



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 - Tel. 0425-591130 - Fax 0425-591140 - Partita I.V.A. 01931960288 - Cod Fisc. 82001470283

ORIGINALE

ATTO DEL SINDACO N. 17 DEL 23-12-2013

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E TITOLARITA' DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2014.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 11 in data 31.12.2012 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità dei Servizi ai Titolari delle Posizioni Organizzative per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2013 e successivi decreti per incarichi di Responsabilità del Servizio II° e Servizio IV° nell'anno 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 107 in data 27.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla rideeterminazione della Dotazione Organica e alla approvazione del Piano Occupazionale 2012/2014;
- n. 40 in data 21.05.2012, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Aggiornamento deliberazione n.107 del 27.12.2011 relativa alla dotazione organica e al piano occupazionale 2012-2014";

RITENUTO opportuno e necessario, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente, procedere alla nomina dei Responsabili delle strutture medesime;

DECRETA

1. di nominare la Sig.ra ELIA BOLDRIN, specialista in attività amministrative e contabili di cat.D, titolare di posizione organizzativa con responsabilità del SERVIZIO 1° - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - TRIBUTI (Servizi finanziari, economato e provveditorato, trattamento economico del personale, segreteria generale, tributi) per il periodo dal 01.01.2014 e fino al 31.12.2014;
2. di nominare il Sig. LEONARDO CARPI (Dipendente del Comune di Casale di Scodosia in comando presso il Comune di Masi per il periodo 01.01.2014 - 31.03.2014) specialista in attività amministrative e tecniche di cat.D, titolare di posizione organizzativa con responsabilità del SERVIZIO 2° - SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - PUBBLICA SICUREZZA - SERVIZI CIMITERIALI - TRIBUTI (TOSAP e COSAP) - TRASPORTO SCOLASTICO - PROTEZIONE CIVILE - Gestione beni e attrezzature

comunali e U.T.C., viabilità e trasporti, gestione del territorio e ambiente, urbanistica, sportello unico dell'edilizia, lavori pubblici, ufficio espropri, attività produttive, commercio e pubblici esercizi, pubblica sicurezza e attività autorizzatoria di polizia, servizi cimiteriali (concessioni loculi, ossari, aree cimiteriali e lampade votive), tributi (TOSAP e COSAP), trasporto scolastico e protezione civile - per il periodo dal 01.01.2014 e fino al 31.03.2014;

3. di nominare la Sig.ra ELIA BOLDRIN, specialista in attività amministrative e contabili di cat.D, titolare di posizione organizzativa con responsabilità del SERVIZIO 3° - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI - CULTURALI - PROTOCOLLO - ARCHIVISTICI - SCOLASTICI - ASSISTENZIALI - RICREATIVI - SPORTIVI (Demografici, elettorali, leva militare e statistici, polizia mortuaria, servizi culturali, protocollo ed archivio, notifiche e pubblicazioni, servizi di assistenza scolastica, assistenza economica, sociale e domiciliare, ricreativi e sportivi), per il periodo dal 01.01.2014 e fino al 31.12.2014;
4. di nominare il Segretario Comunale titolare di posizione organizzativa con responsabilità del SERVIZIO 4° - ORGANIZZAZIONE - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE per il periodo dal 01.01.2014 e fino al 31.12.2014;
5. DI ATTRIBUIRE in capo alla dipendente Sig.ra Elia Boldrin, titolare di posizione organizzativa (Cat. D), la retribuzione di posizione nell'importo mensile lordo di € 909,00 (Novecentonove/00), al netto degli oneri contributivi riflessi, per tredici mensilità;
6. DI ATTRIBUIRE al dipendente del Comune di Casale di Scodosia, Sig. Leonardo Carpi (Cat. D) la retribuzione di posizione nell'importo mensile lordo di € 397,27 (Trecentonovantasette/27), al netto degli oneri contributivi riflessi, per tre mensilità oltre al rateo di tredicesima;
7. DI QUANTIFICARE l'importo massimo attribuibile della retribuzione di risultato per l'anno 2014 nella misura del 25% della retribuzione di posizione percepita nell'anno;
8. DI TRASMETTERE il presente atto ai sopraindicati dipendenti interessati e al Segretario Comunale, nonché al Responsabile del Servizio Finanziario, per i provvedimenti conseguenti.

Masi, li 23-12-2013



IL SINDACO
D.ssa LAURA DE MARCHI

Laura De Marchi

Per Procedura

Elia Boldrin
[Signature]