



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

## DA ALLEGARSI ALL'STANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

Prot. com.le n. 4429 del 01.06.2016

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**(Periodo 01.07.2016 -31.12.2020)**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 30.05.2016 e della determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 58 del **31.05.2016** si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di **tesoreria comunale**.

**1. ENTE CONCEDENTE** - Comune di Pernumia, Piazza Ruzante, 1 – 35020 Pernumia (PD)  
telefono: 0429/779040 – telefax 0429/778138 - sito web: [www.comune-pernumia.it](http://www.comune-pernumia.it)

#### **2. OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

a) **luogo delle prestazioni** : Comune di Pernumia (PD);

b) **oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento**: Servizio di tesoreria del Comune – CIG Z5F1A1C79B - così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara;

**2. DURATA DEL SERVIZIO**: il servizio in concessione avrà la durata dal 1.7.2016 al 31.12.2020 e potrà essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

#### **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio così come disciplinato dal decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore, dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/05/2016.

---



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerente al servizio in oggetto del presente bando;
  - 1) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerente al servizio in oggetto del presente bando;
  - 2) Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
  - 3) Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (qualora si tratti di Banche), oppure essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (qualora si tratti di Banche), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere Comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.LGS. 267/2000 (per i soggetti diversi dalle Banche).

In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.

- b) Requisiti di capacità tecnica-professionale:

- 1) Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale.

(In caso di raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento).

## 5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento ai sensi degli artt.164 (principi generali contratti di concessione), art. 60 (procedura aperta) e art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. n.50/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 citato decreto.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti

---



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

<b>Elemento punteggio</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punteggio punti</b>
<b>PARAMETRI ECONOMICI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>60</b>
<b>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:</b> riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) con addebito trimestrale degli interessi.	Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	Max 20 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:</b> Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto, con addebito trimestrale degli interessi.	Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.	Max 10 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Installazione ed attivazione, su semplice richiesta del Comune, di apparecchiature</b> per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e/o carta di credito, delle entrate di competenza del Comune, senza alcun onere connesso all'installazione, manutenzione ed alla spesa di riscossione o commissioni comunque denominate.	<i>(Assegnazione del punteggio agli offerenti che si impegnano a fornire gratuitamente il servizio richiesto)</i>	Max 5 punti
<b>Valuta a favore dei beneficiari per i pagamenti effettuati dal Comune.</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, zero a quella meno vantaggiosa, in proporzione le altre).</i>	Max 5 punti
<b>Costo del servizio – compenso annuo</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, zero a quella meno vantaggiosa, in proporzione le altre).</i>	Max 5 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Disponibilità, su richiesta dei fornitori, ed a fronte di certificazione di credito prevista dal MEF il Tesoriere può effettuare una anticipazione</b>	<i>Disponibilità ad effettuare una anticipazione richiesta</i>	Max 5 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc.</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa: zero punti in caso di nessun contributo; in proporzione le altre)</i>	Max 10 punti



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	40
<b>Anni di svolgimento di servizi di Tesoreria per Enti Pubblici</b> (esperienze acquisite nel servizio)	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessun anno di esperienza; in proporzione le altre.)</i>	<i>Max 10 punti</i>
<b>Numero Enti territoriali nell'ambito reg.le per i quali è stato svolto il servizio di Tesoreria nel periodo 01/01/2010-31/12/2015</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessun ente amministrato; in proporzione le altre.)</i>	<i>Max 10 punti</i>
<b>Presenza di Filiale nel territorio di Pernumia: Max punti 5</b> <b>Presenza di Filiali nei Paesi confinanti: Max punti 1</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; in proporzione le altre)</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Altri servizi ed iniziative finalizzate al miglioramento del servizio e di soddisfazione dell'utenza; proposte ed iniziative per l'applicazione del nuovo sistema contabile "armonizzazione contabile"</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessuna iniziativa; in proporzione le altre)</i>	<i>Max 15 punti</i>
<b>Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti</b>		

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi, sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pernumia - Ufficio Protocollo – Piazza Ruzante, 1 35020 – Pernumia (PD) **entro le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2016** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PERNUMIA PER IL PERIODO 1.7.2016 - 31.12.2020”**.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, attestato dall'ufficio protocollo del comune, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

ricezione. Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.

- ✓ **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura “DOCUMENTAZIONE”;
- ✓ **BUSTA “B”** recante la dicitura “OFFERTA” contenente l'offerta economica.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

- **Nella busta “A” – Documentazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione:**

- 1 L'istanza di ammissione alla gara e la dichiarazione unica allegata da redigersi utilizzando gli schemi **allegato 2) e 3)**. L'istanza e la dichiarazione unica, in carta legale, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore e dovranno altresì contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo d'imprese (R.T.I) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:
  - a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di istituti di credito); **oppure:** di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
  - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza.
  - c) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
  - d) di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
  - e) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - f) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 se trattasi di istituti di credito;
  - g) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - h) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266/2002 in merito di regolarità contributiva;
  - i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;
  - j) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legge 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
  - k) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

- a disporre immediatamente le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Pernumia (possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati) e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;
- l) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti R.T.I.);
- m) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione;
- n) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista del D. Lgs. 50/2016. Qualora fosse già stato conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso. L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

- 1 Copia del bando di gara controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.
  - 2 Copia dello schema di convenzione controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.
- **Nella busta "B" – OFFERTA** – deve essere inserita la stessa utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato 4)** al presente bando, in carta legale, e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente ed espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso. In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. **Per quanto riguarda il punto 5. dei PARAMETRI TECNICI "Altri servizi ed iniziative..."**, è ammessa la **presentazione di specifica relazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, nella quale è possibile indicare interventi e servizi finalizzati a migliorare i rapporti con l'utenza e con**
-



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

## **l'Ente; ed indicare proposte ed iniziative per l'applicazione del nuovo sistema contabile "armonizzazione contabile".**

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE: Il giorno 23 giugno 2016, alle ore 10.00**, presso la sede municipale del Comune di Pernumia, Piazza Ruzante 1, a Pernumia, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste A) contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi in seduta non pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono **causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale** per l'affidamento del

---



# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- 1 ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta all'Amministrazione oltre l'ora e il giorno stabiliti dal bando;
- 2 plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- 3 manchino o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- 4 documentazione ed offerta non conforme ai modelli allegati;
- 5 mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- 6 mancata presentazione di copia del documento d'identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- 7 mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- 8 presentazione dell'offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.07.2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni** dalla data di scadenza del bando.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rossana Vanzetto, tel. 0429/779040.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs.n.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

## **CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pernumia, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso ([www.comune-pernumia.it](http://www.comune-pernumia.it)) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'ufficio ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.30-12.30 e martedì 16.00-18.00).

---





# COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

Pernumia, lì 01 giugno 2016



F.to IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO – FINANZIARIA  
Rossana Vanzetto

---