

CITTA' DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

Via Carrarese, 14 – 35044 Montagnana (PD) – tel. 0429 81247 – fax 0429 800737

e-mail: ragioneria@comune.montagnana.pd.it

Prot. n. 554

Li, 12/01/2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO– Categoria D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – 1° Settore “Manutenzione, Ambiente”

IL CAPO AREA 2^ “Servizi Finanziari”

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27/10/2016, esecutiva avente ad oggetto “Approvazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2019”, e della propria determinazione n. 623 del 30/12/2016.

Visti:

- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione-Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l'accesso al Pubblico Impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 30/04/2002 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 5/07/2012

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica D1 presso la 3^ Area “Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Progettazioni, Ambiente, Sistemi informatici ed innovazione tecnologica” – 1° Settore “Manutenzione, Ambiente”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego a tempo indeterminato del Comune di Montagnana e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

Trattamento economico CCNL per il personale dipendente Regioni-Enti Locali:

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Stipendio tabellare cat. D1 € 21.166,71 della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;

- Assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, a norma di legge;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi in vigore.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Requisiti per l'ammissione:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

- 1) **Cittadinanza italiana** salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) **Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 anni;**
- 3) **Il godimento dei diritti politici;**
- 4) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- 5) **Idoneità fisica al posto da ricoprire.** Il Comune di Montagnana ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Amministrazione. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
- 6) **Essere in possesso dei uno tra i seguenti titoli di studio:**
 (DM 509/99) Laurea in Architettura, Ingegneria civile ed edile e Scienze Geologiche vecchio ordinamento ed equipollenti;
 (DM 270/04) Laurea in Architettura (LM4), Laurea in ingegneria civile (LM23), Laurea in ingegneria dei sistemi edilizi (LM24), Laurea in Scienze Tecnologiche e Geologiche (LM74) ed equipollenti.
 Viene inoltre richiesta l'iscrizione all'albo di appartenenza.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione in carta semplice, dovrà essere compilata esclusivamente come da prospetto Allegato A), sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Montagnana (PD) – CAP 35044 – via Carrarese, 14 – Ufficio Protocollo, e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2017** per raccomandata A/R o direttamente all'Ufficio Protocollo oppure tramite pec all'indirizzo montagnana.pd@cert.ip-veneto.net.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione derivante da disguidi postali ovvero per fatto imputabile a terzi o in caso di forza maggiore o caso fortuito.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda deve essere allegata in originale l'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 5,00 per tassa di concorso da effettuarsi con bollettino postale intestato al Comune di Montagnana – Servizio di Tesoreria in C/C n. 11174356 oppure copia del bonifico bancario al seguente codice IBAN IT22A0200862670000102401596 indicando come causale del versamento **“CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – 1° SETTORE “MANUTENZIONE, AMBIENTE”**.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella medesima domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) eventuali periodi prestati presso una Pubblica Amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) l'appartenenza a categorie riservatarie;
- m) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità dei tempi aggiuntivi;
- n) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella lettera b). Il Comune di Montagnana non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo rispetto a quella indicata nella domanda;
- o) l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini nella selezione;
- p) la lingua straniera prescelta.

L'ufficio Personale provvede con propria determinazione all'ammissione con riserva di tutti i candidati, con la sola previa esclusione di coloro che non hanno provveduto al pagamento della tassa di ammissione, nonché delle domande non pervenute nei termini stabiliti.

Ai fini del provvedimento definitivo di ammissibilità, concernente i soli candidati risultati idonei alla selezione, sono sanabili le omissioni o le incompletezze previste delle Norme Comunali per l'accesso al Pubblico Impiego ed identificate nelle lettere c), d), e), f), g), h), i), j), k) ed o) del facsimile della domanda;

La data e la sede delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, od eventuali comunicazioni in merito, verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet del

Comune di Montagnana www.comune.montagnana.pd.it. Sarà pertanto cura dei candidati prenderne visione.

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie sotto indicate alla voce "Programma d'esame", sono costituite da due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, oltre ad una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30. Alle prove scritte è ammessa la consultazione dei soli testi che la commissione riterrà opportuno autorizzare. Sono esclusi testi di legge commentati, e qualsiasi altro testo cartaceo o consultabile informaticamente. I telefoni cellulari saranno depositati presso la Commissione d'esame prima dell'inizio delle prove e restituiti al termine individuale delle prove stesse.

Qualora le domande pervenute siano superiori a 70 si farà ricorso ad una preselezione.

Programma d'esame

Due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- La legislazione sui contratti e sugli appalti pubblici;
- Diritto Amministrativo, sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Le norme in materia di agibilità degli edifici pubblici e/o aperti al pubblico e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- La legislazione in materia di tutela di beni storico-artistici e del paesaggio;
- Le procedure espropriative;
- Nozioni di legislazione in materia di inquinamento e di difesa ambientale;
- Conoscenza di normativa in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Codici di Comportamento;
- Nozioni di bilancio e contabilità;
- Norme generali in materia di pubblico impiego.

Prova orale sulle seguenti materie:

- Le materie delle prove scritte;
- Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese o Francese o Tedesca o altra lingua straniera, a scelta del candidato.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Revoca, proroga, sospensione del concorso

Il Comune di Montagnana si riserva sin d'ora la facoltà di disporre motivatamente la sospensione, la revoca o la proroga del presente concorso.

Comunicazioni D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e

dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico e mediante comunicazione, prevista dalla legge o da regolamento, agli organi, uffici ed enti destinatari delle richieste di accertamenti del possesso dei requisiti dichiarati, nonché mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, per la pubblicità delle risultanze del concorso e, comunque, ai fini e con modalità previste dalla legge e ai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montagnana, responsabile del trattamento è la dott.ssa Maria Rocca incaricati del trattamento dei dati sono il responsabile del procedimento, dott.ssa. Caterina Biasiolo, i componenti e il segretario della commissione giudicatrice.

