

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ZORZAN SARA

Indirizzo

VIA BRUSCHETTA N°70/7, 35040 MEGLIADINO SAN VITALE (PD)

Telefono

0429/88327

Cellulare

339/4666376

E-mail

zorzansara@libero.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

LEGNAGO (VR) IL 29/03/1980

Codice fiscale

ZRZ SRA 80C69 E512H

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Tipo di Attività
- Sede Studio Tecnico

Dal 10/11/2010

Ingegnere civile Libero Professionista

Piazzetta Rocche Marchesane n°14, 35040 Masi (PD)

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di attività
- Principali mansioni

Dal 15/09/2006 al 15/09/2009

STUDIO TECNICO BIANCHINI ING. LUIGINO di Badia Polesine (RO)

Impiegata 4° livello in apprendistato professionalizzante

Redazione elaborati e tavole progettuali

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di attività
- Principali mansioni

Dal 16/03/2006 al 15/09/2006

STUDIO TECNICO BIANCHINI ING. LUIGINO di Badia Polesine (RO)

Tirocinio formativo semestrale

Supporto nella progettazione, redazione di tavole grafiche ed elaborati illustrativi

- Date
- Nome
- Tipo di attività
- Principali mansioni

A.A. 2004/05

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

ASSISTENTE del prof. Ing. M. Biolcati Rinaldi per il corso di "ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE II"

Revisioni settimanali e supporto agli studenti sugli elaborati prodotti nell'esercitazione

ALTRE ESPERIENZE

- Date
- Tipo di attività

Da luglio 2009

Membro della Commissione Edilizia nel comune di Megliadino S.Vitale (PD)

- Date
- Tipo di attività

Da giugno 2009

Consigliere Comunale di minoranza nel comune di Masi (PD)

ABILITAZIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date
- Iscrizione all'albo
- Al n°
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Dal 11/03/2008 al 15/06/2008

ENAIIP VENETO: Corso di COORDINATORE PER LA SICUREZZA in fase di progettazione e di esecuzione nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 494/96 e ss.mm.)

Attestato di frequenza delle 120 ore (abilitazione) – 40 ore di aggiornamento.

Lì 23/01/2007

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova
4820 – SEZIONE A

Lì 09/02/2006 – nella II sessione dell'anno 2005

Università degli studi di Bologna
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Titolo della tesi di laurea
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Titolo della tesi di laurea

Dall' A.A. 2002/03 al 2004/05

Università degli studi di Ferrara – FACOLTA' DI INGEGNERIA

LAUREA SPECIALISTICA in Ingegneria CIVILE (classe 28/S) / ORIENTAMENTO EDILE
conseguita il 21/07/2005 con votazione 108/110

"Metodologie manageriali applicate ad un processo produttivo edilizio"

Relatore: prof. Ing. M. Biolcati Rinaldi

Dall'A.A. 1999/00 al 2001/02

Università degli studi di Ferrara – FACOLTA' DI INGEGNERIA

LAUREA in Ingegneria CIVILE (classe 8) / ORIENTAMENTO COSTRUZIONI

"Analisi comparativa di spazi funzionali per comunità universitarie: l'evoluzione tipologica dell' "Union Building" all'interno del campus americano"

Relatore: prof. Ing. L. Tamarri

Il Relatore: prof. Ing. G. Tagliaventi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di interagire con il gruppo di lavoro all'interno del team aziendale, maturata negli anni di lavoro, prima come impiegata, ora come libera professionista in collaborazione.

CAPACITA' DI GESTIONE di:

- un APPALTO DI LAVORI PUBBLICI, in qualità di collaboratrice del direttore dei lavori;
- LA TENUTA DELLA CONTABILITA' dei lavori pubblici;
- la PARTECIPAZIONE A CONCORSI per l' AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE;
- i DOCUMENTI di cantiere nell'ATTIVITA' DEL DIRETTORE LAVORI;
- PRATICHE a supporto della progettazione di LAVORI PRIVATI;
- richieste di segnalazione sottoservizi, pratiche idrauliche, rilievi planoaltimetrici;
- redazione di Attestati di CERTIFICAZIONE ENERGETICA, a seguito di corso formativo;
- redazione di POS, PSC e COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA;
- accatastamenti su DOCFA;
- materiale su quasi tutti i supporti grafici, con rielaborazione formati.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al lavoro di squadra e all'aggiornamento continuo, per favorirne la crescita.

Utilizzo di sistemi cartacei e informatici di raccolta dati sulle pratiche e i lavori che seguono, in modo da tener ben presente il quadro della situazione, e potere informare efficacemente e in tempi brevi i colleghi che dovessero interagire su parti di essi.

Capacità di relazione e scambio multiculturale, acquisita nelle varie esperienze estere e proposte formative estive. Buona capacità di relazione.

Buona capacità di interagire con l'equipe di lavoro e nella soluzione di problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA della NORMATIVA TECNICA nel campo dell'EDILIZIA e dell'URBANISTICA, nonché nei settori ad esse connessi; aggiornamento continuo via informatica riguardo tematiche di interesse.

CONOSCENZE TECNICHE acquisite nel campo CIVILE-EDILE nel corso degli Studi Universitari, nonché nella pratica di progettazione acquisita nello Studio Tecnico dove attualmente lavoro.

CONOSCENZE PRATICHE sul settore dell'edilizia, maturato in fase di realizzazione della mia casa, dalle fondamenta alle rifiniture, grazie a visite dirette a cantieri simili, informazione presso ditte specializzate, partecipazione a mostre espositive su tecniche costruttive e nuovi materiali.

Capacità di gestione di un cantiere in SICUREZZA, in qualità di COORDINATORE in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori;

Conoscenze in tema di QUALIFICAZIONE ENERGETICA dell'edificio, con calcolo delle dispersioni termiche e del fabbisogno energetico.

Capacità di PROGETTAZIONE DI SOTTOSERVIZI, INFRASTRUTTURE, FABBRICATI DI INTERESSE PUBBLICO di varie categorie.

Capacità di PROGETTAZIONE DI INTERNI ABITATIVI, nonché ARREDAMENTI, maturate in seguito a pratica personale (realizzazione di disegni di cucine su misura, camere da letto, disposizione dei bagni).

CONOSCENZE INFORMATICHE: buon uso di programmi di gestione grafica (come COREL), disegno automatico (AUTOCAD, anche 3D), alcune nozioni di STR ed EUCLIDE per la contabilità lavori e di calcolo (PROSAP), programmi ministeriali DOCET (e MC11300) e DOCFA, e conoscenza delle strumentazioni digitali annesse. Dotazione di FIRMA DIGITALE.

Capacità di utilizzo dei principali programmi del PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, quali:

- Editor di testi WORD e Foglio elettronico EXCELL;
- Gestione della posta elettronica con OUTLOOK e ricerca in rete;
- Creazione presentazioni in POWER POINT;
- Utilizzo di PUBLISHER;
- gestione informatica del PC singolo e collegato in rete;
- programmi di masterizzazione di qualsiasi tipo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n°196 del 30/06/03

Megliadino San Vitale 30/01/2014

Sara Zorzan