



COMUNE DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

AREA 1^

“SERVIZI GENERALI, PROMOZIONE TURISTICA, COMMERCIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI, TRASPARENZA”

Via Carrarese n. 14 – 35044 Montagnana (PD) – Tel. 0429 81247 – Fax 0429 800737

www.comune.montagnana.pd.it

Prot. n. 23746

Montagnana, li 05.12.2016

(ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA REDAZIONE DI UN NUOVO PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO CON SUPPORTO AI SERVIZI SUAP e COMMERCIO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ATTESO che:

- il D.Lgs. n. 59/2010 ed in particolare l'art. 16, dispone una durata limitata e senza rinnovo automatico delle concessioni di suolo pubblico ed altresì, che con la Conferenza Unificata Stato Regioni in data 05.07.2012 sono state emanate indicazioni relative al metodo di assegnazione di concessioni;
- la Giunta Regionale con la D.G.R. n. 986 del 18.06.2013 ad oggetto *"Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 di recepimento della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno: presa d'atto e approvazione di criteri applicativi"*; con la D.G.R. n. 1017 del 29.06.2016 ad oggetto *"Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 di recepimento della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno. Indicazioni operative ai Comuni per il rilascio delle concessioni in scadenza"* e con la D.G.R. n. 1552 del 10 ottobre 2016 ad oggetto: *"Recepimento del Documento Unitario della Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 3 agosto 2016 concernente Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche"* ha approvato i criteri applicativi nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi nelle aree pubbliche;

- alla data del 08.05.2017 molte delle concessioni rilasciate dal Comune poste in essere nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati rientreranno nella totale disponibilità dell'Amministrazione Comunale medesima, la quale deve provvedere, all'indizione di un bando pubblico e alla redazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi su area pubblica.

VISTA la propria Determinazione n. 542 del 02-12-2016 di indizione della procedura per l'affidamento del servizio, ai sensi del comma 2, lettera a), dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, il Comune di Montagnana con il presente avviso intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici aventi titolo, liberi professionisti, singoli o associati, finalizzata all'affidamento ad un soggetto esperto del servizio di redazione del Piano del commercio su aree pubbliche e della pianificazione per la riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato e del Collezionismo, dei relativi Regolamenti e supporto per le attività conseguenti.

A) Oggetto del servizio

Dovranno essere svolte le seguenti attività:

- redazione di un nuovo Piano per il commercio su aree pubbliche e del relativo Regolamento, ivi compresa l'assistenza nella raccolta dei dati e delle informazioni necessarie e redazione degli schemi planimetrici di tutte le aree mercatali;
- redazione della Pianificazione per la riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato e del Collezionismo con relativo regolamento, ivi compresa l'assistenza nella raccolta dei dati e delle informazioni necessari e redazione degli schemi planimetrici dell'area mercatale;
- partecipazione a riunioni e contraddittorio con le associazioni di categoria all'interno di un percorso partecipativo delle stesse;
- eventuale assistenza nella seduta Consigliare per l'approvazione delle nuove pianificazioni;
- redazione dei bandi per la riassegnazione dei posteggi mercatali con la previsione dei criteri e dei punteggi stabiliti sulla base di quanto previsto dall'intesa Stato-Regioni raggiunta in sede di conferenza Unificata del 05.07.2012, dalla normativa regionale vigente comprese le su richiamate disposizioni regionali di recente approvazione;
- assistenza agli uffici SUAP e commercio per l'attuazione del nuovo strumento programmatico nonché assistenza nella gestione dell'eventuale contenzioso ivi compresa l'assistenza in giudizio fino al primo grado;
- collaborazione con gli uffici preposti del Comune di Montagnana per la redazione della modulistica "tipo" da predisporre e pubblicare on-line nonché atti autorizzativi "tipo", oltre all'assistenza per tutto il periodo di durata dell'affidamento per la risoluzione di problematiche interpretative;

B) Durata e importo dell'incarico

- entro i primi 4 mesi, dalla data di affidamento del servizio, dovranno essere redatte sia la pianificazione per il commercio su aree pubbliche, sia la pianificazione per la riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato e del Collezionismo ed i relativi regolamenti. Nel medesimo periodo e sino ai 06 mesi successivi alla data di approvazione delle nuove pianificazioni da parte della competente struttura della Regione Veneto, dovranno essere svolte le attività di collaborazione e supporto agli uffici comunali, per dare concreta attuazione alle disposizioni normative dettate con i recenti provvedimenti regionali, stimando una durata complessiva massima di 24 mesi;
- l'importo stimato per il servizio, da porre a base di gara è stato quantificato in € 7.880,00 oltre gli oneri fiscali e previdenziali nelle misure dovute per legge.

C) Soggetti ammessi a partecipare - Requisiti richiesti

I requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio di collaborazione come sopra descritto sono i seguenti:

- essere professionisti, società esperte in redazione strumenti programmatori e stesure di regolamenti del settore commercio e/o artigianato, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti), alle sale giochi, nonché la gestione delle dichiarazioni di inizio attività per l'attività del settore commercio, raggruppamenti temporanei, società di professionisti o studi associati (negli ultimi 4 casi, si precisa che dovrà essere individuato il professionista che svolgerà l'attività e sarà il referente dell'Amministrazione);
- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016;
- in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- in regola con quanto previsto all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (disposizioni antiriciclaggio);
- che non si trovi nelle condizioni previste all'art. 14 c. 1 D.Lgs. n. 81/2008;
- aver redatto, nell'ultimo quinquennio, almeno un piano del commercio su aree pubbliche ai sensi della L.R. del Veneto n. 10/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla procedura.

