

## ATTIVITA' e OBIETTIVI 2021

### AREA 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

#### ATTIVITA' ORDINARIA E INDICATORI

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Titolare ad interim rag. Fausto De Togni**

Incombenze derivanti dalla Legge per tutto quello che riguarda:  
• segreteria ed affari generali

#### **INDICATORI ATTIVITA'**

- N° Proposte Delibere Giunta
- N° Proposte Delibere del Consiglio
- N° Determinazioni
- N° Pareri espressi su deliberazioni.

- anagrafe, stato civile, leva, elettorale;

#### **INDICATORI ATTIVITA'**

- N° Certificati rilasciati
- N° Carte d'identità rilasciate
- N° Trasferimenti di residenza interni al Comune
- N° Pratiche imm. Emigr.
- N° Pratiche AIRE.
- N° Atti di stato civile
- N. Verbali elettorali
- N° Comunicazioni statistiche
- n. Ricerche storiche per attribuzione cittadinanza

- n. pratiche passaporti con prenotazioni on line ai cittadini
- n. pratiche di ospitalità stranieri
- n. passaggi di proprietà beni mobili
- n. autorizzazioni macellazione suini
- n. pratiche di bonifica dati per ANPR
- N. controlli permessi di soggiorno
- n. annotazioni di Stato Civile eseguite sui registri
- n. annotazioni di Stato Civile inviate in Procura
- n. CIE
- n. Testamento biologico (DAT)

- Toponomastica

- n. aggiornamenti attività ordinaria

- Ater

Pubblicazione bandi e attività inerenti con l'Ater

- Determina approvazione bando
- Determina proroga termini presentazione domande
- Determina incarico ATER per esame domande
- Determina approvazione graduatoria provvisoria
- Determina approvazione graduatoria definitiva e pubblicazione sul sito istituzionale
- n. domanda di alloggio -

- Lampade votive

- n. aggiornamenti su programma Gruppo Marche
  - n. controlli su insoluti ed invio solleciti
- emissione ruolo 2021

- Gestione scuola materna statale; -  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
**iscritti totali**  
N: **iscritti con mensa**  
N. PASTI ALUNNI EROGATI (FATTURE CAMST)  
N. PASTI DOCENTI (FATTURE CAMST)  
Importo incassato
  
- Pomeriggi scolastici integrativi;  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
N. iscritti pomeriggi integrativi  
N. iscritti pomeriggi natalizi  
Importo incassato
  
- Gestione mensa scolastica elementari e medie; -  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
domande presentate  
N. domande evase  
N. Importo incassato  
Importo liquidato  
N. Riunioni comitato  
reclami presentati  
N: pasti erogati (FATTURE camst)  
pasti erogati docenti  
n: gare d'appalto
  
- Biblioteche, cultura e spettacoli;  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
prestiti ordinari  
N: prestiti interbibliotecari  
accessi punto internet  
N. tessere rilasciate  
N. ore di apertura al pubblico settimanali  
N. nuovi libri caricati  
N: libri donati e catalogati con procedura "clavis"
  
- Assistenza e beneficenza comunale  
N. utenti SAD  
N. utenti assegno di cura  
domande contributi presentate/ evase  
N: domande esenzioni presentate/ evase  
N. pratiche fondo sostegno affitti  
N. pratiche bonus gas  
N. pratiche bonus elettrico  
N. pratiche bonus idrico  
N. pratiche contributo libri di testo (Regione Veneto)  
N. pratiche contributo comunale libri di testo 1a media  
N. pratiche borse di studio  
N. pasti caldi a domicilio; (tot. Pasti 3432)  
N. domande telesoccorso;  
N. utenti per segretariato sociale;  
N. trasporti anziani c/o centri di cura ecc.  
N. rendicontazioni servizio trasporto sociale  
N. rendicontazioni pasti per utenti (mensili)  
N. carta over 70  
N. carta giovani  
  
n. progetto per volontari **Progetti servizio civile**

- Contributi ad enti ed associazioni;  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
domande presentate  
N. domande evase  
N. Importo assegnato €
- pratiche per seppellimento, inumazioni, estumulazioni; (BRANDOLESE- )  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
pratiche evase  
N: **CONTRATTI LOCULI/OSSARI**  
N° Bollette lampade votive
- tenuta del protocollo, archivio corrente e di deposito, fascicolazione di gazzette bollettini ed altro, servizio di centralino telefonico, copiatura e pubblicazione delle deliberazioni di giunta, consiglio e determinazioni. Copiatura della corrispondenza della Segreteria e del Sindaco, espletamento di tutta la procedura fino alla esecutività degli atti, e trasmissione degli stessi agli uffici competenti;  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
N° Atti Protocollati ( Arrivo) ( Partenza)  
N° Copie Delibere di Giunta  
N° Copie Delibere del Consiglio  
N° **Copie Determinazioni**  
N. atti pubblicati
- notifiche;  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
N° notifiche eseguite  
N° Atti depositati nella casa comunale, caricati con procedura Halley.  
DI CUI CONSEGNATI N.
- Assistenza agli organi politici per l'organizzazione di manifestazioni.  
**INDICATORI ATTIVITA'**  
N. manifestazioni organizzate (in collaborazione con UTC)
  - Trasporti scolastici; -
  - **INDICATORI ATTIVITA'**  
N. domande presentate - Controllati e caricati relativi pagamenti mensili  
N. domande evase  
N. UTENTI ELEMENTARI E MEDIE  
N. UTENTI SCUOLA D'INFANZIA  
N. bollette emesse  
Importo incassato €  
N. gare d'appalto (procedure RUP di sospensione appalto causa covid e riattivazione con proroga)
- Ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.
- **Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.**

**Indicatore di risultato:** mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico, tenendo conto delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

UFFICI: Anagrafe – Stato civile – Leva – Elettorale – Biblioteca – Servizi alla Persona – Protocollo –  
Notifiche –

<i>GIORNO</i>	<i>APERTURA PUBBL.</i>
Lunedì	7.30-12.30/14-18.30
Martedì	7.30 - 12.30
Mercoledì	7.30 - 12.30
Giovedì	7.30 - 12.30
Venerdì	7.30 - 12.30
Sabato	8.00 - 12.00

**ASSISTENTE SOCIALE**

<i>GIORNO</i>	<i>APERTURA PUBBL.</i>
Lunedì	09,30/12,30 - 14/18,30

**POLIZIA LOCALE**

<i>GIORNO</i>	<i>APERTURA PUBBL.</i>
Martedì	8,30/12,30

**AREA 1 - OBIETTIVI SPECIFICI**

**N. 1 - Migrazione programma Lampade Votive su software Halley**

Indicatore di risultato:

Emissione n. avvisi

Percentuale di incassi rispetto agli avvisi emessi

Importo incassato €..

**N. 2 - Realizzazione centri estivi mediamente per n. 5 settimane.**

Indicatore di risultato:

Costo realizzazione centro estivo:

**CENTRO ESTIVO C/O IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (SCUOLA DELL'OBBLIGO)**

N. settimane

n. iscritti:

Spesa finanziata con contributi da terzi €

Spesa finanziata con contributo degli utenti €

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; €

**CENTRO ESTIVO C/O SCUOLA DELL'INFANZIA**

N. settimane

N. iscritti:

Spesa finanziata con contributo degli utenti €.

