



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 - Tel. 0425-591130 - Fax 0425-591140 - Partita I.V.A. 01931960288 - Cod Fisc. 82001470283

ORIGINALE

ATTO DEL SINDACO N. 7 DEL 31-12-2024

OGGETTO:

**Individuazione responsabile di servizio e titolare di
Elevata Qualificazione organizzativa dell'Area 1^ -
CONTABILE E AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e in particolare gli articoli:

- 107, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- 109, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- 50, comma 10, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- 16 e ss. del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022, per i quali negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL (art. 19, comma 1);

Richiamati:

- la delibera di G. C. n. 39 in data 30/04/2019 con la quale sono stati fissati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, come determinati ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018, nonché la delibera di G.C. n. 36 del 05/06/2024 di aggiornamento dei criteri di pesatura e delle relative indennità ai titolari ad elevata qualificazione;
- la delibera di G.C. n. 12 in data 29/03/2023 con la quale sono stati individuati i nuovi profili professionali dell'Ente sulla base della tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16/11/2022;
- la delibera di G.C. n. 4 in data 31/01/2024 ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) art. 6, D.L. n. 80/2021 2024/2026" e ss.mm.ii., nel quale è determinato il fabbisogno del personale per il triennio indicato, mantenendo invariato l'apparato amministrativo che prevede n. 2 aree: 1^ Area Contabile e Amministrativa; 2^ Area Tecnica;

Ritenuto di attribuire l'incarico, ai sensi della disciplina vigente in materia di incarichi di Elevata Qualificazione, alla rag. Elia Boldrin che possiede i requisiti dell'adeguata professionalità ed esperienza lavorativa necessari;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Masi;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DECRETA

- 1) di nominare il dipendente rag. Elia Boldrin titolare della Elevata Qualificazione dell'area 1[^] - area Contabile e Amministrativa per il periodo dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025;
- 2) di precisare che al titolare della Elevata Qualificazione spettano le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000, in relazione al programma amministrativo del Sindaco e ai servizi ed obiettivi assegnati;
- 3) di stabilire che l'importo riconosciuto a titolo d'indennità di posizione è determinato in € 12.000,00 annui da corrispondere in 13 mensilità, in base al sistema di pesatura di cui alla deliberazione di G.C. n. 39 del 30/04/2019, aggiornata con deliberazione di G.C. n. 36 del 05/06/2024;
- 4) di stabilire che alla rag. Elia Boldrin sarà riconosciuta l'indennità di risultato secondo la metodologia adottata da questo Ente al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale;
- 5) di stabilire che in caso di assenza, ovvero di impedimento, la rag. Elia Boldrin sarà sostituita dal Segretario Comunale;
- 6) di stabilire che l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza prevista, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con atto scritto e previo contraddittorio;
- 7) di consegnare il presente provvedimento all'interessato per la presa visione e di trasmetterne una copia all'ufficio personale, per i provvedimenti di competenza e/conoscenza.
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda altresì, alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Masi, li 31-12-2024



IL SINDACO
COSIMO GALASSINI