Avvertenze

L'Amministrazione del Comune di Montagnana non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non assume inoltre alcuna responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet del Comune della data delle prove scritte per i candidati ammessi.

Si avvertono sin d'ora i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che l'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto l'assunzione verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale e in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione vengono attribuiti in base quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l'accesso al pubblico impiego, approvato con delibera di G.C. n. 43 del 11/04/2002 esecutiva il 30/04/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

- 1 - La Commissione determina nella sua prima seduta i criteri di valutazione dei titoli e delle prove. Saranno valutati i titoli indicati dal bando.
- 2 - Complessivamente la Commissione dispone di 100 punti dei quali 30 per ogni prova scritta, 30 per la prova orale e 10 per i titoli.
- 3 - I titoli sono suddivisi in 2 categorie nel seguente modo:
 - a) per la valutazione dei titoli di studio richiesti per l'ammissione sono riservati e disponibili punti 5 che saranno attribuiti come al prospetto che segue:

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN

Centodecimi	Centesimi	Valutazione
da 66 a 76	da 60 a 70	1
da 77 a 87	da 71 a 80	2
da 88 a 98	da 81 a 90	3
da 99 a 105	da 91 a 95	4
da 106 a 110 e lode	da 96 a 100	5

Nessun punteggio sarà attribuito agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione.

b) per la valutazione dei titoli di servizio sono riservati e disponibili punti 5 attribuiti come al prospetto che segue, per ogni mese di servizio, tenendo conto altresì delle frazioni di mese superiori a giorni 15, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite:

- | | |
|--|------------|
| - servizio prestato alle dipendenze di Enti Locali con funzioni identiche o superiori e in ogni caso analoghe al posto messo a concorso | punti 0,10 |
| - servizio prestato alle dipendenze di Enti Locali con funzioni analoghe immediatamente inferiori al posto messo a concorso | punti 0,05 |
| - servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali con funzioni analoghe e in qualifiche non inferiori a quella del posto messo a concorso | punti 0,05 |

4 - Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte su materie oggetto delle prove scritte o pratiche e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

5 - La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Precedenze e Preferenze

Per l'attribuzione di eventuali titoli di precedenza e preferenza si farà riferimento su quanto disposto dall'art. 16 del sopramenzionato Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l'accesso al pubblico impiego, approvato con delibera di G.C. n. 43 del 11/04/2002 esecutiva il 30/04/2002, di cui al testo in appendice.

Graduatoria

Conclusi i lavori la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato eventuali titoli di precedenza e preferenza che lo stesso ha documentato di possedere.

La graduatoria così predisposta, unitamente al verbale della commissione, viene rimessa al Responsabile del Servizio Personale il quale provvederà alla sua approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché i posti conferibili al momento della nomina stessa. L'amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Qualora, a seguito di accertamenti, il candidato non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Norme finali e di rinvio

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata e senza riserve delle disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando stesso fa rinvio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per informazioni e il ritiro dello schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito internet: **www.comune.montagnana.pd.it**



IL RESPONSABILE DELL'AREA 2^
dott.ssa Maria Rocca

Allegato sub A)

All'Ufficio PERSONALE
del Comune di Montagnana
Via Carrarese, 14
35044 - MONTAGNANA PD

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** a tempo pieno e indeterminato **Cat. D1** dell'ordinamento professionale CCNL Regioni-Autonomie Locali, da assegnare all'Area 3^ "Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Progettazioni, Ambiente, Sistemi informatici ed innovazione tecnologica" – 1° Settore "Manutenzione Ambiente".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ CAP _____
in via _____ tel. _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome _____ e nome _____;
- b) luogo e data di nascita _____
e residenza _____;
- c) codice fiscale _____;
- d) possesso della cittadinanza italiana o _____ (altra equivalente);
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) di godere dei diritti politici;
- g) di _____ aver riportato condanne penali e di _____ avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

j) d'aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

dal _____ al _____ presso _____
dal _____ al _____ presso _____
dal _____ al _____ presso _____

h) ed che le eventuali cause di risoluzioni del rapporto di pubblico impiego sono le seguenti:

i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e precisamente: _____
_____;

nonché la seguente iscrizione all'albo _____

k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____

l) di appartenere alle seguenti categorie riservatarie:

m) di essere nella situazione di handicap per la richiesta ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità dei tempi aggiuntivi;

n) che il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla seguente selezione è il seguente:

o) di autorizzazione l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione.

p) di scegliere la seguente lingua straniera _____

q) di accettare incondizionatamente e senza riserve le disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando stesso fa rinvio.

Si allega ricevuta del versamento della tassa di ammissione e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma

PRECEDENZE E PREFERENZE

1 - Nei pubblici concorsi le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.

2 - Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

3 - Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva dei posti a favore dei disabili, nei limiti del 7%, ai sensi dell'art. 3 legge 68/99. Riserva dei posti nel limite dell'1% ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge 68/99;

b) riserva di posti, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della legge n. 537/93, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

c) riserva del 2% dei posti destinati a ciascuno concorso, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge n. 574/80, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4 - La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

5 - A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

g) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,

nonché i capi di famiglia numerosa;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;

q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo nell'Amministrazione Comunale di Montagnana;

t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

u) gli invalidi e mutui civili;

v) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

6 - I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. 468/97.

7 - A parità di punteggio e/o di preferenza, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

c) dalla più giovane età.