**N. 3 - Iniziative culturali anche in collaborazione con le associazioni locali**

Indicatore di risultato:

Organizzazione iniziative a favore della terza età su indicazione dell'assessore addetto;

N. iscritti alla Festa della Terza Età

Spesa finanziata con contributi da terzi €.

Spesa finanziata con contributo degli utenti €

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; €

N. soggiorni climatici

N. corso acquagym -

**N. 4 - attivazione di progetti a favore della occupazione di persone svantaggiate e disoccupate**

**Indicatore di risultato:**

N. progetti avviati

**5 - Attività programmata di estumulazioni cimiteriali**

**Indicatore di risultato:**

N. Loculi recuperati

**N. 7 - Informatizzazione gestione cimiteriale**

**Indicatore di risultato:**

100% Contratti Inseriti, pari a n....

**N. 7 - Trasparenza:** aggiornamento continuo del sito web comunale rispetto agli adempimenti di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza, in collegamento col PTPCT.

**Indicatore di risultato:** percentuale di almeno il 66,66% delle pubblicazioni effettuate all'esito del controllo annuale da parte del NVC

## **POLIZIA LOCALE**

A cura del Comandante del Comune di Montagnana per monitoraggio attività svolta a favore del Comune di Merlara a seguito di convenzione con Corpo intercomunale del Montagnanese)

### **AREA 2**

#### **SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

**Responsabile: DE TOGNI FAUSTO**

#### **A T T I V I T A'**

- Incombenze derivanti dalla Legge per quanto riguarda contabilità e gestione del personale;
- Bilancio di previsione, certificato al bilancio, conto consuntivo, certificato al conto consuntivo: entro il termine di legge
- variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva, controllo e registrazione spese eseguite dai vari settori, redazione del piano delle risorse e degli obiettivi, relazioni al bilancio e al conto consuntivo, assistenza al revisore del conto, impegni di spesa, accertamenti di entrata, mandati di pagamento, reversali di incasso.
- Stipendi, cedolini, certificazione redditi e compensi ai professionisti, versamenti erariali, contributivi, modello 770, denunce inpdap e inail,
- relazione al conto annuale del personale, elenco incarichi, anagrafe delle prestazioni, segreteria concorsi, applicazione contratti di lavoro, redazione contratti individuali, predisposizione contrattazione decentrata, rilevazione distacchi ed aspettative sindacali, rilevazione e gestione presenze, fascicoli del personale.
- Coordinamento amministrativo - contabile con gli organi comunali, con il Segretario Comunale e con gli altri titolari di posizione organizzativa,
- predisposizione deliberazioni regolamenti ed atti inerenti contabilità e personale, assunzione di mutui per opere pubbliche;
- Rapporti con il Tesoriere, mandati e reversali di copertura, controllo dei flussi di cassa, prelevamenti dal servizio banco posta;

- Tenuta in modo informatico dell'inventario;
- Gestione mutui e piani economico finanziari;
- Gestione dei tributi comunali;
- Gestione del servizio economato;
- Gestione di tutte le pratiche inerenti commercio, artigianato e pubblici esercizi;
- Tenuta registri IVA e relativi adempimenti;
- Gestione servizi tributari e fiscali;
- ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

**Atti di particolare complessita' relativi ad attività ordinaria:**

Bilancio di previsione  
 Relazione al bilancio di previsione  
 Variazioni al bilancio di previsione  
 Conto consuntivo e allegati  
 Relazione al conto consuntivo  
 Statistiche sul personale  
 Anagrafe delle prestazioni  
 Riaccertamento ordinario dei residui  
 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO

**INDICATORI DI RISULTATO ATTIVITA' ORDINARIA:**

- N° Proposte Delibere di Giunta
- N° Proposte Delibere del Consiglio
- N° Determinazioni
- N° Mandati Di Pagamento
- N° Reversali di Incasso
- N° Impegni di spesa
- N° Accertamenti di entrata
- N° Cedolini stipendi
- N° Distinte versamento tributi mod. F24EP
- N° Ore Controllo Rilevazione presenze
- N° Movimenti inventario
- N° Certificazioni redditi CUD
- N° Certificazioni redditi lavoro autonomo
- N° RegISTRAZIONI ai fini IVA
- N° Buoni economali emessi

- **Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.**

**Indicatore di risultato:** mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico, tenendo conto delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19

**AREA 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI – UFFICI: Ragioneria – economato – personale – tributi – commercio**

<b>GIORNO</b>	<b>APERTURA PUBB.</b>
<b>Lunedì</b>	<b>7.30-12.30/14-18.30</b>
<b>Martedì</b>	<b>7.30 - 12.30</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>7.30 - 12.30</b>
<b>Giovedì</b>	<b>7.30 - 12.30</b>
<b>Venerdì</b>	<b>7.30 - 12.30</b>

**AREA 2 – OBIETTIVI SPECIFICI**

**N. 1 Attuazione programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 23.11.2020**

. Assunzione Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato Area 1^ Servizi Istituzionale e alla persona con decorrenza 1 maggio 2021

. Assunzione Istruttore Tecnico a tempo parziale e determinato per sostituzione maternità (esigenza straordinaria e temporanea nel rispetto di quanto stabilito nel provvedimento di programmazione) entro il 30 aprile 2021

**N. 2 Gestione servizi tributari per adeguamento banche dati tributarie, recupero tributi comunali evasi anche con ausilio di ditte esterne;**

**Indicatori di risultato:**

N. avvisi di accertamento **IMU** notificati;

Importo totale avvisi notificati

N. provvedimenti di sgravio;

N. provvedimenti di rettifica;

importo recupero **ICI** (rateizzazione vecchi ruoli) incassato €

importo recupero **IMU** accertato € incassato €

importo recupero **TASI** accertato € incassato €

N. ricorsi

N. ricorsi vinti

N. ricorsi persi

N. posizioni contributive controllate

N. giornate sportello

**N. 3 Approvazione bilancio di previsione 2021 2023 nei termini di legge:**

**Indicatore di risultato:**

Deliberazione consiliare di approvazione:

**N. 4 Costituzione fondo risorse decentrate - Contratto 2019-2021 definitivamente sottoscritto in data 24-10-2019 -**

**Indicatore di risultato:**

Delibera indirizzo costituzione fondo 2021:

Determina Costituzione fondo risorse decentrate 2021 entro il 30 settembre 2021:

**N. 5 Sostituzione server e Adeguamento Hardware e Software ad esigenze di sicurezza e a Smart Working;**

**Indicatori di risultato:**

N. Apparecchiature sostituite

N. postazioni predisposte per smart working

**N. 6 - Approvazione regolamento canone unico patrimoniale entro il 31-3-2021**

**Indicatore di risultato:**

Delibera di Consiglio Comunale di approvazione regolamento:

Delibera di Giunta Comunale di approvazione coefficienti tariffari:

**N. 7 - Gestione interna servizio pubbliche affissioni e canone pubblicitario**

**Indicatori:**

**Incassi pubblicità permanente**

**Incassi pubblicità temporanea**

**N. 8 - Trasparenza:** aggiornamento continuo del sito web comunale rispetto agli adempimenti di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza, in collegamento col PTPCT.

