seguenti tre punti:

- 1) **Valuta riscossioni rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione**  
Numero **giorni di valuta successivi** all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

**PUNTI 35 OFFERTA MIGLIORE**

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente  
formula: OFFERTA  
MIGLIORE  
----- x 35 =  
OFFERTA

- 3) **Valuta pagamenti rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione**  
Numero **giorni di valuta antecedenti** all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

**PUNTI 35 OFFERTA MIGLIORE**

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente  
formula: OFFERTA  
----- x 35  
= OFFERTA MIGLIORE

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Gli elementi di cui sopra, costituenti l'Offerta Tecnica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà degli elaborati "OFFERTA TECNICA" il concorrente è tenuto a presentarle con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di documento di identità:

in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

#### **OMISSIONE di elementi tecnici**

L'omissione di uno o più degli elementi richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

#### **Avvertenza 3**

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato **OFFERTA ECONOMICA** recante gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente agli elementi di valutazione di seguito descritti.

L'**OFFERTA ECONOMICA** deve essere redatta, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, con la quale il Concorrente indica la propria offerta in merito agli elementi richiesti per l'esecuzione del servizio e ritenuti necessari per la valutazione tecnica nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dallo schema di convenzione per la concessione del servizio di tesoreria.

- 1) **Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni e con addebito trimestrale delle competenze).**

**PUNTI 02 alla migliore offerta**

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE  
----- X 02 =  
OFFERTA

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.

La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

- 2) **Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.**

**PUNTI 02 alla migliore offerta**

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA  
----- X 02 =  
OFFERTA MIGLIORE

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTA MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'euribor alla data di scadenza delle offerte.

La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

- 3) **Contributo annuo netto per attività istituzionali dell'Ente ed erogato direttamente al Comune.**

**PUNTI 04 alla migliore offerta**

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA  
----- X 04 =  
OFFERTA MIGLIORE

- 
- 4) **Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente**

**PUNTI 02 alla migliore offerta**

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE  
----- X 02 =

## OFFERTA

**5) Eventuale rimborso forfettario annuo / compenso annuo per garantire l'equilibrio della concessione richiesto per la gestione del servizio comprensivo del servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti.**

Si precisa che il servizio di trasmissione e di sottoscrizione con firma digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale dovrà essere garantito dal 01/07/2017

**PUNTI 16 alla migliore offerta**

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 16 =$$

- Senza addebito di spese per la conservazione PUNTI 16
- Canone annuo onnicomprensivo fra €. 00,00 ed €. 500,00 PUNTI 10
- Canone annuo onnicomprensivo fra €. 501,00 ed €. 1.000,00 PUNTI 07
- Canon annuo onnicomprensivo fra i €. 1.000,01 ed €. 2.000,00 PUNTI 03

Non sono ammesse offerte superiori ad €. 2.000,00.

**6) Pagamenti e riscossioni in "Circolarità":**

**Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.**

**PUNTI 04 alla migliore offerta**

ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO COME SEGUE:

- Servizio offerto completamente: PUNTI 04
- Servizio parziale riferito solo a riscossioni o a pagamenti: PUNTI 02
- Servizio non offerto: PUNTI 0

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Gli elementi di cui sopra, costituenti l'Offerta economica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà degli elaborati "OFFERTA ECONOMICA" il concorrente è tenuto presentarle con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

<b>Sezione 4</b>	<b>AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLE OFFERTE</b>
------------------	---

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella sezione 3 del presente disciplinare di gara.

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto sopra specificato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi ottenuti da "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

L'affidamento in concessione sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

## **Sezione 5**

## **OPERAZIONI DI GARA**

### **LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di esperimento della procedura negoziata, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la

**Sede municipale del Comune di Masi (PD) Piazza Libertà, 1-3.**

Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno pubblicate sul sito internet [www.comune.masi.pd.it](http://www.comune.masi.pd.it)

### **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

### **CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

#### **FASE DELL'APERTURA**

- \* **ore 12:30** del giorno di **29 Giugno 2017** la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:
  - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
  - apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
  - apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara per mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- \* **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi 1,2 e 3;
- \* **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:
  - \* alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - \* *all'apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi;
  - \* attribuzione dei punteggi degli elementi 1,2,3,4,5,6 riportati nel modulo denominato "OFFERTA ECONOMICA";
  - \* formazione della graduatoria provvisoria

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più

elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti [rispettivamente: punti .. per l'offerta tecnica (somma dei punteggi degli elementi 1,2 e 3) e punti ... per l'offerta economica 1,2,3,4,5 e 6)] dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, avvalendosi del Responsabile del Procedimento.

Resta inteso, in ogni caso che Responsabile del Procedimento ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora che, qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato. A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

*l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;*

*le soluzioni tecniche adottate;*

*le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;*

*l'originalità dei servizi offerti;*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- trattamenti salariali inferiori a quelli definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- valori economici inadeguati rispetto alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che il Comune si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 157 del 17.02.2016, così come ribadito dal Comunicato ANAC in data 04.05.2016, sulla base dei dati

dichiarati dagli operatori economici con autocertificazione in sede di gara, acquisendo d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dei dati e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

### ***DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.***

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'importo di € 50,00, non inferiore all'uno per mille del valore di gara. In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** il Comune di Masi si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **CONVENZIONE PER IL SERVIZIO:**

\*tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario della concessione.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** la concessione del servizio è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

\* il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;

\* i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;

\*il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;

\*i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti al procedimento di affidamento dell'incarico;

\*il titolare del trattamento è il Comune di Masi (PD), con sede in Piazza Libertà n. 1-3 - 35040 Masi (Padova), nella persona del Sindaco pro tempore;

\*responsabile del trattamento è il Dott. Paolo Toschetti;

\*in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla gara **implica espressa accettazione** delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica ordinaria e certificata, sito internet dell'Ente) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.



Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Toschetti del Comune di Masi.

L'affidamento in concessione di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre, del Responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune di Masi n. 71 in data 21/06/2017.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria – Comune di Masi (PD) Piazza Libertà, n. 1-3:

telefono 0425/591130

telefax 0425/591140

e-mail: [masi.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:masi.pd@cert.ip-veneto.net) -

[ufficio.ragioneria@comune.masi.pd.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.masi.pd.it)

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.comune.masi.pd.it](http://www.comune.masi.pd.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal Comune di Masi.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott. Paolo Toschetti