



COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. _____

COPIA
Deliberazione nr. 26 del 08-04-2021

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021/2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **aprile** alle ore **13:26**, nella Residenza Comunale del Comune di Pernumia, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
Montin Marco	SINDACO	P
Faccio Costantino	Vicesindaco	P
Tomiato Michele	Assessore	P
Baraldo Filippo	Assessore	A
Tognin Silvia	Assessore	A

Con l'assistenza del Segretario Comunale Callegari Dott. Ennio

Il Sig. Montin Marco nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Reg.Pub. 210

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dalla data odierna 15-04-2021 fino al 30-04-2021.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo la stessa con prot. 3487 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

L'Addetto alla Segreteria
F.to Andreoli Laura

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021/2023.

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 13:26, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il Sindaco Montin e l'Assessore Tomiato;

E' presente in videoconferenza l'Assessore Faccio.

Risultano assenti gli Assessori Tognin e Baraldo.

Il Segretario Comunale, dott. Ennio Callegari, partecipa in presenza alla seduta presso la sede municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 29.03.2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamato altresì l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione

del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Ritenuto di assegnare al responsabile dell'area 1^a le risorse relative all'informatica, alla transizione digitale e alla telefonia fissa e mobile;

Dato atto che:

- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2021 - 2023);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione espressa nei modi di legge che dà il seguente risultato:

-partecipanti in presenza: n. 2

voti favorevoli: n. 2

- partecipanti in videoconferenza: n. 1

voti favorevoli: n. 1

con un totale di n. 3 voti favorevoli su n. 3 partecipanti votanti

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021/2023, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che l'adozione del Piano degli Obiettivi e delle Performance avverrà con successivo e separato atto.

Quindi, con successiva votazione espressa nei modi di legge che dà il seguente risultato:

-partecipanti in presenza: n. 2

voti favorevoli: n. 2

- partecipanti in videoconferenza: n. 1

voti favorevoli: n. 1

con un totale di n. 3 voti favorevoli su n. 3 partecipanti votanti

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000.

PARERI DI PROPOSTA

Oggetto : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021/2023.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, e si esprime - per quanto di competenza - il seguente parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett b) della legge 213/2012:

lì, 08-04-2021

parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pigozzo Maria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Effettuata l'istruttoria contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità contabile di questa stessa, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) della legge 213/2012, il seguente parere: Favorevole

lì, 08-04-2021

parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to Pigozzo Maria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Montin Marco

Il Segretario Comunale
F.to Callegari Dott. Ennio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 08-04-2021 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Pernumia, li 15-04-2021

Il Responsabile Affari Generali
F.to Dr. Alfonzo Giovanni

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Pernumia, li

F.to L'Addetto alla Segreteria
Andreoli Laura