**Indicatore di risultato:** percentuale di almeno il 66,66% delle pubblicazioni effettuate all'esito del controllo annuale da parte del NVC

**AREA 3**

**SERVIZI TECNICI - MANUTENZIONI**

**A T T I V I T A'**

- n. Pratiche Suap/edilizie
- n. Richieste accesso formale agli atti amministrativi
- n. Riunione commissione edilizia (Comm. Locale Paesaggio, Comm. Collaudo)
- n. Certificato destinazione urbanistica (CDU)
- n. L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- n. Certificazioni urbanistiche e varie (Idoneità alloggiativa, Autorizzazione occupazione suolo pubblico, Manomissioni suolo pubblico, ecc.)
- n. Sopralluoghi vari
- n. Abusivismo edilizio
- n. Rapporti con il pubblico
- n. Rapporti con consulenti, professionali ed enti
- n. Incarichi professionali (su indirizzi G.M.)
- n. Gestione statistiche (ISTAT-Regione Veneto Monitoraggio, ecc.)
- n. Gestione archivi catastali
- n. Lavori pubblici (con CUP);
- n. Accertamento e verifiche catasto beni comunali
- n. Rapporti con l'ULSS inerenti l'edilizia
- n. servizi ecologici ed ambientali
- n. gestione rifiuti speciali
- n. istruzione pratiche ecologiche
- n. ecologia contatti con enti
- n. verifiche esterne
- n. manutenzione generale e gestione immobili;
- n. manutenzione automezzi ed attrezzature;
- n. Tassa di possesso e assicurazioni automezzi;
- n. Approvvigionamento carburanti automezzi;
- n. Interventi urgenti su rete fognaria
- n. Manutenzione strade e verde pubblico
- n. **Interventi** Pulizia strade
- n. Gestione del cimitero (inumazioni esumazioni estumulazioni ecc...)
- n. Gestione canoni di concessione demaniali;
- n. Manifesti affissi
- n. sopralluoghi

**INDICATORI**

- N. Proposte Delibere di Giunta
- N. Proposte Delibere del Consiglio
- N. Determinazioni
- N. Ordinanze dirigenziali
- N° Lavori pubblici in esecuzione
- N° Gare di appalto espletate nell'anno
- N° Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia;
- N° Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti in economia;
- N° Affidamenti servizi (esclusi ingegneria ed architettura);
- N° Interventi spargisale;
- N° Sedute commissioni edilizie
- N° Stati di avanzamento liquidati
- N° Stati finali lavori
- N° Richieste di somministrazione enti finanziatori
- N° Autorizzazioni di Pubblico Spettacolo (secondo disposizioni normativa Covid-19)

- **Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.**

**Indicatore di risultato:** mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico, tenendo conto delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da

**AREA 3 – SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI – UFFICI: Edilizia privata – lavori pubblici –  
logistica – manutenzioni – servizi cimiteriali**

<b>GIORNO</b>	<b>APERTURA PUBBLICO</b>
Lunedì	15.00 – 18.00
Venerdì	09.0 - 12.30 previo appuntamento

Le rimanenti giornate gli uffici ricevono solo su appuntamento.

**AREA 3 - OBIETTIVI SPECIFICI**

**1 Contenimento tempi rilascio autorizzazioni nei termini di legge (60gg)**

**Indicatori di risultato:**

N° Pratiche Suap/edilizie presentate;

N° Pratiche edilizie evase;

Tempo medio di rilascio: **20 gg (per provvedimenti entro i 30 gg) - 50 giorni  
(per provvedimenti entro i 60 gg);**

Proventi Oneri di urbanizzazione incassati: €

N° Certificazioni rilasciate

Importo diritti di segreteria incassati: €

N° Sanzioni in materia edilizia

Proventi sanzioni in materia edilizia: €

**N. 2 - Trasparenza:** aggiornamento continuo del sito web comunale rispetto agli adempimenti di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza, in collegamento col PTPCT.

**Indicatore di risultato:** percentuale di almeno il 66,66% delle pubblicazioni effettuate all'esito del controllo annuale da parte del NVC

**N. 3 - Criteri applicativi per la determinazione del contributo straordinario di cui all'art. 16 comma 4 lettera d -ter del d.p.r. 380/01. Approvazione entro il 31 marzo 2021**

**Indicatori di risultato:**

Delibera di approvazione n. del

**N. 4 - Approvazione variante parziale al prg-pi ai sensi dell'art.7 della l.r. 4/2015 per la riclassificazione di aree edificabili (variante verde 2020) entro il 30 settembre 2021**

**indicatori di risultato:**

Delibera di approvazione n. del

**N. 5 - istituzione registro comunale elettronico dei crediti edilizi (Recred) come previsto dall'art. 17 della l.r. 11/2004 e approvazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 della medesima legge entro il 30 giugno 2021**

**Indicatori di risultato:**

Delibera di approvazione n. del

**N. 6 - istituzione registro comunale elettronico dei crediti edilizi (Recred) come previsto dall'art. 17 della l.r. 11/2004 e approvazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 della medesima legge entro il 30 giugno 2021**

**Indicatori di risultato:**

Delibera di approvazione n.            del

**N. 7 - Approvazione Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) entro il 30 settembre 2021**

**Indicatori di risultato:**

Delibera di approvazione n.            del

**N. 8 Attuazione programma triennale OOPP- Elenco annuale 2021 - approvato nel DUP 2021/23**

. Messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio "Dante Alighieri" - Realizzazione almeno 50% dei lavori complessivi, con particolare evidenza al Corpo Principale, entro il 31 dicembre 2021;

. Completamento dell'intervento di riqualificazione dell'illuminazione pubblica co tecnologia LED e contestuale estensione della rete in alcune zone del paese per un'ulteriore cinquantina di punti luce: Realizzazione di almeno il 50 dei lavori entro il 31 dicembre 2021

**SEGRETARIO COMUNALE**

**Responsabile: VACANTE**

**A T T I V I T A'**

- Coordinamento attività dei responsabili di area;
- responsabile trasparenza e anticorruzione (compatibilmente alla nomina di un segretario titolare)

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

**N. 1 - Piano della Prevenzione della Corruzione e attività di monitoraggio in qualità di Responsabile;**

**Indicatori di risultato:**

Conferma PTCPT 2019/21 nel rispetto di quanto previsto dal PNA 2019 per i comuni inferiori a 5000 abitanti

Deliberazione di Conferma G.C n.            del

N° e data referto;

**Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa Decreto Legge 174 convertito in Legge n 2 del 04.02.2013, con monitoraggio semestrale.**

**Indicatori di risultato:**

N° e data referto;

oltre a tutti quelli previsti dalla vigente normativa.

