



COMUNE DI PERNUMIA

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA O IN FORMA MISTA

PREMESSA

- Le sedute della Giunta Comunale sono svolte in presenza secondo la prassi e le procedure vigenti, previste dallo Statuto Comunale e dalla Legge.
- In ragione di quanto stabilito con il presente atto le sedute della Giunta, oltre che in presenza, possono avvenire anche in videoconferenza o in forma mista.
- La convocazione deve precisare le modalità di tenuta della riunione e avviene con modalità telematica quale PEC, *e-mail* o altro mezzo idoneo allo scopo, di norma almeno 24 ore prima. In caso di necessità o urgenza l'avviso di convocazione può essere verbale ed avvenire nella stessa giornata della seduta.
- Le proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame della Giunta seguono i tempi della fase del procedimento documentale informatico già in vigore nel Comune di Pernumia, secondo le regole già impartite ai servizi.
- Ai componenti la Giunta Comunale la visione delle proposte oggetto di trattazione è garantita attraverso il *software* o altre modalità in uso (invio tramite PEC/*e-mail* delle proposte e documenti allegati), di norma almeno 24 ore prima della seduta. In caso di urgenza la trasmissione può essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta;
- **Le seguenti regole disciplinano il funzionamento della Giunta Comunale in videoconferenza o in forma mista.**

1. Oltre che in presenza, le sedute della Giunta Comunale possono avvenire in videoconferenza o in modalità mista, come illustrato ai successivi punti;
2. Le sedute possono avvenire in forma telematica (da remoto), mediante lo strumento della videoconferenza, in modalità sincrona, con la possibilità, per tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ossia l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
3. La seduta può anche essere mista, ossia prevedere la presenza di taluni componenti del collegio presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza degli altri;
4. In videoconferenza, la sede della seduta è virtuale, data la possibilità che tutti i componenti siano collegati telematicamente in sedi diverse dal Comune; in ogni caso tale modalità viene indicata nell'invito di convocazione;
5. La convocazione, indicante l'o.d.g. e la modalità di tenuta della seduta, avviene con modalità telematica, quale PEC, *e-mail* o altro mezzo idoneo allo scopo, di norma almeno 24 ore prima. In caso di necessità o urgenza l'avviso di convocazione può essere verbale ed avvenire nella stessa giornata della seduta;

6. Al momento della convocazione della seduta, in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
7. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
8. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della modalità di videoconferenza, o con la partecipazione di componenti in videoconferenza (quindi, della modalità mista);
9. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dallo Statuto Comunale e dalla legge;
10. Il Segretario comunale attesta sempre la presenza dei componenti la Giunta Comunale mediante appello nominale anche al momento del voto per coloro che sono collegati in via telematica, in funzione delle competenze *ex* 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;
11. Al termine della votazione il Sindaco ne dichiara l'esito con l'assistenza del Segretario comunale che provvede alla verbalizzazione del voto e dei presenti;
12. La seduta di Giunta Comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario comunale, ed eventuali Posizioni organizzative o altri invitati, se necessario, in seduta segreta senza forme di pubblicità (*i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza*);
13. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
14. Ai componenti la Giunta Comunale la visione delle proposte oggetto di trattazione è garantita attraverso il *software* o altre modalità in uso (invio tramite PEC/e-mail delle proposte e documenti allegati all'indirizzo eletto da ciascuno), di norma almeno 24 ore prima della seduta. In caso di urgenza la trasmissione può essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta;
15. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;
16. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate;
17. Qualora la seduta si svolga presso la sede comunale (o eventuale altra sede fisica) e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario comunale o il suo vicario, non si procede con le modalità della videoconferenza;
18. Le presenti modalità di funzionamento della Giunta Comunale entrano in vigore a seguito della relativa approvazione e sono immediatamente applicabili se viene votata l'immediata eseguibilità della deliberazione ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.