D) Divieto di plurima manifestazione di interesse

L'Amministrazione, in ragione delle cause di incompatibilità ostative alla plurima manifestazione di interesse (sia come singolo professionista che come socio di una società di professionisti e di ingegneria o come componente di un raggruppamento di professionisti o di un consorzio stabile, nonché la contemporanea manifestazione di interesse nell'ambito di più di un raggruppamento o di più di un consorzio stabile) non procederà all'invito di soggetti che si trovino in una delle suddette situazioni.

E) Modalità di affidamento del servizio

Si ritiene di procedere ad affidare il servizio mediante affidamento diretto, ai sensi del comma 2 lettera a) all'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, sulla base della valutazione comparativa delle offerte, in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, previo avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

F) Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati possono presentare manifestazione d'interesse che dovrà essere redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato se trattasi di professionista o da un legale rappresentante se trattasi di società/altro; alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore e dovrà attestare quanto segue:

- essere professionisti, società esperte in redazione strumenti programmatori e stesure di regolamenti del settore commercio e/o artigianato, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti), sale giochi, nonché la gestione delle dichiarazioni di inizio attività per il settore commercio, raggruppamenti temporanei, società di professionisti o studi associati (negli ultimi 4 casi, si precisa che dovrà essere individuato il professionista che svolgerà l'attività e sarà il referente dell'Amministrazione);
- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016;
- in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- in regola con quanto previsto all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (disposizioni antiriciclaggio);

- di aver redatto, nell' ultimo quinquennio, almeno un piano del commercio su aree pubbliche ai sensi della L.R. del Veneto n. 10/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 14 c. 1 D.Lgs. n. 81/2008;
- l'impegno di osservare il divieto di plurima manifestazione di interesse di cui al punto D) del presente avviso;

Nel caso di associazioni professionali, le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun professionista associato; nel caso di consorzi dai legali rappresentanti e direttori tecnici dei medesimi; nel caso di raggruppamenti dai legali rappresentanti e direttori tecnici di ciascun soggetto componente il raggruppamento, nel caso di società dagli amministratori con potere di rappresentanza.

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Nel caso di RTP (raggruppamenti temporanei) in fase di costituzione dovrà essere presentata anche la dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo, con l'indicazione del Capogruppo al quale verrà conferito mandato irrevocabile con rappresentanza.

Nel caso di RTP costituito dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto notarile di costituzione.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato un curriculum nel quale dovranno essere elencate in particolare tutte le attività svolte, al fine di poter procedere alla valutazione e alla formazione della graduatoria, oltre ad altri elementi per un'eventuale valutazione in caso di parità.

I curricula dovranno indicare in maniera chiara i riferimenti alle esperienze professionali attinenti il presente avviso.

Le manifestazioni di interesse devono essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: montagnana.pd@cert.ip-veneto.net.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura: "Manifestazione di interesse alla procedura per il servizio di redazione del Piano del commercio su aree pubbliche e della pianificazione per la riorganizzazione del Mercatino dell'antiquariato e del collezionismo, dei relativi Regolamenti e supporto per le attività conseguenti".

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il 15-12-2016 entro le ore 12:30.

Il presente avviso, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse a partecipare alla selezione, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, che si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola domanda pervenuta qualora ritenuta valida, di non affidare il servizio qualora reputi che le candidature non siano idonee, di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere vantata dai professionisti partecipanti.

G) Criteri di affidamento del servizio

La scelta del contraente avverrà secondo i seguenti criteri:

- Esperienza dettagliata nel settore commercio acquisita, fino ad un massimo di 50 punti graduati nel seguente modo:
 - Redazione di piani e regolamenti per il commercio su aree pubbliche di cui alla L.R. Veneto n. 10/2001 e ss.mm.ii., redazioni di parametri e criteri di programmazione per l'insediamento sul territorio comunale di nuove attività di somministrazione di alimenti di cui alla L.R. Veneto n. 29/2007 e ss.mm.ii. e redazione di strumenti di programmazione commerciale di cui alla L.R. Veneto n. 50/2012 e successiva D.G.R. Veneto n. 1047/2013, oltre la pianificazione prevista quale requisito di partecipazione:
 - fino a 2 incarichi = 10 punti;

- da 3 a 5 incarichi = 20 punti;
 - da 6 a 8 incarichi = 30 punti;
 - oltre 8 incarichi = 40 punti.
- Redazione di piani e regolamenti per il commercio su aree pubbliche, redazioni di parametri e criteri di programmazione per l'insediamento sul territorio comunale di nuove attività di somministrazione di alimenti e redazione di strumenti di programmazione commerciale per comuni di altre regioni, oltre la pianificazione prevista quale requisito di partecipazione:
 - fino a 2 incarichi = 5 punti;
 - da 3 a 5 incarichi = 10 punti;
 - da 6 a 8 incarichi = 15 punti;
 - oltre 8 incarichi = 20 punti.
 - Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara fino ad un massimo di punti 10 calcolato secondo il seguente algoritmo:

$$\text{punteggio offerta economica} = 10 \times (\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente } i\text{-esimo}) / \text{ribasso percentuale più vantaggioso}.$$

In caso di parità si procederà ad una valutazione del curriculum.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 i collaboratori dell'operatore economico che opera in base al presente affidamento sono soggetti alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed al Codice di Comportamento applicabile ai dipendenti del Comune di Montagnana approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2014, per quanto compatibili, e in caso di gravi violazioni degli obblighi ivi contenuti si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di Montagnana. Le informazioni eventualmente occorrenti, potranno essere richieste al seguente recapito:
 Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Daniela Morello – tel. 0429/81247.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ss.mm.ii. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montagnana.

Responsabile del Trattamento è il Responsabile I Area, Dr.ssa Daniela Morello.


 Il Responsabile I Area
 Dr.ssa Daniela Morello