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
0.00.00.00.000	2 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	800.295,26
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
0.00.00.00.000	3 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	175,17	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>175,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.295,26</b>
<b>Responsabile 1 DE TOGNI FAUSTO - AREA 1</b>					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2021 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE ECC...	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2054 1 PROVIDENZE REGIONALI - ASSEGNO DI CURA - SOLLIEVO - (U 1910)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2056 0 TRASFERIMENTI REGIONALI DIVERSI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3003 0 DIRITTI DUGLI ATTI DI STATO CIVILE	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3005 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	3008 1 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.124,21
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3012 0</b> PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI (1662 U)	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>3013 0</b> PROVENTI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (1397 U)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.003</b> Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	<b>3013 1</b> PROVENTI DA RETTE SCUOLA MATERNA (U 1362)	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>3014 0</b> PROVENTI DA FOTOVOLTAICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>3016 0</b> RIMBORSO PRESTITI ASSISTENZIALI (USCITA 1880)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.300,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata			
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3017 0</b> PROVENTI DA SERVIZI SOCIO CULTURALI DIVERSI (U 1421/1 - 1909/1) (GREST GITE CULTURALI ECC..)	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3018 0</b> PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI (CENTRO DIURNO - ASS. DOMICILIARE ECC.)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>3019 0</b> PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>3065 0</b> CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>3144 0</b> CONTRIBUTO DA TERZI PER FINANZIAMENTO INIZIATIVE COMUNALI (U 1484)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>3144 1</b> CANONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>4001 0</b> CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIPARO	0,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 DE TOGNI FAUSTO - AREA 1</b>		<b>275.850,00</b>	<b>275.850,00</b>	<b>275.850,00</b>	<b>292.274,21</b>
<b>Responsabile 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2</b>					
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>1 0</b> AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	200.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1002 0</b> IMU/IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	461.000,00	461.000,00	461.000,00	490.766,70
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>1002 1</b> RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	148.981,63
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.08.002</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>1004 1</b> RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.01.01.76.002</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	<b>1004 2</b> RECUPERO EVASIONE TASI	1.000,00	1.000,00	0,00	7.030,80

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.04.06.001</b> Compartecipazione IRPEF ai Comuni	<b>1007 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	152.000,00	145.000,00	145.000,00	152.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 104</b> Compartecipazioni di tributi		<b>Categoria 6</b> Compartecipazione IRPEF ai Comuni	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>1026 0</b> FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	516.000,00	516.000,00	516.000,00	537.885,89
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2000 0</b> CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO FISCALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2004 1</b> TRASFERIMENTI STATALI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	55.100,00	55.100,00	55.100,00	67.523,78
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2005 0</b> TRASFERIMENTI ERARIALI STATALI - LIBRI DI TESTO (U 1160)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>2074 0</b> RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER FUNZIONI CONVENZIONATE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>2077 0</b> CONTRIBUTO DA CENTRO VENETO SERVIZI PAGAMENTO MUTUI IN ESSERE	0,00	0,00	0,00	4.510,98
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>3001 0</b> DIRITTI DI ROGITO E SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>3002 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>3.02.03.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	<b>3008 0</b> SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.870,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>3009 0</b> ENTRATE PER STERILIZZAZIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>3064 0</b> CANONI DI CONCESSIONE AREE PUBBLICHE	20.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.03.03.03.001</b> Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	<b>3091 0</b> INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>3145 0</b> PROVENTI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4022 0</b> CONTRIBUTO RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	600.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>5001 0</b> ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6001 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6001 1</b> RITENUTE EX. CPDEL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6001 2</b> RITENEUTE EX INADEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6002 0</b> RITENUTE ERARIALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>6002 1</b> RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>6003 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>6004 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>6005 0</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	823,14
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.02.01.001</b> Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	<b>6005 1</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI (ELEZIONI ISTAT ECC)	0,00	0,00	0,00	5.222,02
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>6005 2</b> RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>6006 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>6007 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/prezzo terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2</b>		<b>2.360.732,28</b>	<b>2.148.732,28</b>	<b>2.747.732,28</b>	<b>2.382.247,22</b>
<b>Responsabile 3 BONACCI FEDERICO - MANUTENZIONI -</b>					
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>2076 0</b> CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>3010 0</b> CESSIONE AREE CIMITERIALI E LOCULI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	23.804,65
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>3011 0</b> PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	36.500,00	36.500,00	36.500,00	55.269,94
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>3063 0</b> FITTI DI FABBRICATI	12.055,00	12.055,00	12.055,00	13.281,21
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.01.99.999</b> Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	<b>3145 1</b> INDENNIZZI ASSICURATIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4023 0</b> CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER VILLA BARBARIGO (U 3051)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4027 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA (u 3145)	0,00	0,00	300.000,00	29.600,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4029 1</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA STRADONA (U3476)	0,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>4033 0</b> CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER PISTA CICLABILE (3482 U)	0,00	0,00	0,00	49.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5017 1</b> MUTUO PER COMPLETAMENTO OPERE VIA ZURLARA E GRAIZZARA (U3473)	0,00	220.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5019 0</b> MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DANTE ALICHIERI (U 3142)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 BONACCI FEDERICO - MANUTENZIONI -</b>		<b>641.555,00</b>	<b>601.555,00</b>	<b>381.555,00</b>	<b>741.955,80</b>
<b>Responsabile 6 BONACCI FEDERICO - LLPP -</b>					
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4021 0</b> CONTRIBUTI DELLO STATO A FONDO PERDUTO PER INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	24.800,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>4035 0</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE-ONERI DI URBANIZZAZIONE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	36.527,18
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 BONACCI FEDERICO - LLPP -</b>		<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>61.327,18</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.313.312,45</b>	<b>3.061.137,28</b>	<b>3.440.137,28</b>	<b>4.278.099,67</b>

