



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

UFFICIO SEGR. COMUNALE

DETERMINAZIONE NUMERO 140 DEL 07-10-2016

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE SIG.RA BOLDRIN ELIA ALL'ESERCIZIO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL COMUNE DI URBANA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

il Comune di Urbana, con nota prot. n. 4464 in data 07.10.2016, assunta al protocollo dell'Ente n. 4844, in pari data, ha chiesto a questo Comune di autorizzare la dipendente Sig.ra Boldrin Elia all'esercizio di un incarico presso il Comune di Urbana ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, prestazione di lavoro da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che detta norme sulla incompatibilità, cumuli d'impieghi ed incarichi e prescrive l'impossibilità, per i pubblici dipendenti a tempo pieno, di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Ravvisata l'assenza di casi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto;

Ravvisata la sussistenza dell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione e l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;

Preso atto che la prestazione lavorativa nel Comune di Urbana dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro che la dipendente Sig.ra Boldrin Elia svolge in questo Comune;

Ritenuto quindi di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, la dipendente Sig.ra Boldrin Elia, Istruttore Direttivo cat. D1-D4, ad espletare l'incarico in oggetto presso il Comune di Urbana, dal 10.10.2016 al 31.12.2016;

Visti:

- l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 48 e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 14 del CCNL 1/4/2004;

DETERMINA

1. Di accogliere la domanda del Comune di Urbana, di cui in premessa, per il periodo dal 10.10.2016 al 31.12.2016;
2. Di autorizzazione la dipendente Sig.ra Elia Boldrin, Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativo-Contabile di questo Comune, concessa con la presente determinazione, a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Urbana dal 10.10.2016 al 31.12.2016, nel rispetto dei criteri di cui alla premessa;
3. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed in modo tale da non compromettere la normale attività amministrativa del Comune di Masi;
4. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la suddetta autorizzazione qualora si dovessero verificare situazioni di urgenti e indifferibili esigenze di servizio e/o organizzative all'interno del Comune di Masi;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta nuovi oneri finanziari;
6. Di far comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica a norma dell'art. 53, commi 11 e seg. del D.lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mariani Antonella

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE SIG.RA BOLDRIN ELIA
ALL'ESERCIZIO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL COMUNE DI
URBANA.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'albo pretorio reg. n. _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, li _____

MESSO COMUNALE
F.to Alessia Lissandrin

Copia conforme all'originale, in carta semplice ad uso amministrativo.

Masi, li 07-10-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mariani Antonella