

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO TOSCHETTI**

Indirizzo

Telefono **0425591130**

E-mail **ufficio.tributi@comune.masi.pd.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06 NOVEMBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA 03 MAGGIO 2016 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Masi (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale - Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente in ruolo del Municipio di Masi (PD) – Istruttore Area Fiscale/Tributaria/Amministrativa, Livello Inquadramento D, posizione Economica D1. Responsabile Servizio 1^a e 3^a

- Date DA 01 GENNAIO 2012 AD 02 MAGGIO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Masi (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale - Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente in ruolo del Municipio di Masi (PD) – Istruttore Area Fiscale/Tributaria/Amministrativa, Livello Inquadramento C, posizione Economica C5. Responsabile procedimento Tributi e Commercio

- Date Da 01 Gennaio 2010 al 31 Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambasciata d'Italia in Quito - Ecuador
- Tipo di azienda o settore Pubblico - Statale
- Tipo di impiego Assistente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Assistente Tecnico per i progetti della Conversione del debito con l'Ecuador della Cooperazione Italiana presso l'Ambasciata d'Italia in Quito con assegnazione al Fondo Italo Ecuatoriano

- Date Da 01 Dicembre 2009 a 31 Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Sculdascia – Urbana (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale - Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente in ruolo dell'Unione dei Comuni della Sculdascia in Urbana (PD) – Istruttore Area Fiscale/Tributaria – Istruttore Area Sociale e Servizi alla persona, Livello Inquadramento C, posizione Economica C5. Responsabile procedimento Tributi.
- Da 03 Agosto 2009 al 27 Novembre 2009
- Ministero degli Affari Esteri
Statale
Esperto – Assistente Tecnico
Esperto in breve Missione in Ecuador per conto della DGCS (Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo) del Ministero degli Affari Esteri per Assistenza Tecnico per la conversione del debito presso il Fondo Italo Ecuatoriano in Quito
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da 01 Febbraio 2009 al 31 Luglio 2009
- Ambasciata d'Italia in Quito - Ecuador
Statale
Assistente Tecnico/Amministrativo
Consulente Assistente Tecnico/Amministrativo per i progetti della Cooperazione Italiana presso l'Ambasciata d'Italia in Quito – Ecuador.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2008
- Fondo Italo Ecuatoriano
Pubblico – Statale
Stagista
Stage presso il Fondo Italo Ecuatoriano in Quito – Ecuador per realizzare le linee di base e monitoraggio sui progetti FIE
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da 2002 a 2009
- Unione dei Comuni della Sculdascia – Urbana (PD)
Ente Locale - Pubblico
Istruttore Amministrativo
Dipendente in ruolo dell'Unione dei Comuni della Sculdascia in Urbana (PD) – Istruttore Area Fiscale/Tributaria – Istruttore Area Sociale e Servizi alla persona, Livello Inquadramento C, posizione Economica C4. Responsabile procedimento Tributi.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- DA 2002 A 2006
- Unione dei Comuni della Sculdascia – Urbana (PD)
Ente locale - Pubblico
Istruttore Amministrativo
Dipendente in ruolo dell'Unione dei Comuni della Sculdascia in Urbana (PD) – Economo – Responsabile Pubblicazioni - Istruttore Area Fiscale/Tributaria. Responsabile procedimento Tributi.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- DA 1997 A 2001
- Consorzio del Montagnanese - Montagnana (PD)
Ente locale - Pubblico
Collaboratore Amministrativo
Dipendente in ruolo del Consorzio del Montagnanese in Montagnana (PD) – Area Fiscale/Tributaria. Responsabile procedimento.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- DA 1995 A 1997
- Sinapsi Informatica srl – Monselice (PD)
Società privata
Consulente Informatico
Consulente informatico ed amministrativo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1987 A 1995
 ISTIS srl - Padova
 Società privata
 Consulente

Responsabile all'interno dell'ex ULSS 21 di Padova per quanto riguarda il progetto di inventario dei beni mobili di proprietà dell'azienda pubblica e l'organizzazione del personale presso le strutture dell'azienda ospedaliera

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Titolo
 - Facoltà
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Titolo
 - Facoltà

30/06/2003
 Università di Urbino "Carlo Bò"
 Laurea in Sociologia
 Sociologia

1982
 I.T.C. J.F. Kennedy – Monselice (PD)
 Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale
 Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
 Ottimo
 Ottimo

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
 Buono
 Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buona
 Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

HO AVUTO MODO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIFFERENTI CULTURE ED ESTRAZIONE SOCIALE SVILUPPANDO FORME, MODI DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON DIVERSI SOGGETTI. INOLTRE HO SVILUPPATO LA MIA ESPERIENZA NEL LAVORO IN EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ECCELLENTE CONOSCIMENTO DELL'AMBIENTE WINDOWS CON UTILIZZO COSTANTE DI MICROSOFT OFFICE PER AMBIENTI WINDOWS 95/98/ME/2000/XP/7 E DESTREZZA NELL'USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA E PROGRAMMI APPLICATIVI HALLEY PER ENTI PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

PLURIENNALE ESPERIENZA IN:
Ufficio Tributi - Finanziaria
Gestione, monitoraggio, verifica e valutazione in campo di progetti di sviluppo sociale
Elaborazione di report e relazioni riferite a progetti
Formazione e gestione del personale
Leader nella gestione di gruppi interculturali
Coordinazione dell'area amministrativa
Amministrazione del talento umano
Elaborazione e gestione di progetti di investimento
Gestione di progetti di sviluppo socio-economico
Disegno e elaborazione di Manuali Interni di Procedimento
Contabilità generale e amministrativa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vice Presidente Vicario società "Rocca di Monselice srl" costituita in quote eguali da Regione Veneto e Comune di Monselice che gestisce ed amministra beni di proprietà della Regione Veneto (2002 – oggi) facente funzioni di Presidente (2006 – 2007)

Monselice 03/05/2016

Paolo Toschetti

Ai sensi della Legge 675/96, Vi autorizzo ad utilizzare i dati qui contenuti per gli scopi legati al documento in oggetto