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 1 DE TOGNI FAUSTO - AREA 1</b>					
<b>01.01-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>1004 0</b> SPESE PER LE ELEZIONI COMUNALI - LAVORO STRAORDINARIO	0,00	3.500,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>01.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1005 0</b> SPESE PER LE ELEZIONI COMUNALI - ACQUISTO MATERIALE	0,00	1.500,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1006 0</b> SPESE PER LE ELEZIONI COMUNALI - ONORARI SCRUTATORI E SLTRE SPESE -	0,00	3.500,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>1042 0</b> SPESE POSTALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1047 0</b> SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>01.07-1.03.02.19.000</b>	<b>1115 0</b> SPESE PER INFORMATICA UFFICI DEMOGRAFICI (MANUT. HARDWARE, SOFTWARE E FORMAZIONE)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>02.01-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>1210 0</b> SPESE PER IL DIFENSORE CIVICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 2 Giustizia		Programma 1 Uffici giudiziari		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>03.01-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>1260 0</b> SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VIDEOSORVEGLIANZA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1260 1</b> SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.332,84
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>03.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1269 0</b> POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA TRAMITE ASSOCIAZIONE NAZ. CARABINIERI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1270 0</b> TRASFERIMENTO A PROVINCIA QUOTA PARTE SANZIONI STRADALI ELEVATE CON MEZZI ELETTRONICI (E3008/2)	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1271 0</b> TRASFERIMENTI AL COMUNE CAPOFILA PER CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	1.403,05
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>1362 0</b> APPALTO SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA	40.175,17	40.000,00	40.000,00	52.601,93
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>1397 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA(3013 E.)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.729,44
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b>	<b>1397 1</b> ACQUISTO MATERIALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>1418 0</b> APPALTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO	43.978,00	45.000,00	45.000,00	48.554,98
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.03.01.02.000</b>	<b>1421 0</b> SPESE PER ATTIVITA' NEL CAMPO EDUCATIVO (LIBRI DI TESTO ECC..)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.453,78
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1421 1</b> SPESE PER SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (CENTRI ESTIVI POMERIGGI INTEGRATIVI ECC..)	44.000,00	36.000,00	36.000,00	48.765,01
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>1422 0</b> EROGAZIONI A ENTI O PRIVATI PER ATTIVITA' DIVERSE IN CAMPO EDUCATIVO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa		
<b>04.07-1.04.02.05.000</b>	<b>1423 0</b> EROGAZIONE CONTRIBUTO PER LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO (CON CONTRIBUTI REGIONALI L. 388/2001 E LR 1-2001 E STATALI)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b>	Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.03.01.02.000</b>	<b>1476 0</b> SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.04.01.04.001</b>	<b>1477 0</b> QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.04.01.02.999</b>	<b>1484 0</b> SPESE PER INIZIATIVE COMUNALI FINANZIATE DA TERZI (E 2076 E3144) Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.04.04.01.001</b>	<b>1508 0</b> CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	5.000,00	3.000,00	3.000,00	6.400,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>12.09-1.03.02.99.999</b>	<b>1659 0</b> SPESE PER SERVIZI FUNEBRI AI NON ABBIENTI, CREMAZIONI ECC... Altri servizi diversi n.a.c.	500,00	500,00	500,00	500,00		
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.04.04.01.001</b>	<b>1830 0</b> CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4.000,00	3.000,00	3.000,00	5.349,00		
<b>Missione 6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b>	Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>12.07-1.04.01.02.011</b>	<b>1876 0</b> EROGAZIONI ALL'U.S.L. PER SERVIZI SOCIALI Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	56.200,00	56.000,00	56.000,00	56.200,00		
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>12.01-1.03.02.15.008</b>	<b>1877 1</b> PAGAMENTO RETTE PER RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI/MINORI/HANDICAP ECC... Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.524,40		
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.07-1.03.02.99.010</b> Formazione a personale esterno all'ente	<b>1878 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO CIVILE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1879 0</b> CONTRIBUTI NELLA SPESA SANITARIA ALLE FAMIGLIE BISOGNOSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1880 0</b> PRESTITI ASSISTENZIALI (3016 E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1881 0</b> INTERVENTI ASSISTENZIALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.717,17
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1882 0</b> ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE 658/2020 Buoni spesa	0,00	0,00	0,00	21.645,88
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.03.02.15.000</b>	<b>1902 0</b> SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN APPALTO	32.500,00	32.500,00	32.500,00	39.698,36
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.03-1.03.02.15.000</b>	<b>1903 0</b> SPESE PER IL CENTRO DIURNO (E3018)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	36.619,90
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.03.01.02.000</b>	<b>1904 0</b> SPESE PER I SERVIZI SOCIALI - CARBURANTE E ACQUISTO MATERIALE DIVERSO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.919,62
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1905 0</b> SPESE DIVERSE PER I SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONI AUTOMEZZI,	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>1908 0</b> CANONI ASSICURATIVI AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.03-1.03.02.99.000</b>	<b>1909 1</b> SPESE PER ATTIVITA' A FAVORE DEGLI ANZIANI - SERVIZI -(E 3017)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.559,40
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.03-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1910 0</b> EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI - ASSEGNO DI CURA EX L.R. 28/91 - F.S.A - ASSEGNO DI SOLLIEVO ECC. - (2054 E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>04.02-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>3138 0</b> ACQUISTO MATERIALE E ARREDI PER ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI IDIDATTICA EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	5.807,88
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5005 1</b> SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI (ELEZIONI ISTAT ECC)	0,00	0,00	0,00	1.563,12
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 DE TOGNI FAUSTO - AREA 1</b>		<b>449.533,17</b>	<b>447.680,00</b>	<b>439.180,00</b>	<b>546.525,76</b>
<b>Responsabile 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.000</b>	<b>1001 0</b> INDENNITA' E RIMBORSO SPESE A SINDACO ASSESSORI, CONSIGLIERI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1002 0</b> I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1020 0</b> SPESE PER CONVENZIONE DI SEGRETERIA	10.143,00	17.600,00	25.000,00	10.143,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1021 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA PROTOCOLLO	22.987,00	22.987,00	22.987,00	26.099,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1021 1</b> ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	7.722,50	7.082,75	7.082,75	8.108,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1021 2</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA PROTOCOLLO	2.316,17	2.092,19	2.092,19	2.410,17

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.11-1.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1023 0</b> FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO (EX. COMPENSI PRODUTTIVITA')	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.030,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.01.008</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	<b>1023 1</b> FONDO PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>1023 2</b> FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO	2.742,00	2.742,00	2.742,00	3.259,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.03.02.02.000</b>	<b>1024 1</b> INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE	120,00	120,00	120,00	120,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1025 0</b> SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.03.02.19.000</b>	<b>1029 0</b> SPESE PER INFORMATICA UFFICI FINANZIARI (MANUT. HARDWARE, SOFTWARE E FORMAZIONE)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.134,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1030 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	75.865,11	75.865,11	75.865,11	75.865,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1030 1</b> RETRIBUZIONE DI RISULTATO PO AREA FINANZIARIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1031 0</b> ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	22.881,32	22.881,32	22.881,32	22.881,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1031 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	7.230,19	7.230,19	7.230,19	7.230,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.03.02.04.000</b>	<b>1033 0</b> SPESE PER FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	337,50	337,50	337,50	337,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1034 0</b> SERVICE PAGHE - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELATIVE SCADENZE	2.440,00	2.440,00	3.500,00	2.440,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.11.008</b> Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	<b>1035 0</b> SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CONTABILE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1041 0</b> SPESE PER CONCORSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1045 0</b> COMPENSI AL REVISORE DEL CONTO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.780,98
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.000</b>	<b>1048 0</b> SPESE PER FESTIVITA' CIVILI E RELIGIOSE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.537,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>1050 0</b> SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI , INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE E DI RAPPRESENTANZA	557,00	557,00	557,00	557,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.11-1.03.02.99.000</b>	<b>1051 0</b> SPESE PER GARE DI APPALTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.01.000</b>	<b>1052 0</b> ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER UFFICI E SERVIZI	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>1053 0</b> SPESE PER L'INFORMATICA SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.19.000</b>	<b>1054 0</b> CANONI ED INTERVENTI PER MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE SERVIZI GENERALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	16.161,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>1058 0</b> SPESE PER LITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.167,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>1059 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.671,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>1060 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1073 0</b> SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI TRIBUTARI	15.225,60	15.500,00	15.500,00	16.708,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>1076 0</b> SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1081 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. TECNICO MANUTENZIONI	106.901,57	106.901,57	106.901,57	107.133,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1081 1</b> RETRIBUZIONE DI RISULTATO PO AREA TECNICA	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1082 0</b> ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	34.605,97	34.605,97	34.605,97	34.605,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1082 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICA	10.682,49	10.562,49	10.062,49	10.682,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1083 0</b> EMOLUMENTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AREA TECNICA	13.237,00	5.500,00	0,00	13.237,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1083 1</b> ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AREA TECNICA	4.000,00	1.400,00	0,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.03.02.11.000</b>	<b>1086 0</b> SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.004,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1092 0</b> TRASFERIMENTI VERSO COMUNI PER SERVIZI IN CONVENZIONE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1111 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	35.906,26	35.906,26	35.906,26	36.405,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1112 0</b> ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	12.238,18	12.238,18	12.128,18	12.346,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1112 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	3.632,14	3.632,14	3.632,14	3.632,14

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.01-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1120 0</b> DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE VERSARE AL MINISTERO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.05-1.04.01.04.000</b>	<b>1158 0</b> ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>1159 0</b> IMPOSTE E TASSE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.11-1.03.02.99.000</b>	<b>1160 0</b> ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE - SERVIZI -	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.536,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>1205 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	4.506,22	3.801,98	3.066,04	4.506,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1261 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI VIGILANZA	24.149,88	24.149,88	24.149,88	24.149,88
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1262 0</b> ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	7.981,32	7.981,32	7.981,32	7.981,32
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1262 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI VIGILANZA	2.345,41	2.345,41	2.345,41	2.345,41
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>04.02-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>1373 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.191,24	9.400,00	9.100,00	1.191,24
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.04-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>1419 0</b> IVA A DEBITO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.05-1.03.02.05.000</b>	<b>1688 0</b> SPESE PER UTENZE VILLA BARBARIGO E ANNESSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.04-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>1723 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	839,87	713,00	578,61	839,87
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>06.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>1834 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	802,72	681,46	553,02	802,72
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>12.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1883 0</b> TRASFERIMENTI PER CONVENZIONE SERVIZI SOCIALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	21.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1907 0</b> TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	800,00	800,00	800,00	986,40
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>1940 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	24.838,27	22.672,24	20.344,75	24.838,27
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>1941 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	326,87	277,48	225,18	326,87
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1943 0</b> SPESE PER UTENZE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30.000,00	29.000,00	29.000,00	30.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2130 0</b> FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA	6.343,01	5.518,78	9.653,68	0,00

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 1</b> Fondo di riserva				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2131 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	490.346,13
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 1</b> Fondo di riserva				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2132 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	23.042,81	23.042,81	22.522,21	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2133 0</b> FONDO VINCOLATO PER GLI ENTI PARTECIPATI IN PERDITA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.03-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>2134 0</b> FONDO RISCHI SPESE LEGALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2135 0</b> FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.659,38	1.659,38	1.659,38	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>2157 0</b> RESTITUZIONE DI TRIBUTI, RETROCESSIONE LOCULI RISARCIMENTI ECC.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>01.11-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>2161 0</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi				
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>4002 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie	<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria				
	<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>4011 0</b> QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	104.106,41	106.252,00	110.000,00	104.106,41
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASS. AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 1</b> VERSAMENTO RITENUTE CPDEL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 2</b> VERSAMENTO RITENUTE INADEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>5002 1</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>5003 0</b> VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5004 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>5005 0</b> SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	31.297,22
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>5005 2</b> VERSAMENTO PER SCISSIONE CONTABILE PAGAMENTI (PLITPAYMENT)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>5006 0</b> ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5007 0</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2</b>		<b>1.701.186,69</b>	<b>1.697.459,69</b>	<b>1.702.093,43</b>	<b>2.232.428,20</b>
<b>Responsabile 3 BONACCI FEDERICO - MANUTENZIONI -</b>					
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>1022 0</b> APPALTO PULIZIA SEDE MUNICIPALE	15.133,74	15.133,74	16.000,00	16.350,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.000</b>	<b>1043 0</b> ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.177,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.05.000</b>	<b>1043 1</b> SPESE PER SERVIZI E UTENZE VARIE UFFICI COMUNALI	56.000,00	50.000,00	50.000,00	58.142,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>1043 2</b> NOLEGGIO ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE PER SERVIZI DIVERSI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.240,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.10.04.01.000</b>	<b>1044 0</b> SPESE PER CANONI ASSICURATIVI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.03.01.02.000</b>	<b>1056 0</b> SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>1085 0</b> SPESE PER VESTIARIO AL PERSONALE OPERAIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.11-1.03.02.11.000</b>	<b>1086 1</b> SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE A SERVIZI DIVERSI	7.500,00	5.000,00	5.500,00	10.165,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b>	<b>1088 0</b> ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER SERVIZI TECNICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.19.000</b>	<b>1089 0</b> SPESE PER INFORMATICA UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1090 0</b> GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.01.02.000</b>	<b>1156 0</b> SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (ACQUISTO BENI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.020,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1157 0</b> SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (ACQUISTO SERVIZI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.834,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.000</b>	<b>1346 0</b> SPESE PER LE SCUOLE MATERNE (UTENZE E SERVIZI VARI)	13.500,00	13.500,00	13.500,00	14.098,67
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b>	<b>1386 0</b> SPESE PER UTENZE E SERVIZI POLO UNICO SCOLASTICO DANTE ALIGHIERI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	38.205,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b>	<b>1387 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO POLO UNICO SCOLASTICO DANTE ALIGHIERI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.053,85
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.09.000</b>	<b>1388 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	12.489,86
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b>	<b>1486 0</b> SPESE DI GESTIONE SALA POLIVALENTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.128,47

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.01.02.000</b>	<b>1537 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.473,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b>	<b>1656 0</b> SPESE PER UTENZE CIMITERO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.662,36
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.000</b>	<b>1657 0</b> ACQUISTO MATERIALE PER IL CIMITERO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.122,20
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.008</b>	<b>1662 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.500,52
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.01-1.03.02.99.999</b>	<b>1718 0</b> SPESE PER BONIFICHE AMBIENTALI Altri servizi diversi n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 1</b> Difesa del suolo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.04.01.02.003</b>	<b>1805 0</b> SPESE PER LA CONVENZIONE DI PROTEZIONE CIVILE Trasferimenti correnti a Comuni	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>09.01-1.03.01.02.000</b>	<b>1808 0</b> SPESE PER IL VERDE PUBBLICO - BENI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 1</b> Difesa del suolo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.01-1.03.02.99.000</b>	<b>1809 0</b> SPESE PER IL VERDE PUBBLICO - SERVIZI -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.196,91
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 1</b> Difesa del suolo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.04.04.01.001</b>	<b>1810 0</b> SPESE PER CONTRASTO ANIMALI NOCIVI Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>09.01-1.03.02.99.000</b>	<b>1811 0</b> SPESE PER DISINFESTAZIONE DA RATTI E ZANZARE D.G.R. 324/2006	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.05.000</b>	<b>1826 0</b> SPESE PER UTENZE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.686,55
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.01.02.000</b>	<b>1828 0</b> ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1829 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.08-1.03.02.05.000</b>	<b>1911 0</b> SPESE DI GESTIONE PALAZZO III SETTORE CASA DELLE ASSOCIAZIONI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.901,02
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1926 0</b> ALTRE SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.368,41
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1926 1</b> TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI SERVIZI TECNICI-VIABILITA'	500,00	500,00	500,00	500,35
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>10.05-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>1926 2</b> CANONI ASSICURATIVI AUTOMEZZI VIABILITA'	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>10.05-1.03.02.05.000</b>	<b>1926 3</b> SPESE DI GESTIONE MAGAZZINO VIA ZURLARA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.000</b>	<b>1927 0</b> SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI VIABILITA' CARBURANTE ECC...	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.654,21
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.000</b>	<b>1928 0</b> ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1929 0</b> AFFIDAMENTO SERVIZI ESTERNI IN MATERIA DI SEGNALETICA	6.500,00	5.000,00	6.500,00	6.500,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.01.02.000</b>	<b>1933 0</b> ACQUISTO MATERIALE E SEGNALETICA STRADALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.769,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1934 0</b> RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	5.000,00	3.000,00	3.000,00	14.315,20
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1935 0</b> SERVIZI ESTERNI PER MANUTENZIONI STRADALI (SISTEMAZIONE DISSESTI, BANCHINE ECC..)	10.000,00	8.000,00	8.000,00	15.991,41
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1942 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1944 0</b> CANONE DI GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE PROGETTO TRE ELLE	67.708,85	75.113,85	75.113,85	69.925,41
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.11-2.02.01.07.000</b>	<b>3003 1</b> ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	9.089,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>01.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>3051 0</b> SPESE DI PROGETTAZIONE VILLA BARBARIGO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3142 0</b> MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLE DANTE ALIGHIERI	500.000,00	0,00	0,00	510.404,16
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>3303 1</b> LAVORI DI MANUT. STRAORD. CIMITERO	0,00	0,00	0,00	13.674,86
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3473 0</b> MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE VIA ZURLARA E GRAIZZARA - COMPLETAMENTO - (5016)	0,00	220.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3482 0</b> INTERVENTI PISTA CICLABILE VIA BINDOLA E VIA RIALTO (E 4033 + AVANZO)	0,00	0,00	0,00	60.548,37
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.000</b>	<b>3604 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	31.548,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.99.000</b>	<b>3604 1</b> ACQUISTO E/O MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI MOBILI (O.U)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 BONACCI FEDERICO - MANUTENZIONI -</b>		<b>962.592,59</b>	<b>615.997,59</b>	<b>398.863,85</b>	<b>1.121.488,88</b>
<b>Responsabile 6 BONACCI FEDERICO - LLPP -</b>					
<b>01.05-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>3049 0</b> SPESE PER REALIZZAZIONE SEGGI ELETTORALI PERMANENTI NELL'EDIFICIO EX SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>3050 0</b> PANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	0,00	0,00	8.881,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.10.002</b> Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico (dal 2020)	<b>3054 0</b> SISTEMAZIONE ALA NORD VILLA BARBARIGO (E4022)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3140 0</b> INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO POLO UNICO SCOLASTICO (E4025+AVANZO)	0,00	0,00	0,00	6.978,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3141 0</b> ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO POLO UNICO SCOLASTICO (E 402 + AVANZO)	0,00	0,00	0,00	47.686,22
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3145 0</b> MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA D'INFANZIA	0,00	0,00	300.000,00	11.165,44
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>3402 0</b> SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (E 4029)	0,00	0,00	0,00	799,32
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI MERLARA (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3470 0</b> INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE VIE SAN ROCCO PIAVE E MAZZINI	0,00	0,00	0,00	47.200,85
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3471 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BIANCHE	0,00	0,00	0,00	14.945,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3476 0</b> COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA STRADONA (E4029/1)	0,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3481 0</b> INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE VIA PERAROLO (AVANZO)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 BONACCI FEDERICO - LLPP -</b>		<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>377.656,83</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.313.312,45</b>	<b>3.061.137,28</b>	<b>3.440.137,28</b>	<b>4.278.099,67</b>

---

**Da:** Pietro Bevilacqua [mailto:p.bevilacqua@valorepa.it]

**Inviato:** domenica 21 marzo 2021 16:44

**A:** 'Morena Casumaro' <morena.casumaro@libero.it>

**Cc:** 'Ragioneria personale - Comune di Merlara (Pd)' <ragioneriapersonale@comune.merlara.pd.it>; 'Sindaco' <sindaco@comune.merlara.pd.it>; 'Vicesindaco' <vicesindaco@comune.merlara.pd.it>

**Oggetto:** R: Piano dettagliato degli obiettivi 2021 Comune di Merlara

**Priorità:** Alta

Nessuna osservazione sullo schema degli obiettivi per il 2021, mi complimento anzi per la chiarezza e significatività dei risultati attesi.

Al fine di rendere applicabili le previsioni del CCNL 2016/2018 relativamente alla premialità legata alla performance organizzativa dell'Ente, in sede di deliberazione occorre precisare che l'indicatore di performance organizzativa è la percentuale di raggiungimento dell'insieme degli obiettivi contenuti nel Piano Performance, assegnati al Segretario e agli incaricati di Posizione Organizzativa.

Raccomando inoltre, in sede di rendicontazione consuntiva, di raffrontare gli indicatori di produzione corrente dell'anno 2021 con quelli degli anni precedenti al fine di rendere confrontabili i dati di produzione.

Pietro Bevilacqua – Nucleo di Valutazione



Mail priva di virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)



COPIA DI DELIBERAZIONE N. 15

## COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021/23**

<p style="text-align: center;"><b>N. 145</b> REG. PUBBLICAZ.</p> <p style="text-align: center;"><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (art. 124 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Certifico Io sottoscritto Addetto alle Pubblicazioni che la presente deliberazione viene pubblicata il giorno</p> <p style="text-align: center;"><b>26-03-2021</b></p> <p>all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.</p> <p style="text-align: center;"><b>L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI</b> F.to</p>	<p>L'anno <b>duemilaventuno</b> addì <b>ventidue</b> del mese di <b>marzo</b> alle ore <b>18:40</b> e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale presso SALA CONSIGLIARE E VIDEOCONFERENZA:</p> <p><b>Eseguito l'appello, risultano presenti i signori:</b></p> <table><tr><td><b>Corradin Claudia</b></td><td><b>SINDACO</b></td><td><b>Presente</b></td><td></td></tr><tr><td><b>MIGLIORIN MATTEO</b></td><td><b>VICESINDACO</b></td><td><b>Presente</b></td><td></td></tr><tr><td><b>LORENZETTO GINO</b></td><td><b>ASSESSORE</b></td><td><b>Presente</b></td><td><b>in videoconferenza</b></td></tr></table> <p>Assiste alla seduta il <b>Morena Casumaro</b>, Segretario Comunale.</p> <p>Prof.ssa <b>Claudia Corradin</b> nella sua qualità di <b>SINDACO</b> assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	<b>Corradin Claudia</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>		<b>MIGLIORIN MATTEO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>		<b>LORENZETTO GINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>	<b>in videoconferenza</b>
<b>Corradin Claudia</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>											
<b>MIGLIORIN MATTEO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>											
<b>LORENZETTO GINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>	<b>in videoconferenza</b>										

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021/23**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI** gli artt. Da 9 e 15 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 30-11-2015 a termini dei quale la Giunta Comunale deve definire gli obiettivi di gestione sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio, ed assegnare le risorse necessarie ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli stessi;

**VISTO** l'art. 101, comma 1, del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020 prevede che l'assunzione delle funzioni di Segretario comunale comporta fra l'altro la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione, nonché nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

**DATO ATTO CHE**

il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

**VISTO** il PEG finanziario 2021/23;

**VISTO** l'allegato piano dettagliato degli obiettivi proposto dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 9 del sopra citato regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'organigramma e la dotazione organica del Comune, da ultimo allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 23 novembre 2020, di approvazione della programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/23, previa verifica della non eccedenza di personale;

**ATTESO** che l'organizzazione dell'ente individua aree funzionali, affidate alla responsabilità gestionale di un funzionario apicale avente categoria "D" che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti a rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti e propone agli organi comunali elettivi e/o burocratici gli atti relativi alle materie di sua competenza:

AREA 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA – VACANTE – RAG FAUSTO DE TOGNI ad interim

AREA 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI – RAG. FAUSTO DE TOGNI

AREA 3 – SERVIZI TECNICI MANUTENZIONI – ARCH. FEDERICO BONACCI

**Dato Atto:**

che a seguito sottoscrizione della convenzione per il Servizio associato di Polizia municipale con il corpo di Polizia del Montagnanese, la responsabilità del Servizio di polizia è attribuito al comandante del Corpo di Montagnana Dott. Alessandro Fozzato

che attesa la vacanza del posto apicale dell'area 1 "servizi istituzionali e alla persona", il Sindaco con decreto del n. 1 del 4-1-2021, ha provveduto ad affidare la titolarità ad interim della posizione organizzativa Area 1 e la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area al Rag. Fausto De Togni;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 il sig. De Togni Fausto è titolare della posizione organizzativa Area 2 "servizi economico finanziari" e con decreto del Sindaco n. 7 del 27-5-2019 allo stesso è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 il sig. Bonacci Federico è titolare della posizione organizzativa Area 3 "servizi tecnici – manutenzioni " e con decreto del Sindaco n. 2 del 7-1-2019 allo stesso è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che dal 01 settembre 2016 è cessata la convenzione di segreteria con il Comune di Montagnana e da tale data il Comune è privo di un Segretario Titolare;

#### **VISTI:**

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dal comma 4-bis dell'art. 263 del D.L. 34/2020, a termini del quale, a decorrere dall'anno 2021, entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano delle Performance;
- il decreto ministeriale del 09/12/2020 con cui sono state approvate le linee guida che indirizzano le amministrazioni nella predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile, con particolare riferimento alla definizione di appositi indicatori di performance;

**CONSIDERATO** che è stato prorogato il lavoro agile emergenziale semplificato fino al 30 aprile 2021 con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 20 gennaio 2021 e che, pertanto, si continuano ad applicare le regole di cui il Comune si è dotato per il periodo dell'emergenza Covid;

**RITENUTO**, per quanto sin qui espresso, opportuno demandare ad un successivo provvedimento l'approvazione del POLA;

**ACQUISITA** agli atti l'asseverazione da parte del Nucleo di valutazione prot. n. 2186 del 22.03.2021;

**VISTO** il bilancio di previsione e il D.U.P. 2021 2023 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale N. 10 del 22-2-2020 ;

**PRESO ATTO** che ai sensi del sopra citato regolamento degli uffici e dei servizi, competono al Segretario Comunale: i procedimenti disciplinari, le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e controlli interni, il rilascio ai capi area del nulla osta per incarichi retribuiti in orario extra ufficio. (in caso di assenza o impedimento saranno rilasciati dal Sindaco), nonché le attività e obiettivi indicati nell'allegato piano degli indicatori;

**DATO ATTO** dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;

**PRECISATO** che all'ora indicata nel verbale, il Segretario Generale ha accertato la simultanea presenza di tutti e 3 i componenti della Giunta, di cui 2 in presenza (Sindaco-Presidente e Vicesindaco) e 1 collegato in videoconferenza tramite whatsapp (Lorenzetto)

**ACCERTATA** da parte del Segretario Generale, la possibilità di intervento anche del partecipante alla Giunta in videoconferenza ed il regolare svolgimento della discussione;

**CON VOTI** unanimi espressi per appello nominale ed in forma palese nel rispetto di quanto stabilito al punto 2), 6° capoverso, del sopra citato decreto n. 3/2020

### **PROPONE**

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che la struttura organizzativa dell'Ente è stata da ultimo approvata nel piano dei fabbisogni del personale 2021/23, approvato con deliberazione di GC n. 45 /2020 e inserito nel DUP 2021/23;
3. Di approvare il Piano esecutivo di gestione ( PEG) per il triennio 2021/2023, rappresentato nell'allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo del PEG vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative tra capitoli di entrata della medesima categoria e tra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile del servizio finanziario;
5. Di approvare, in aggiunta agli obiettivi previsti nel DUP, il Piano dettagliato degli obiettivi 2021, rappresentato nell'allegato B), per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente altresì gli obiettivi strategici e di gestione e i relativi indicatori ai fini del successivo controllo di gestione;
6. Di affidare ai singoli Responsabili di Area l'attuazione degli obiettivi di rispettiva competenza precisando che gli stessi potranno essere oggetto di variazione e/o integrazione in corso di esercizio;
7. Di dare atto che il Piano dettagliato degli obiettivi di performance e' stato asseverato dal NCV come da allegato C);
8. Di dare atto, altresì, che il perseguimento del raggiungimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla certificazione del NCV, dalla quale discenderà il riconoscimento dei meccanismi premiali ai Responsabili di Area, ai dipendenti, e al Segretario comunale titolare qualora nominato, con le modalità prescritte dal vigente sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvato con delib. di G.C. n. 59 del 5 settembre 2019;
9. Di dare atto che, a termini di quanto previsto dall'art.7 del CCDI 2019/201 è stabilita una quota percentuale pari al 31,25% da destinare alla performance organizzativa del personale dipendente non PO
10. Di dare atto, altresì, che è stabilita una quota pari al 55,55%, da destinare alla performance organizzativa per i titolari di PO, secondo quanto stabilito nella schede di valutazione allegata alla delib. di GC n. 59/2019 (prime due voci), e che non sarà distribuito alcun compenso se il punteggio relativo alla performance individuale sarà inferiore a 25;
11. Di dare atto che, per quanto espresso in premessa, con successivo provvedimento verrà approvato il Piano operativo del lavoro agile;
12. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza.

**dopodiché, stante l'urgenza di attivare alcuni importanti procedimenti di spesa**

### **DELIBERA**

Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**VISTO** si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to RAG. Fausto De Togni**

**VISTO** si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Morena Casumaro**

---

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:**

**IL SINDACO**  
F.to Prof.ssa Claudia Corradin

**IL Segretario Comunale**  
F.to Morena Casumaro

---

**Comunicazione ai Capigruppo Consiliari**  
**(art. 125 Dlgs. 267/2000)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 26-03-2021 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 267/2000.

---

**Copia conforme all'originale.**

Merlara

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**